P-C3061DN

GUIDA ALLE FUNZIONI

Leggere questa guida prima di iniziare ad utilizzare il sistema; conservarla in prossimità della macchina in modo da poterla facilmente consultare all‘occorrenza.

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato il sistema multifunzione P-C3061DN.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali.

Utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sommario

Introduzione ..... **i**
Sommario ..... **ii**
Caratteristiche della periferica ..... **vi**
Guide fornite con la periferica ..... **viii**
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) ..... **x**
Struttura della guida x
Convenzioni utilizzate in questa guida xi
Mappa menu ..... **xiii**

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 1-1

Informazioni **1-2**
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Ambiente operativo 1-3
Precauzioni d'uso 1-4
Sicurezza laser (Europa) 1-5
EN ISO 7779 1-5
EK1-ITB 2000 1-5
Informazioni legali 1-6
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-10
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-10
Risparmio delle risorse - Carta 1-10
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 1-10
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-11

2 Installazione e configurazione della periferica 2-1

Nomi dei componenti **2-2**
Vista esterna della periferica 2-2
Connettori/Area interna 2-3
Con accessori opzionali collegati 2-5
Collegamento dei cavi **2-6**
Collegamento del cavo di rete 2-6
Collegamento del cavo USB 2-7
Collegamento del cavo di alimentazione 2-7
Accensione e spegnimento **2-8**
Accensione 2-8
Spegnimento 2-8
Utilizzo del pannello comandi **2-9**
Tasti del pannello comandi 2-9
Metodo operativo 2-10
Selezione di un menu 2-11
Impostazione di un menu 2-11
Annullamento di una selezione di menu 2-11
Schermata Guida 2-11
Login e logout **2-12**
Login 2-12
Logout 2-12
Impostazioni predefinite della periferica **2-13**
Impostazione di data e ora 2-13
Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete) 2-15
Funzione di risparmio energia **2-17**
Modo a riposo e Modo a riposo automatico 2-17
Installazione del software **2-20**
Software su DVD (Windows) 2-20
Installazione del software in Windows 2-21
Disinstallazione del software 2-27
Installazione del software su computer Mac 2-28
Controllo del contatore **2-30**
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore **2-31**
Rafforzamento della protezione 2-31
Embedded Web Server RX **2-32**

Accesso a Embedded Web Server RX 2-33
Modifica delle impostazioni di protezione 2-34
Modifica delle informazioni dispositivo 2-36
Impostazioni e-mail 2-38
Creazione di una nuova casella personalizzata 2-42
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata 2-43

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 3-1

Caricamento della carta 3-2
Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
Caricamento nei cassetti 3-4
Caricamento della carta sul bypass 3-7
Selezione del formato e del tipo di carta 3-10
Fermo della carta 3-13

4 Stampa da PC 4-1

Stampa da PC 4-2
Stampa su carta di formato non standard 4-4
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 4-5
Guida in linea del driver di stampa 4-7
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7) 4-7
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 4-7
Stampa con AirPrint 4-8
Stampa con Google Cloud Print 4-9
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica 4-10
Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro 4-10
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata 4-11
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato 4-13
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce 4-15
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni 4-17
Impostazioni casella lavoro 4-19
Status Monitor 4-20
Come accedere a Status Monitor 4-20
Come uscire da Status Monitor 4-20
Impostazioni di Status Monitor 4-20

5 Funzionamento 5-1

Controllo del numero di serie della periferica 5-2
Annullamento di un lavoro 5-3
Cos'è la Casella documenti? 5-4
Utilizzo di una Casella personalizzata 5-6
Creazione di una nuova casella personalizzata 5-6
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata 5-6
Archiviazione dei documenti 5-6
Stampa dei documenti 5-7
Modifica dei documenti 5-7
Eliminazione dei documenti 5-8
Stampa liste 5-9
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-10
Rimozione della memoria USB 5-12

6 Utilizzo delle varie funzioni 6-1

Funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Funzioni 6-3
Modo silenzioso 6-3
Elimina dopo la stampa 6-3

7 Configurazione e registrazione (Menu Sistema) 7-1

Menu Sistema **7-2**
Impostazioni del menu 7-3
Stampa rapporto 7-4
Impostazioni carta 7-6
Impostazioni stampa 7-9
Periferica comune 7-11
Uten/Job Account 7-15
Rete 7-16
Rete opzionale 7-18
Protezione 7-19
Funzione opz. 7-23
Amministratore 7-23
Regolazione/Manutezione 7-23
Stato della rete 7-24
Stato Rete opz. 7-24

8 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) 8-1

Descrizione della gestione dell'accesso utenti **8-2**
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti **8-3**
Login con chiave 8-4
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti **8-5**
Login/Logout 8-5
Descrizione di Job Accounting **8-6**
Abilitazione della funzione Job Accounting **8-7**
Accesso Job Accounting 8-8
Impostazione di un account **8-9**
Inserimento di un account 8-9
Restrizioni all'uso del sistema 8-10
Modifica di un account 8-12
Eliminazione di un account 8-13
Job Accounting per la stampa 8-14
Configurazione della funzione Job Accounting **8-15**
Applica limite 8-15
Conteggio del numero di pagine stampate 8-16
Stampa elenco job accounting 8-17
Utilizzo della funzione Job Accounting **8-18**
Login/Logout 8-18
Lav. ID sconos. **8-19**
Impostazioni amministratore **8-20**

9 Problemi e soluzioni 9-1

Manutenzione ordinaria **9-2**
Pulizia 9-2
Sostituzione della cartuccia toner 9-3
Sostituzione della vaschetta di recupero toner 9-7
Problemi e soluzioni **9-9**
Risoluzione dei problemi 9-9
Risposta ai messaggi di errore 9-13
Regolazione/Manutenzione 9-22
Eliminazione degli inceppamenti carta 9-27

10 Appendice 10-1

Accessori opzionali **10-2**
Presentazione degli accessori opzionali 10-2
Applicazioni opzionali 10-7
Carta **10-9**
Specifiche di base della carta 10-9
Scelta della carta appropriata 10-10
Carta speciale 10-13

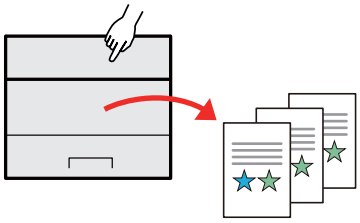
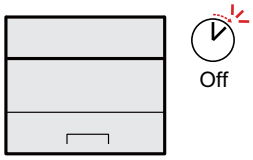
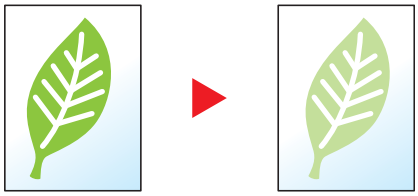
Specifiche **10-17**
Sistema 10-17
Funzioni stampante 10-19
Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) 10-19
Glossario **10-20**
Indice analitico ..... **Indice analitico-1**

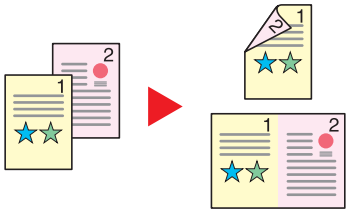
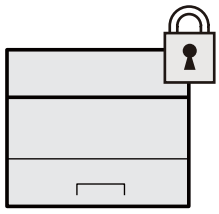
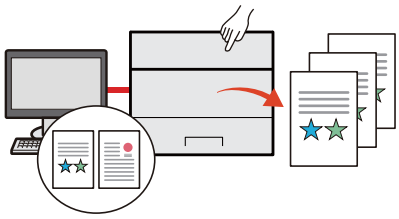
Caratteristiche della periferica

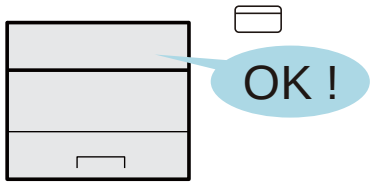
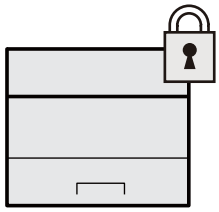
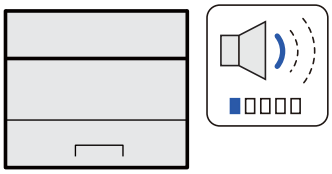
Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

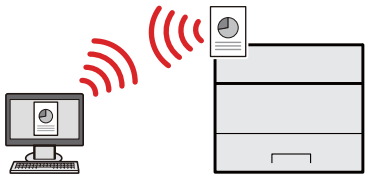
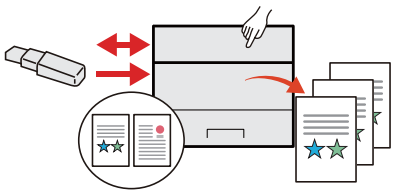
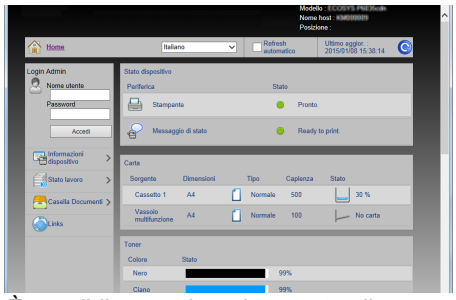
Utilizzo delle varie funzioni (pagina 6-1)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio	Risparmio di energia e costi	
Memorizzazione nella periferica di documenti d'uso frequente (Casella personalizzata)	**Funzionalità versatile di risparmio energia (Funzione Risparmio energetico)**	**Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)**
		
Si possono salvare i documenti più utilizzati nell'ufficio nella memoria della periferica e stamparli all'occorrenza. Utilizzo di una Casella personalizzata (pagina 5-6)	La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il Modo A riposo. Funzione di risparmio energia (pagina 2-17)	Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner. Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner. Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria. Modo EcoPrint (pagina 7-10)

Risparmio di energia e costi	Potenziamento della sicurezza	
Riduzione del consumo di carta (Stampa con risparmio carta)	**Protezione dei dati sull'unità SSD (Crittografia / Sovrascrittura)**	**Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)**
		
Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.	I dati obsoleti rimasti sull'unità SSD possono essere sovrascritti automaticamente. Per prevenire fughe di informazioni, la periferica può criptare i dati prima di sovrascriverli sull'unità SSD. Protezione dati (pagina 7-22)	Si può temporaneamente salvare sulla periferica il documento da stampare. Per evitare che il documento possa essere visionato da occhi indiscreti, il proprietario del documento può recarsi personalmente presso la periferica e stampare il documento. Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-10)

Potenziamento della sicurezza		Utilizzo più efficiente delle funzioni
Login mediante scheda ID (Card Authentication)  Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita l'immissione di nome utente e password amministratore. Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 10-3)	**Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'amministratore)**  Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica. Rafforzamento della protezione (pagina 2-31)	**Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)**  Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferia riducendo il livello di rumore. Questo modo può essere configurato separatamente per singolo lavoro. Modo silenzioso (pagina 6-3)

Utilizzo più efficiente delle funzioni		
Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)  In ambienti in cui è presente una rete wireless, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete. Stato della rete (pagina 7-24)	**Supporto della memoria USB (Memoria USB)**  Può essere utile, ad esempio, per stampare un documento quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare un documento dal proprio PC. Si può dunque stampare il documento direttamente dalla chiavetta USB collegata alla periferica. Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile (pagina 5-10)	**Esecuzione di lavori da remoto (Embedded Web Server RX)**  È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati. Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione. Embedded Web Server RX (pagina 2-32)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica

Quick Guide

Spiega come utilizzare le funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.

Per l'utilizzo sicuro della periferica

Guida alla sicurezza

Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guida alla sicurezza (P-C3061DN)

Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) su DVD (Product Library)

Utilizzo efficiente della periferica	**Guida alle funzioni (questa guida)** Spiega come caricare la carta e come eseguire le operazioni di base; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo della scheda ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Potenziamento della sicurezza	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Spiega come installare e utilizzare il Data Security kit (E) e come sovrascrivere e crittografare i dati.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Embedded Web Server RX User Guide** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	**Printing System Driver User Guide** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Stampa diretta come file PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.
Regolare la posizione di stampa	**Maintenance Menu User Guide** Il menu Manutenzione spiega come configurare la stampa.

Installare le seguenti versioni di Adobe Reader per visualizzare i manuali su DVD.
Versione 8.0 o successiva

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

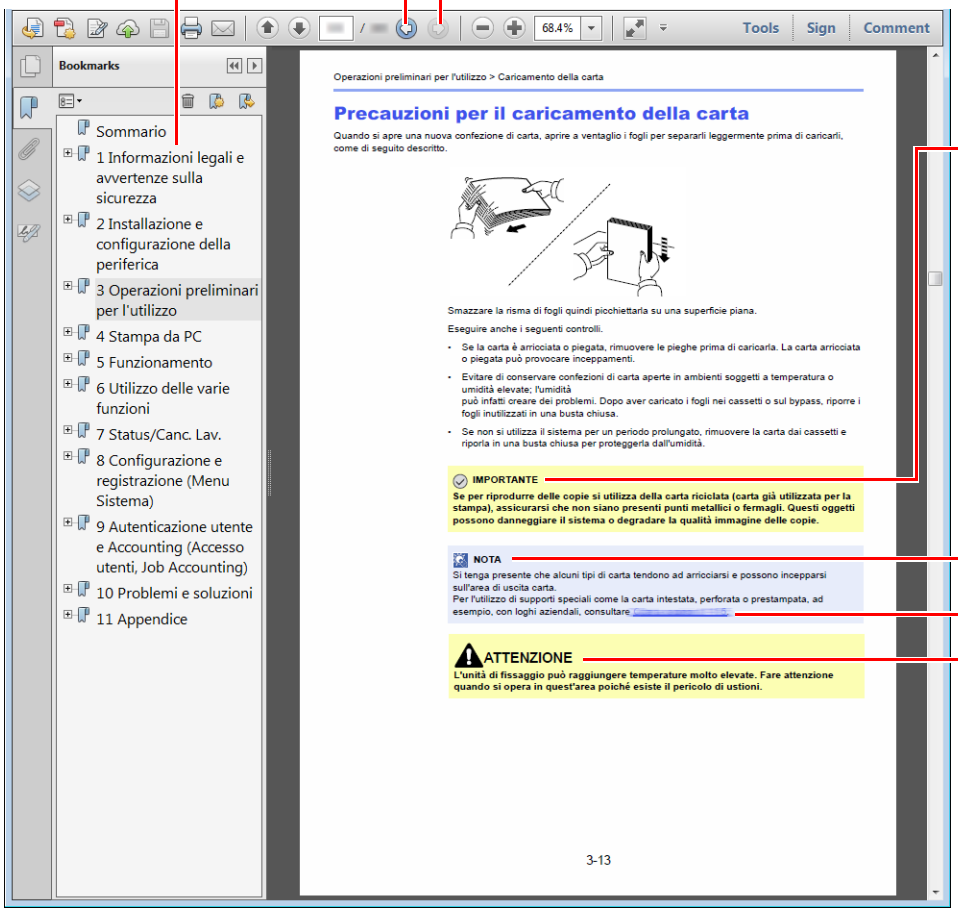
Capitolo		Descrizione
1	**Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza**	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
2	**Installazione e configurazione della periferica**	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
3	**Operazioni preliminari per l'utilizzo**	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio utilizzo del pannello comandi e caricamento della carta.
4	**Stampa da PC**	Spiega le procedure di base per la stampa.
5	**Funzionamento**	Spiega le procedure di base per utilizzare le caselle documenti.
6	**Utilizzo delle varie funzioni**	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
7	**Configurazione e registrazione (Menu Sistema)**	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
8	**Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)**	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
9	**Problemi e soluzioni**	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
10	**Appendice**	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

L'esempio qui riportato fa riferimento ad Adobe Reader XI.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

ATTENZIONE

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[**Grassetto**]	Indica i tasti e i pulsanti.
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione.

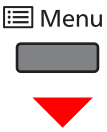
Convezioni utilizzate nelle procedure operative

In questa guida, la sequenza dei pulsanti è la seguente:

Procedura effettiva	Procedura indicata nella presente guida
Premere il tasto [**Menu**]. ▼ Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [**Impostaz. comuni**]. ▼ Selezionare il tasto [►].	Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > [►]

Mappa menu

Viene di seguito riportato l'elenco dei menu visualizzati sul pannello a sfioramento. In funzione delle impostazioni configurate, è possibile che alcuni menu non vengano visualizzati. I nomi di alcuni menu possono differire dai nomi riportati nei titoli.



Stampa rapporto	Stampa Mappa Menu (pagina 7-4)	
	Stampa Pagina di stato (pagina 7-4)	
	Stampa elenco font (pagina 7-5)	
	Stampa elenco file disco RAM (pagina 7-5)	
	SSD stampa elenco filepagina 7-5	
	Elenco file stampa scheda SD(pagina 7-5)	
Memoria USB	Stampa file (pagina 5-10)	
	Modo silenzioso (pagina 6-3)	
	Copie (pagina 5-10)	
	Alimentazione carta (pagina 5-10)	
	Rimuovi periferica (pagina 5-12)	
	Stampa elenco file (pagina 5-11)	
Casella personaliz.	Selezione casella	Stampa tutti i file (pagina 5-7)
		(Selezione dei dati) (pagina 5-7)
		Elimina tutti i file (pagina 5-8)
		Stampa elenco file (pagina 5-9)
	Stampa elenco casella (pagina 5-9)	
Casella job	Copia veloce (pagina 4-15)	
	Privato/Salvato (pagina 4-11)	
	Casella lavoro	Copia veloce (pagina 4-19)
		Cancella (pagina 4-19)
		Supporto arch. (pagina 4-19)
Contatore (pagina 2-30)		

Impostazioni carta	Formato Bypass (pagina 7-6)	
	Tipo Bypass (pagina 7-6)	
	Formato cassetto 1 (pagina 7-6)	
	Formato cassetto 2 (pagina 7-6)	
	Formato cassetto 3 (pagina 7-6)	
	Formato cassetto 4 (pagina 7-6)	
	Tipo cassetto 1 (pagina 7-7)	
	Tipo cassetto 2 (pagina 7-7)	
	Tipo cassetto 3 (pagina 7-7)	
	Tipo cassetto 4 (pagina 7-7)	
	Regolazione tipo (pagina 7-7)	Grammatura carta (pagina 7-8)
		Percorso f/retro (pagina 7-8)
	Regolazione tipo di ripristino (pagina 7-7)	
Impostazioni stampa	Alimentazione carta (pagina 7-9)	
	Modif.auto.cass. (pagina 7-9)	
	Priorità bypass (pagina 7-9)	
	Modo alimentazione (pagina 7-9)	
	Fronte/Retro (pagina 7-9)	
	Escludi A4/LT (pagina 7-9)	
	Emulazione (pagina 7-9)	
		Rapporto di errore (pagina 7-9)
	Modo colore (pagina 7-9)	
	Qualità di stampa (pagina 7-10)	Modo Lucidi (pagina 7-10)
		Modo EcoPrint (pagina 7-10)
	Imposta pagina (pagina 7-10)	Numero copie (pagina 7-10)
		Orientamento (pagina 7-10)
		A4 largo (pagina 7-10)
		XPS Adatta pagina (pagina 7-10)
		Formato TIFF/JPEG (pagina 7-10)
	Nome utente (pagina 7-10)	
	Nome lavoro (pagina 7-10)	

Rete	TCP/IP (pagina 7-16)	
		DHCP (pagina 7-16)
		Auto-IP (pagina 7-16)
		Indirizzo IP (pagina 7-16)
		Masch. Subnet (pagina 7-16)
		Gateway (pagina 7-16)
		Bonjour (pagina 7-16)
	TCP/IP (IPv6) (pagina 7-16)	
		RA(Stateless) (pagina 7-16)
		DHCPv6 (pagina 7-17)
	Dettagli protoc. (pagina 7-17)	NetBEUI (pagina 7-17)
		SNMPv3 (pagina 7-17)
		FTP(Server) (pagina 7-17)
		SNMP (pagina 7-17)
		SMTP (pagina 7-17)
		POP3 (pagina 7-17)
		Porta RAW (pagina 7-17)
		LPD (pagina 7-17)
		HTTP (pagina 7-17)
	Riavvia la rete (pagina 7-17)	
Rete opzionale	TCP/IP (pagina 7-18)	
		DHCP (pagina 7-16)
		Auto-IP (pagina 7-16)
		Indirizzo IP (pagina 7-16)
		Masch. Subnet (pagina 7-16)
		Gateway (pagina 7-16)
		Bonjour (pagina 7-16)
	TCP/IP (IPv6) (pagina 7-18)	
		RA(Stateless) (pagina 7-16)
		DHCPv6 (pagina 7-17)
	Netware (pagina 7-18)	
	AppleTalk (pagina 7-18)	
	IPSec (pagina 7-18)	
	Interfaccia LAN (pagina 7-18)	
	Filtr.MACAddress (pagina 7-18)	
	Comunicazione (pagina 7-18)	
	Riavvia la rete (pagina 7-18)	

Periferica comune	Lingua messaggi (pagina 7-11)	
	Impost data (pagina 7-13)	Data(AAAA/MM/GG) (pagina 7-13)
		Ora (O:min:sec.) (pagina 7-13)
		Formato data (pagina 7-13)
		Fuso orario (pagina 7-13)
		Ora legale (pagina 7-13)
	Allarme (pagina 7-11)	Conferma tasto (pagina 7-11)
		Fine job (pagina 7-11)
		Stampante pronta (pagina 7-11)
		Errore (pagina 7-11)
	Modo Ram Disk (pagina 7-15)	
		Dimensione Ram Disk (pagina 7-15)
	SSD (pagina 7-12)	Formattazione (pagina 7-12)
	SD Card (pagina 7-12)	Formattazione (pagina 7-12)
	Gestione errori (pagina 7-11)	Fronte/Retro (pagina 7-11)
		Errore carta (pagina 7-11)
		Bypass vuoto (pagina 7-11)
	Toner col. vuoto (pagina 7-12)	
	Timer (pagina 7-14)	Reset pan. auto (pagina 7-14)
		Timer reimpostaz. pannello (pagina 7-14)
		Timer riposo (pagina 7-14)
		Cancellaz. autom. errore (pagina 7-14)
		Timer cancellaz. errore (pagina 7-14)
		Time out aliment. moduli (pagina 7-14)
	Conf. Liv. Sleep (pagina 7-15)	Livello a riposo (modelli extraeuropei) (pagina 7-15)
		Rete (pagina 7-15)
		Lettore schedepagina 7-15
	Vis. Stato/Reg. (pagina 7-13)	Vis.Stat.det.lav (pagina 7-13)
		Registro lavori (pagina 7-13)
	Liv.avviso toner (pagina 7-12)	

Protezione	Blocco I/F (pagina 7-21)	Host USB (pagina 7-21)
		Dispositivo USB (pagina 7-21)
		I/F opzionale (pagina 7-21)
		Supporto USB (pagina 7-21)
	Stampa WSD (pagina 7-19)	
	Enhanced WSD (pagina 7-19)	
	Enhanced WSD(SSL) (pagina 7-19)	
	IPP (pagina 7-19)	
	Server SSL (pagina 7-20)	
		DES (pagina 7-20)
		3DES (pagina 7-20)
		AES (pagina 7-20)
		IPP over SSL (pagina 7-20)
		HTTPS (pagina 7-20)
	IPSec (pagina 7-20)	
	ThinPrint (pagina 7-21)	
		ThinPrint over SSL (pagina 7-21)
	Interfaccia LAN (pagina 7-21)	
	Livello sicurezza (pagina 7-22)	
	Inizializ. SSD (pagina 7-22)	Psw. di protez. (pagina 7-22)
		Inizializzazione (pagina 7-22)
	Protezione dati (pagina 7-22)	Cancellaz. dati (pagina 7-22)
Uten/Job Account	Imp.login utente	Tipo di login (pagina 8-3)
		Login con chiave (pagina 8-4)
	Job Accounting (pagina 8-7)	
	Acces.Accounting (pagina 8-8)	
	Seleziona account	Contatore (pagina 8-16)
		Contatore colore (pagina 8-16)
		Restrizione (pagina 8-10)
		Restrizione colore (pagina 8-10)
		Uscita max (pagina 8-10)
		Uscita max colore (pagina 8-10)
		Reimposta contatore (pagina 8-16)
	Aggiungi account (pagina 8-9)	
	Elimina account (pagina 8-13)	
	Stampa elenco job accounting (pagina 8-17)	
	Applica limite (pagina 8-15)	
	Lav._ID_sconos. (pagina 8-19)	

Amministratore	Cambia ID (pagina 8-20)
	Cambia password (pagina 8-20)
Regolazione/Manutenzione	Modo silenzioso (pagina 7-23)
	Calibrazione colore (pagina 7-23)
	Registrazione Normale (pagina 7-23)
	Dettagli Registrazione (pagina 7-23)
	Riavvia stampante (pagina 7-23)
	Servizio (pagina 7-23)
Funzione opz. (pagina 7-23)	
Stato della rete (pagina 7-24)	
Stato Rete opz. (pagina 7-24)	

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni 1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Ambiente operativo 1-3
Precauzioni d'uso 1-4
Sicurezza laser (Europa) 1-5
EN ISO 7779 1-5
EK1-ITB 2000 1-5
Informazioni legali 1-6
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-10
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-10
Risparmio delle risorse - Carta 1-10
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 1-10
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-11

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.

AVVERTENZA: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

... [Avvertenza generale]

... [Temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

... [Azione vietata]

... [Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

... [Avvertenza di azione richiesta]

... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C (Con una temperatura di 32,5 °C, l'umidità deve essere del 70% o inferiore).
Umidità	10 - 80% (Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C o inferiore).

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante le operazioni di stampa, la periferica genera una certa quantità di ozono, non tale comunque da rappresentare un pericolo per la salute dell'operatore. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale, è consigliabile che il locale sia adeguatamente aerato.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

⚠ ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

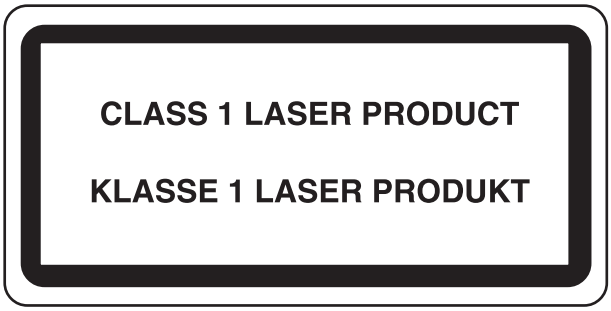
Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2007.

Attenzione: l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.

DANGER • CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION • CLASE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT • KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION • CLASE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 • 该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
警告 • 該產品爲3B類激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
위험 • CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 • ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso scritto del proprietario del copyright.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- Novell e NetWare sono marchi registrati depositati di Novell, Inc.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- Il software di questo sistema integra i moduli sviluppati da Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri paesi su licenza di Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Google Inc.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) e/o LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html). L'utente può ottenere il codice sorgente ed è autorizzato a copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo nel rispetto dei termini e delle condizioni di GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità **A riposo** durante la quale le funzioni stampante e fax restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito.

Modalità a riposo

Il sistema si predispone automaticamente nel modo A riposo dopo 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività che deve intercorrere prima della commutazione in modalità a riposo.

Modo a riposo e Modo a riposo automatico (pagina 2-17)

Funzione stampa fronte-retro automatica

Questa stampante integra di serie la stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.
Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)

In qualità di azienda partecipante al Programma internazionale Energy Star, la società dichiara che questo prodotto è conforme alle direttive specificate nel Programma internazionale Energy Star.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo.

Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

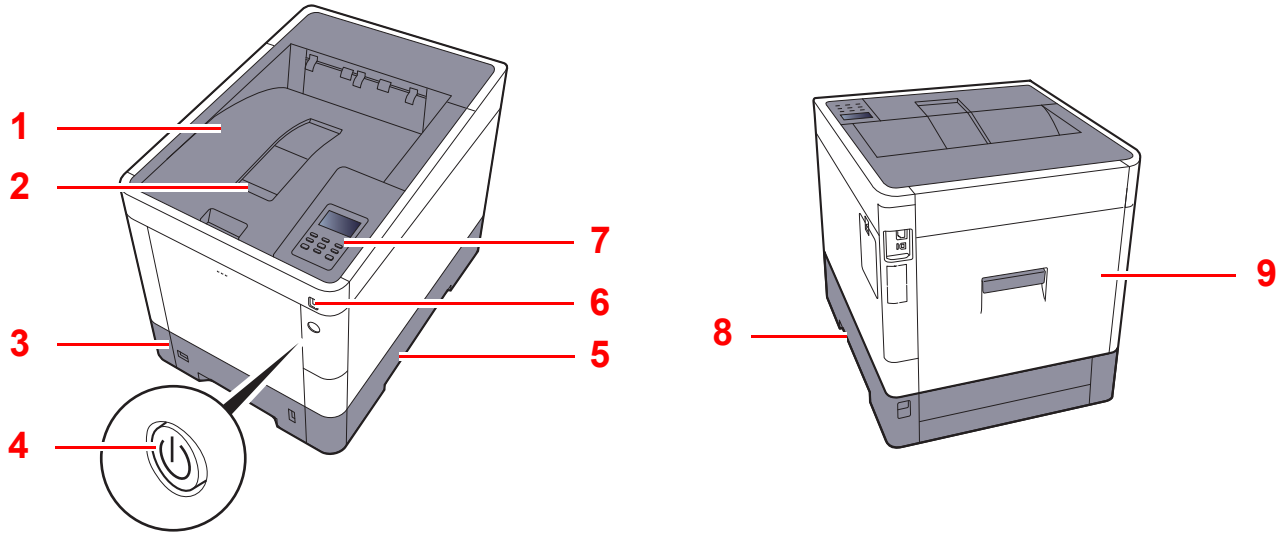
2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

Nomi dei componenti 2-2
Vista esterna della periferica 2-2
Connettori/Area interna 2-3
Con accessori opzionali collegati 2-5
Collegamento dei cavi 2-6
Collegamento del cavo di rete 2-6
Collegamento del cavo USB 2-7
Collegamento del cavo di alimentazione 2-7
Accensione e spegnimento 2-8
Accensione 2-8
Spegnimento 2-8
Utilizzo del pannello comandi 2-9
Tasti del pannello comandi 2-9
Metodo operativo 2-10
Selezione di un menu 2-11
Impostazione di un menu 2-11
Annullamento di una selezione di menu 2-11
Schermata Guida 2-11
Login e logout 2-12
Login 2-12
Logout 2-12
Impostazioni predefinite della periferica 2-13
Impostazione di data e ora 2-13
Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete) 2-15
Funzione di risparmio energia 2-17
Modo a riposo e Modo a riposo automatico 2-17
Installazione del software 2-20
Software su DVD (Windows) 2-20
Installazione del software in Windows 2-21
Disinstallazione del software 2-27
Installazione del software su computer Mac 2-28
Controllo del contatore 2-30
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 2-31
Rafforzamento della protezione 2-31
Embedded Web Server RX 2-32
Accesso a Embedded Web Server RX . 2-33
Modifica delle impostazioni di protezione . 2-34
Modifica delle informazioni dispositivo 2-36
Impostazioni e-mail 2-38
Creazione di una nuova casella personalizzata 2-42
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata 2-43

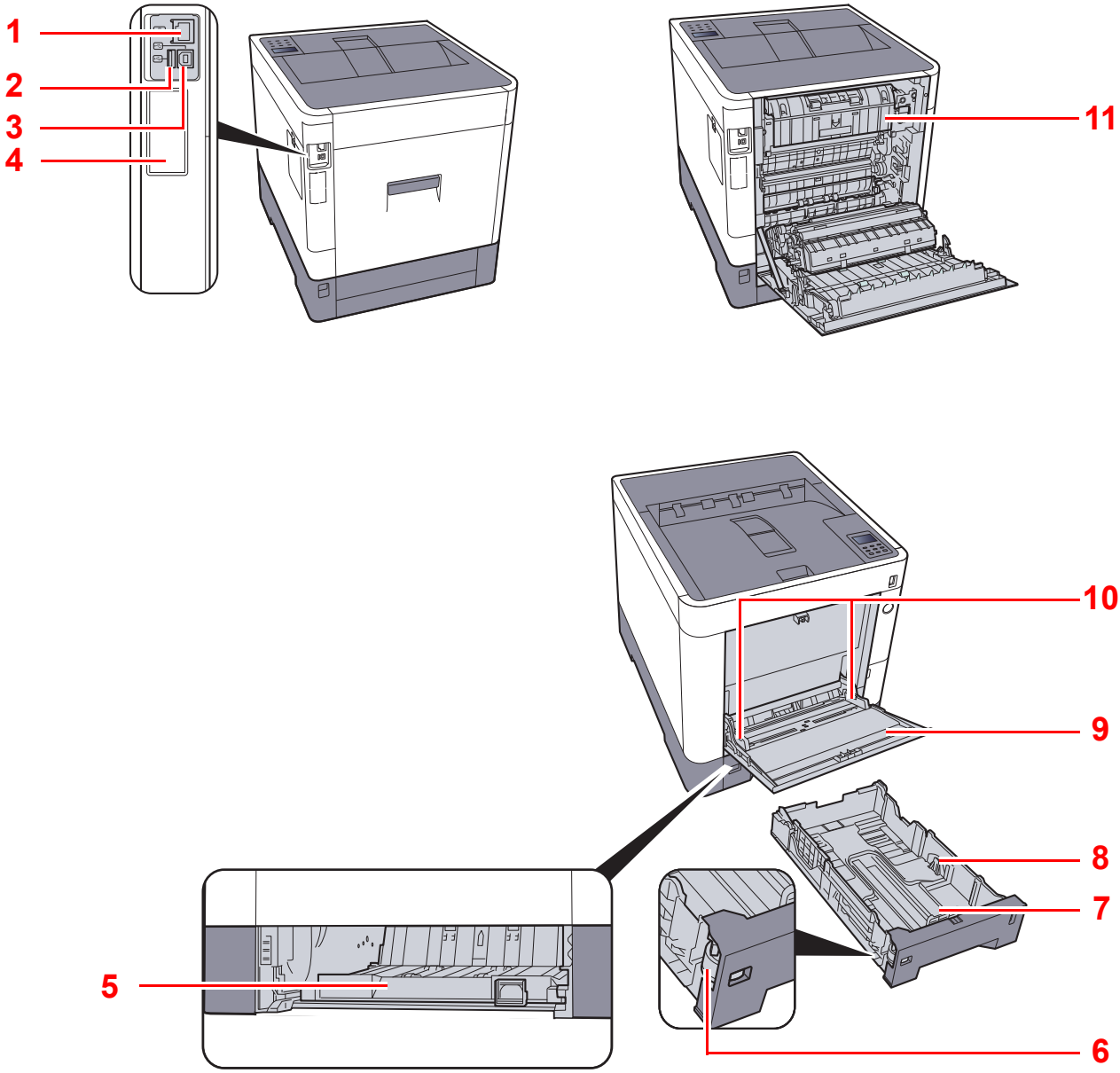
Nomi dei componenti

Vista esterna della periferica

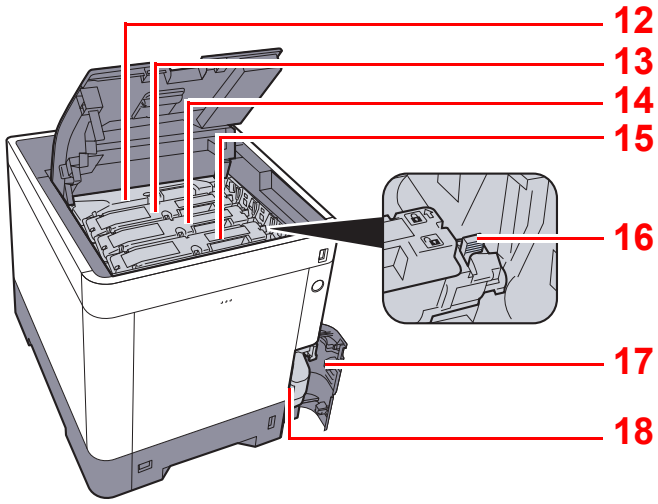


1 Vassoio superiore
2 Fermo della carta
3 Cassetto 1
4 Interruttore di alimentazione
5 Maniglia
6 Slot memoria USB
7 Pannello comandi
8 Maniglia
9 Pannello posteriore 1

Connettori/Area interna



1 Connettore d'interfaccia di rete
2 Porta USB
3 Connettore dell'interfaccia USB
4 Interfaccia opzionale
5 Pannello di alimentazione
6 Selettore formato
7 Guida di lunghezza carta
8 Guide di larghezza carta
9 Bypass
10 Guide di larghezza carta
11 Sportello del gruppo fusore



12 Cartuccia toner (Nero)

13 Cartuccia toner (Magenta)

14 Cartuccia toner (Ciano)

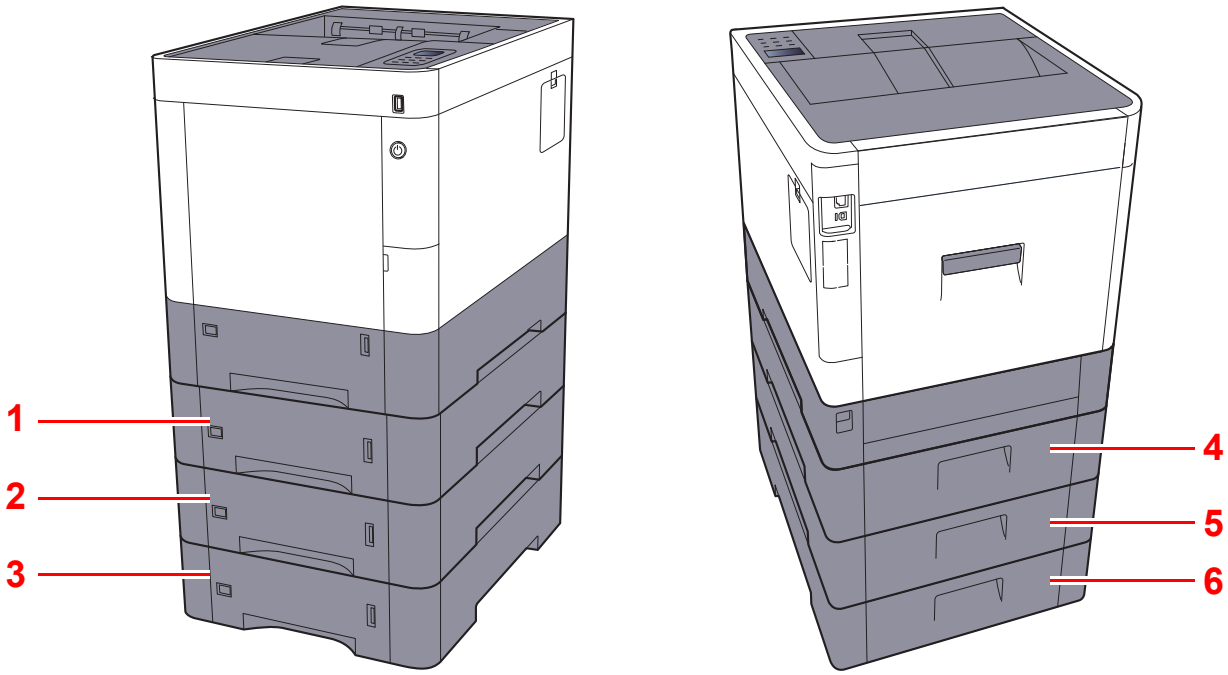
15 Cartuccia toner (Giallo)

16 Leva di blocco cartuccia toner

17 Coperchio del toner di scarto

18 Vaschetta di recupero toner

Con accessori opzionali collegati



1 Cassetto 2
2 Cassetto 3
3 Cassetto 4
4 Pannello posteriore 2
5 Pannello posteriore 3
6 Pannello posteriore 4

Accessori opzionali (pagina 10-2)

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

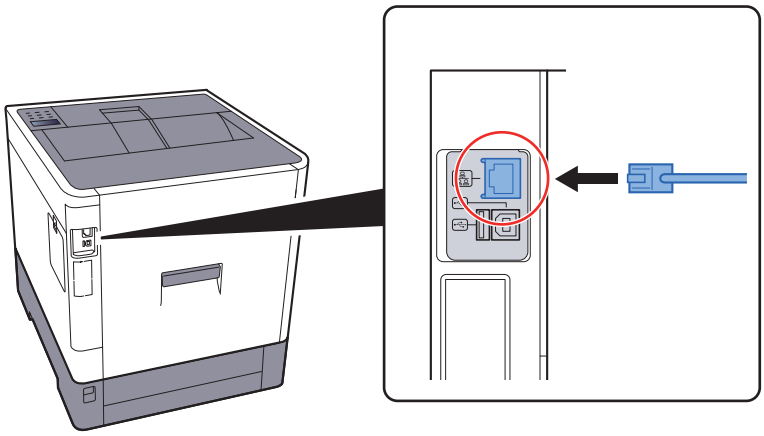
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

Spegnimento (pagina 2-8)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete) (pagina 2-15)

Collegamento del cavo USB

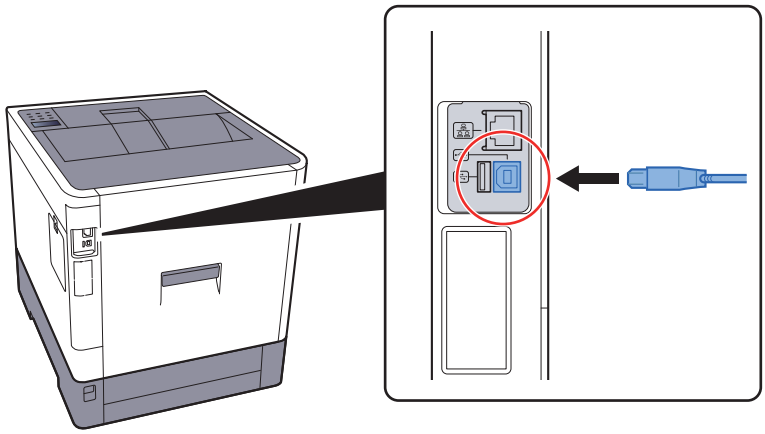
IMPORTANTE

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

Spegnimento (pagina 2-8)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



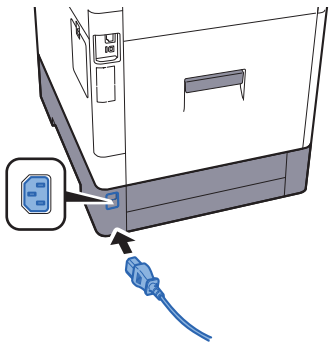
2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere il sistema.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



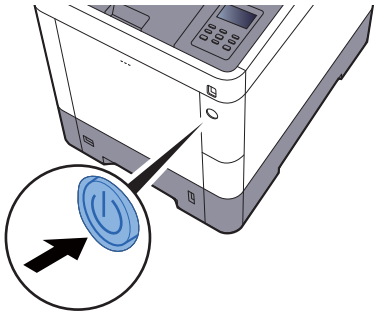
IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 Accendere il sistema con l'interruttore.



IMPORTANTE

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

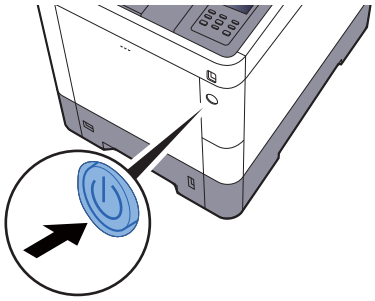
Spegnimento

IMPORTANTE

Quando l'indicatore [Dati] è acceso o lampeggia, il sistema è in funzione. Lo spegnimento del sistema mentre è in esecuzione un processo può causare malfunzionamenti.

1 Spegnere il sistema con l'interruttore.

Verificare che gli indicatori siano spenti.



In caso di inutilizzo prolungato del sistema...

ATTENZIONE

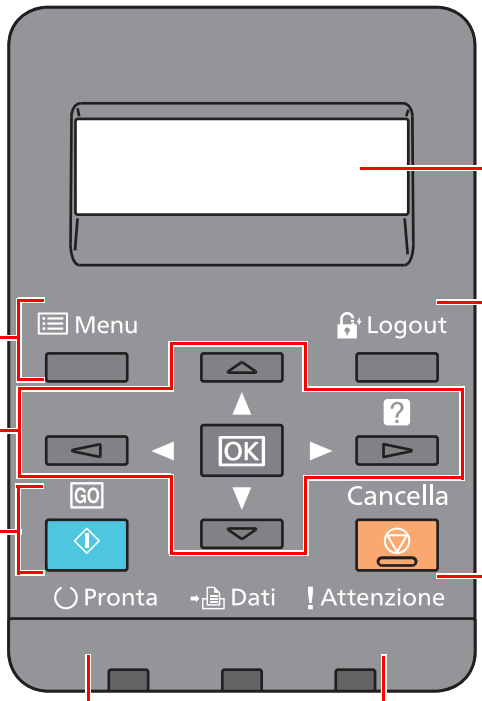
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



Menu	Visualizza la schermata Menu.
	• Aumenta o diminuisce i valori numerici, oppure seleziona i menu visualizzati sul display. • Quando si verifica un errore specifico, selezionare il tasto [?] per visualizzare la schermata della guida in linea.
OK	Conferma la selezione di una funzione o di un menu, o i numeri che sono stati immessi.
GO	Cancella un errore specifico e disattiva il modo a riposo della macchina.

Display messaggi:
Visualizza il menu delle impostazioni e i messaggi di errore.

Logout	Premere questo tasto per eseguire il logout utente.
Cancella	Annullare un processo di stampa.

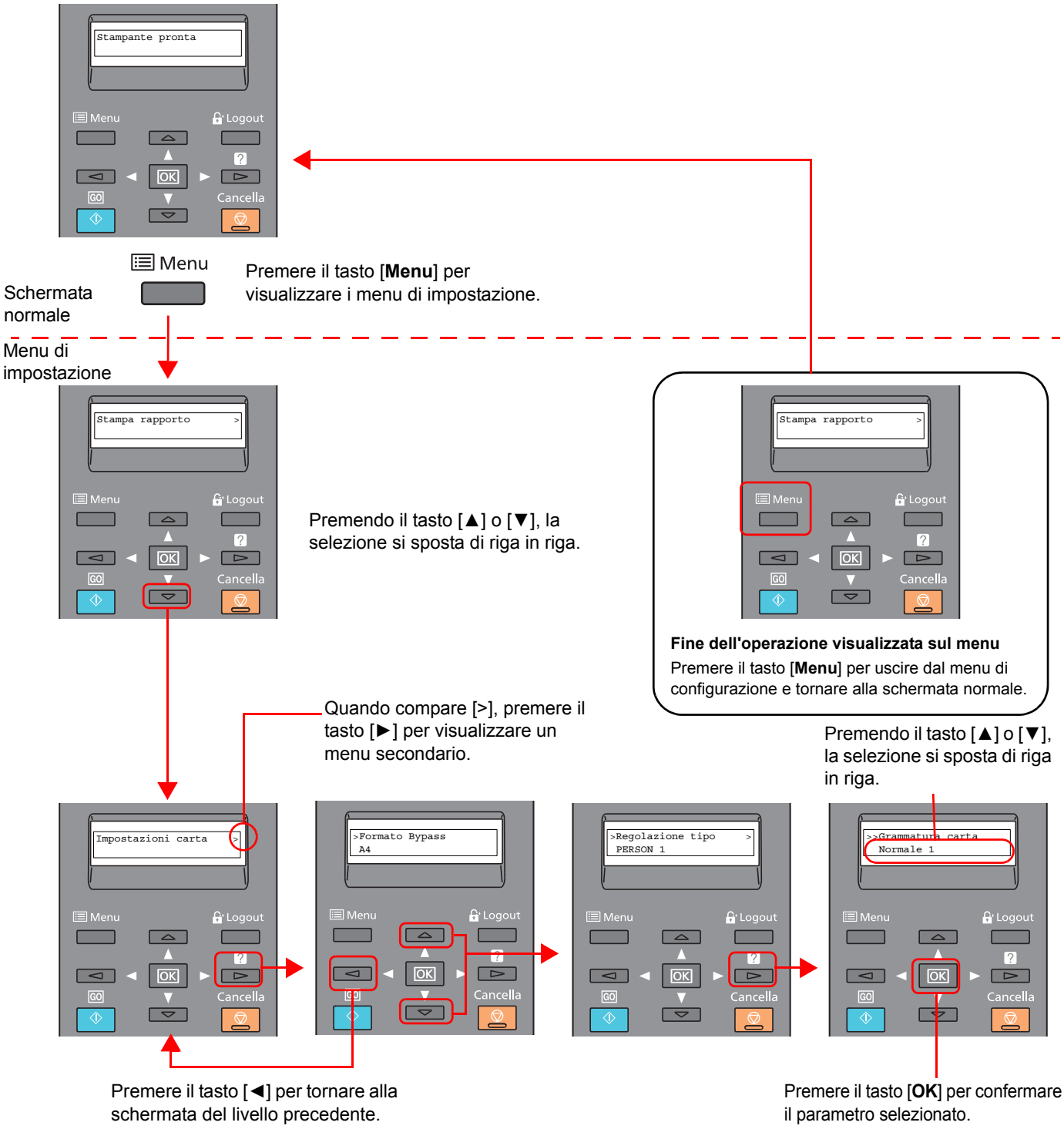
Pronta	Lampeggiante.	Indica un errore che può essere risolto dall'utente.
	Acceso.	Indica che la stampante è pronta e in linea.
	Spento.	Indica che la stampante è off-line perché la stampa è stata interrotta manualmente oppure automaticamente in presenza di una condizione di errore.
Dati	Lampeggiante.	Indica che è in corso la ricezione di dati.
	Acceso.	Indica che è in corso l'elaborazione dei dati ricevuti.
Attenzione	Lampeggiante, Acceso.	La stampante non può stampare a causa di un errore.

Metodo operativo

Questa sezione spiega come utilizzare i menu di impostazione visualizzati sul display.

Visualizzazione dei menu e configurazione delle impostazioni

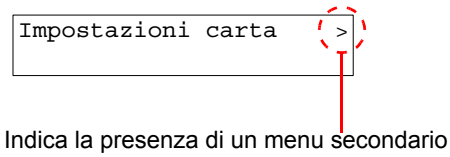
Premere il tasto [**Menu**] per visualizzare i menu di impostazione. Premere il tasto [▲], [▼], [◄], [►] o [**OK**] per selezionare un menu ed eseguire le impostazioni.


Stampante pronta
Menu
Logout
OK
GO
Cancella
Menu
Schermata normale
Premere il tasto [Menu] per visualizzare i menu di impostazione.
Menu di impostazione
Stampa rapporto
Premendo il tasto [▲] o [▼], la selezione si sposta di riga in riga.
Fine dell'operazione visualizzata sul menu
Premere il tasto [Menu] per uscire dal menu di configurazione e tornare alla schermata normale.
Quando compare [>], premere il tasto [►] per visualizzare un menu secondario.
Impostazioni carta
>Formato Bypass
A4
>Regolazione tipo
PERSON 1
>>Grammatura carta
Normale 1
Premendo il tasto [▲] o [▼], la selezione si sposta di riga in riga.
Premere il tasto [◄] per tornare alla schermata del livello precedente.
Premere il tasto [OK] per confermare il parametro selezionato.

Selezione di un menu

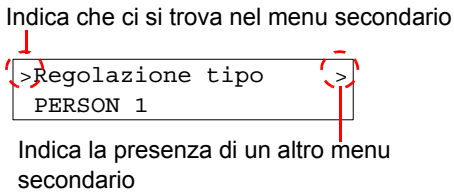
Il menu di impostazione è organizzato in ordine gerarchico. Premere il tasto [▲] o [▼] per visualizzare il menu desiderato.

- Se il menu selezionato contiene un menu secondario, accanto al nome del menu compare ">".



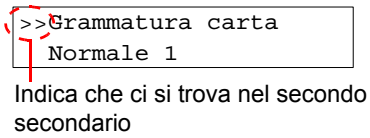
Indica la presenza di un menu secondario

- Il menu secondario è preceduto dal simbolo ">".
  In presenza di un menu secondario, dopo il nome del menu compare ">".
  Per scendere di un livello fino al menu secondario, premere il tasto [►]. Per tornare a un livello superiore, premere il tasto [◄].



Indica la presenza di un altro menu secondario

Il secondo menu secondario è preceduto dal simbolo ">>".



Indica che ci si trova nel secondo menu secondario

Impostazione di un menu

Selezionare il menu desiderato e premere il tasto [**OK**]. Utilizzare [▲] o [▼] per selezionare la voce desiderata all'interno del menu, quindi premere il tasto [**OK**]. Sulla destra della voce selezionata lampeggia "?". Premere il tasto [**OK**] per confermare l'impostazione.

Annullamento di una selezione di menu

Premendo [**Menu**] quando è selezionato un menu, si ritorna al messaggio "Stampante pronta".

NOTA

Le impostazioni ricevute dall'applicazione e dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle definite sul pannello comandi.

Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può visualizzare la schermata di guida per ottenere informazioni.

Se sul display compare il messaggio "Premere il tasto ?", selezionare il tasto [?] per visualizzare la schermata della guida in linea. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.

Selezionare [▼] per visualizzare il punto successivo oppure selezionare [▲] per visualizzare il punto precedente.

Premere il tasto [?] per chiudere la schermata Guida.

Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, occorre immettere ID e password amministratore.

NOTA

ID e password amministratore predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

ID ammin.:	**3000**
Password Ammin.:	**3000**

Login

1 Immettere l'ID amministratore corretto.

Se compare la schermata di login amministratore mentre si utilizza il sistema, immettere l'ID amministratore e premere il tasto [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

2 Immettere la password amministratore.

Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

3 Selezionare il tasto [OK].

Logout

Premere il tasto [**Menu**] per uscire dal menu di configurazione ed effettuare il logout. Si ritornerà alla schermata normale.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando il sistema commuta nel modo a riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema.
Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere:

Configurazione e registrazione (Menu Sistema) (pagina 7-1)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- ID e password amministratore predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

  ID ammin.: **3000**

  Password Ammin.: **3000**

- Specificare il fuso orario prima di impostare la data e l'ora.
- Si può periodicamente impostare l'ora corretta richiedendola al time server della rete.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Impost data**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

- Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
  Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
  Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
- Se ID o password amministratore immessi sono errati, viene visualizzato il messaggio "ID errato" o "Password errata" e viene rivisualizzata la schermata di immissione. Digitare l'ID o la password corretti.

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Fuso orario**] > [**OK**] > Selezionare il fuso orario > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Data(AAaa/MM/GG))**] > [**OK**] > Impostare la data > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Ora (O:min:sec)**] > Impostare l'ora > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Formato data**] > [**OK**] > Selezionare il formato data > [**OK**]

Voce	Descrizione
Impostare il fuso orario	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
Data (AAAA/MM/GG)	Impostare la data del Paese in cui viene utilizzato il sistema. **Valore: Anno (2000 - 2037), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31)**
Ora (O:min.:sec.)	Impostare l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. **Valore: Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)**
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel modo occidentale. **Valore: Mese/Giorno/Anno, Giorno/Mese/Anno, Anno/Mese/Giorno**

Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete)

Il sistema è dotato di un'interfaccia di rete, compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete Windows.

Config. TCP/IP

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete Windows.

NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete. Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS in Embedded Web Server RX.

Per configurare l'indirizzo IP del server DNS, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
- Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Rete**] > [►] > [▲] [▼] > [**TCP/IP**] > [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

1. Tasto [▲] [▼] > [**On**] > [**OK**]
2. Premere il tasto [►] mentre è visualizzato "TCP/IP Sì".
3. Tasto [▲] [▼] > [**DHCP**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Off**] > [**OK**]
4. Tasto [▲] [▼] > [**Indirizzo IP**] > [**OK**]
5. Impostare l'indirizzo IP.

   NOTA

   È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
   Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
   Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

6. Premere il tasto [**OK**].
7. Tasto [▲] [▼] > [**Masch. Subnet**] > [**OK**]
8. Impostare la subnet mask.

   NOTA

   È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
   Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
   Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

9. Premere il tasto [**OK**].

10 Tasto [▲] [▼] > [**Gateway default**] > [**OK**]

11 Impostare il gateway predefinito.

> **NOTA**
> È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
> Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
> Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

12 Premere il tasto [**OK**].

> **IMPORTANTE**
> **Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete dal Menu Sistema oppure spegnere e riaccendere il sistema.**
>
> Riavvia stampante (pagina 7-23)

> **NOTA**
> La rete può anche essere configurata da computer utilizzando Embedded Web Server RX.
>
> **Embedded Web Server RX User Guide**

Impostazioni della rete wireless

Quando sul sistema è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless e sono state configurate le impostazioni di collegamento, è possibile stampare in un ambiente di rete wireless (LAN wireless). Per maggiori informazioni sulle configurazioni di rete, vedere:

Manuale utente di IB-51

Questo dispositivo non supporta l'impostazione manuale sulla stampante.

Funzione di risparmio energia

Se rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, la periferica commuta automaticamente nel Modo a riposo, per ridurre al minimo il consumo energetico. Il sistema si spegne automaticamente se non viene utilizzato mentre si trova nel Modo a riposo.

Modo a riposo e Modo a riposo automatico

A riposo

Nella modalità a riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Selezionare il tasto [**Go**].

La periferica sarà pronta ad operare in 17 secondi.

Si consideri che in presenza di determinate condizioni ambientali, quali la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Attenersi alla seguente procedura per impostare il timer riposo, ossia il tempo di inutilizzo raggiunto il quale il sistema si commuta in modalità A riposo.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Timer**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

> **NOTA**
> Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
> Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
> Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
> L'impostazione predefinita in fabbrica per l'ID amministratore è 3000.

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

> **NOTA**
> Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
> Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
> Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
> L'impostazione predefinita in fabbrica per la password amministratore è 3000.

4 Tasto [▲] [▼] > [**Timer a riposo**] > [**OK**]

2 Impostare l'intervallo di tempo.

1 Digitare l'intervallo di tempo.

NOTA
È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 240.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

2 Selezionare il tasto [**OK**].

Rete, Lettore schede (Conf. Liv. Sleep)

È possibile definire se attivare la modalità a riposo per ogni funzione. Quando la periferica si commuta nel modo a riposo, non è in grado di riconoscere la scheda ID (ID card).

Per maggiori informazioni sulle impostazioni delle regole A riposo, vedere:

Conf. Liv. Sleep (pagina 7-15)

Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei)

Per il livello a riposo, è possibile commutare tra le due seguenti modalità: Rispar. Energia e Riprist.veloce. L'impostazione predefinita è Rispar. Energia.

Il modo Rispar. Energia riduce ulteriormente il consumo di corrente rispetto al modo Riprist.veloce e permette di configurare il Modo a riposo per ogni funzione. La scheda ID non può essere riconosciuta.

NOTA
Se è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale, non sarà possibile selezionare la modalità di risparmio energia.

Per riavviare, premere il tasto [**Go**] sul pannello comandi. Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Attenersi alla seguente procedura per selezionare il livello A riposo e configurare il modo Risparmio energia separatamente per ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Conf. Liv. Sleep**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'ID amministratore è 3000.

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.
L'impostazione predefinita in fabbrica per la password amministratore è 3000.

4 Tasto [▲] [▼] > [**Livello a riposo**] > [**OK**]

2 Selezionare il livello A riposo.

Tasto [▲] [▼] > [**Riprist.veloce**] o [**Rispar. Energia**] > [**OK**]

Se si configura [**Rispar. Energia**], passare al punto successivo per attivare o escludere il modo Risparmio energia per ogni singola funzione.

3 Impostare la regola A riposo.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Rete**] o [**Lettore schede**] > [**OK**]

La voce [**Lettore schede**] viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > [**OK**]

Installazione del software

Per poter utilizzare le funzionalità di stampa, occorre installare sul computer il software appropriato, reperibile sul DVD (Product Library) fornito con il sistema.

Software su DVD (Windows)

Come metodo di installazione si può scegliere tra [**Installazione rapida**] o [**Installazione personalizzata**]. [**Installazione rapida**] è il metodo di installazione standard. Per installare dei componenti che non si possono installare con [**Installazione rapida**], utilizzare [**Installazione personalizzata**].

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

Installazione personalizzata (pagina 2-24)

Software	Descrizione	Installazione rapida
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Utilizzare questo driver per creare i file PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Questo driver di stampa supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità monitora lo stato della stampante e crea dei rapporti in tempo reale.	○
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/ Reader.	-
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○

NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Printing System (XPS) Driver non può essere installato in Windows XP.

Installazione del software in Windows

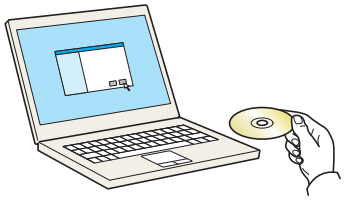
Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [**Installazione rapida**].

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

Installazione personalizzata (pagina 2-24)

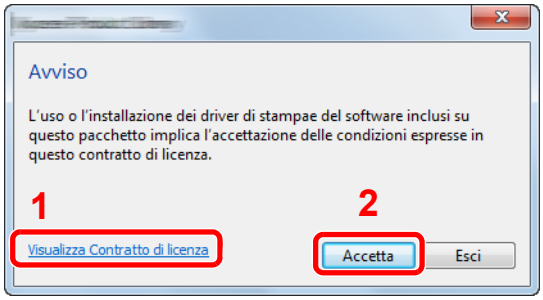
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**" selezionare [**Annulla**].
- Se si apre la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

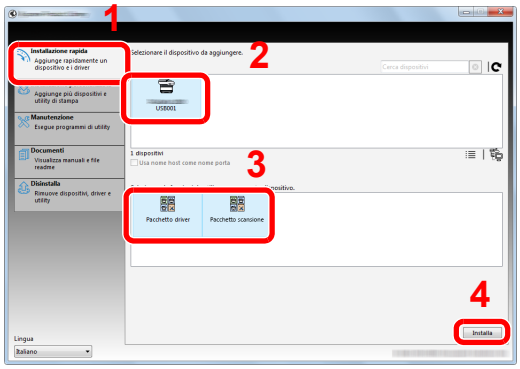
2 Visualizzare la schermata.


Avviso
L'uso o l'installazione dei driver di stampae del software inclusi su questo pacchetto implica l'accettazione delle condizioni espresse in questo contratto di licenza.
1
2
Visualizza Contratto di licenza
Accetta
Esci

1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

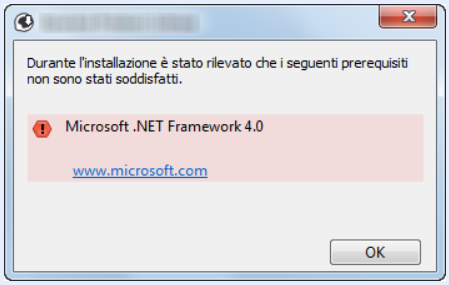
3 Installazione con [Installazione rapida].



Si può anche selezionare [**Usa nome host per il nome porta**] e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).

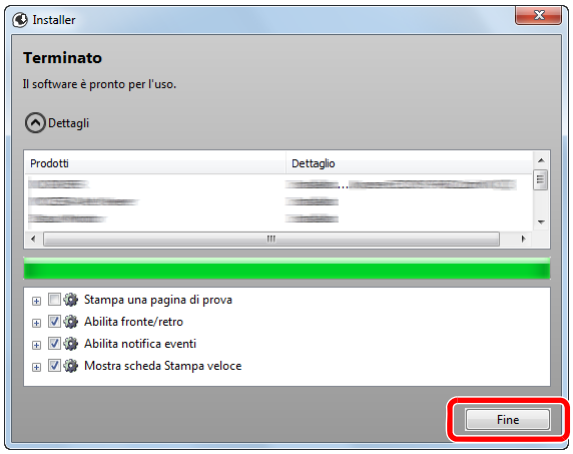
NOTA

- Per installare Status Monitor occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0 .


Durante l'installazione è stato rilevato che i seguenti prerequisiti non sono stati soddisfatti.
Microsoft .NET Framework 4.0
www.microsoft.com
OK

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su (Ricarica).
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [**Installa il software del driver**].

4 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso**" si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa una pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su [**Fine**] per uscire dalla procedura di installazione guidata.

NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione [**Impostazioni dispositivo**] dopo aver fatto clic su [**Fine**] si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo.

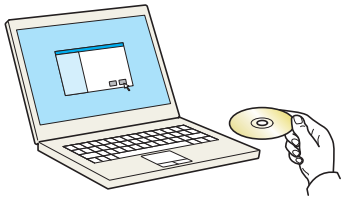
Printing System Driver User Guide

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [**Installazione personalizzata**].

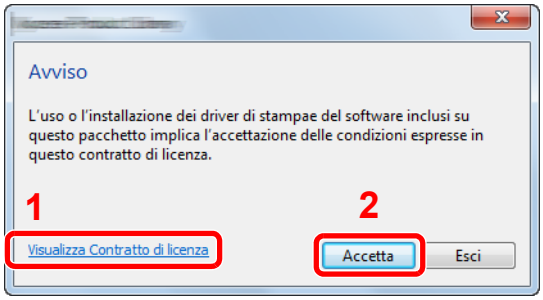
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**" selezionare [**Annulla**].
- Se si apre la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

2 Visualizzare la schermata.

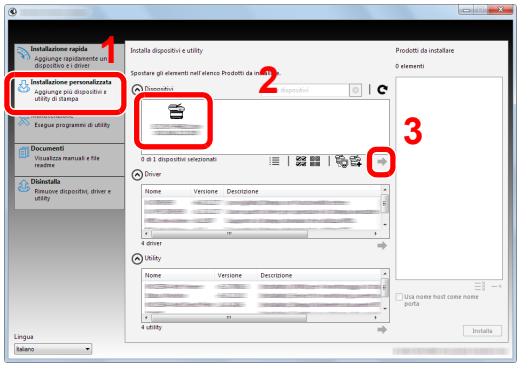

Avviso
L'uso o l'installazione dei driver di stampae del software inclusi su questo pacchetto implica l'accettazione delle condizioni espresse in questo contratto di licenza.
1
2
Visualizza Contratto di licenza
Accetta
Esci

1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

3 Installazione con [Installazione personalizzata].

1 Selezionare il dispositivo da installare.



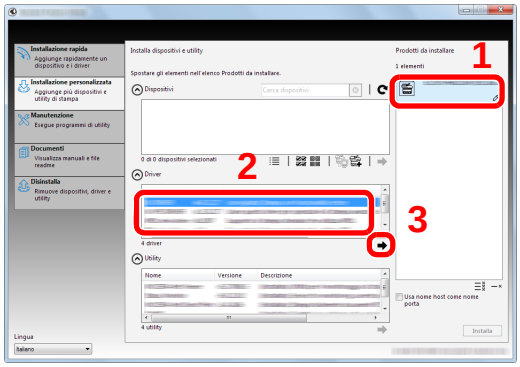
Si possono utilizzare i seguenti pulsanti.

: Consente di commutare tra visualizzazione icone e testo.

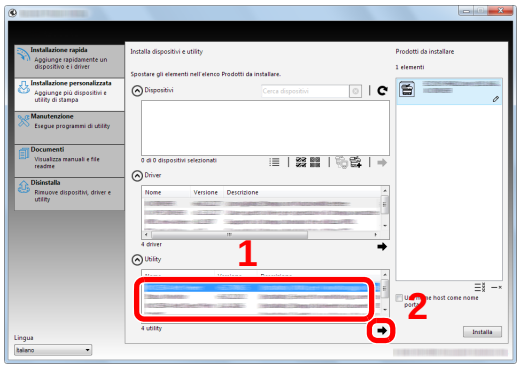
: Consente di selezionare più voci.

: Se il dispositivo desiderato non è presente tra quelli visualizzati, selezionare questo pulsante per selezionare direttamente il dispositivo.

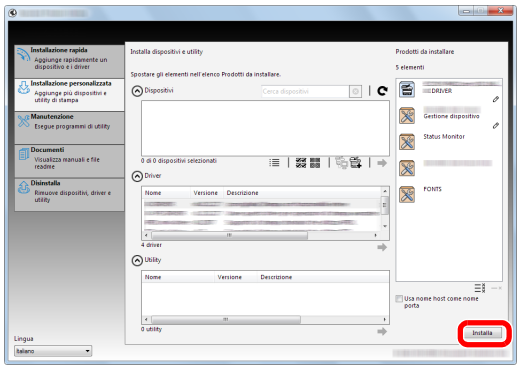
2 Selezionare il driver da installare.



3 Selezionare la utility da installare.

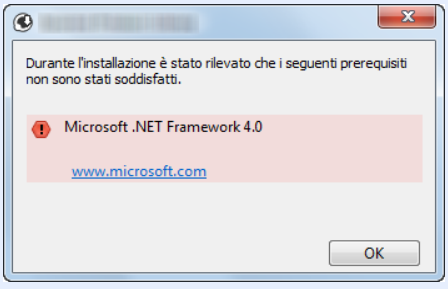


4 Fare clic su [**Installa**].

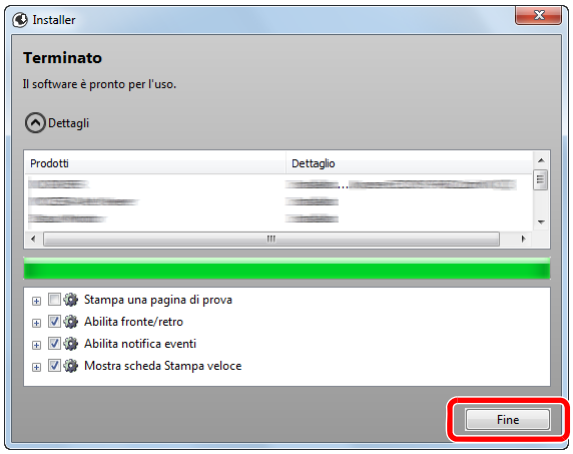


NOTA

- Per installare Status Monitor occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0.


Durante l'installazione è stato rilevato che i seguenti prerequisiti non sono stati soddisfatti.
Microsoft .NET Framework 4.0
www.microsoft.com
OK

4 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso**" si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa una pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su [**Fine**] per uscire dalla procedura di installazione guidata.

NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione [**Impostazioni dispositivo**] dopo aver fatto clic su [**Fine**] si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo.

Printing System Driver User Guide

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Disinstallazione del software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

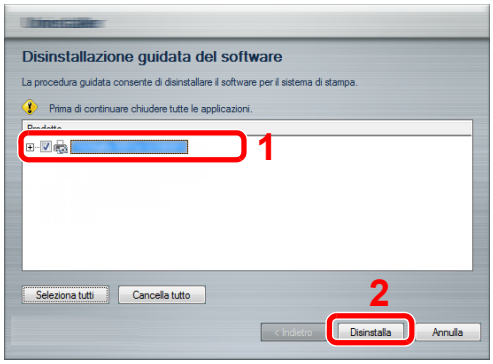
Fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e selezionare [**Tutti i programmi**], [(nome del distributore)] e [**Disinstalla Product Library**] per eseguire la Disinstallazione guidata.

NOTA

In Windows 8, fare clic su [**Cerca**] in Accessi e digitare "Disinstalla Product Library" nella casella di ricerca. Selezionare [**Disinstalla Product Library**] nell'elenco di ricerca.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.

NOTA

- È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.
- Nella schermata Product Library, fare clic su [**Disinstalla**] e seguire le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

Installazione del software su computer Mac

Si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema anche su computer Mac.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente MAC OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare [**KPDL**] o [**KPDL(Auto)**].

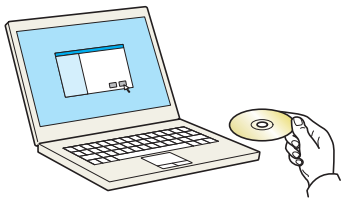
Impostazioni stampa (pagina 7-9)

- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

Bonjour (pagina 7-16)

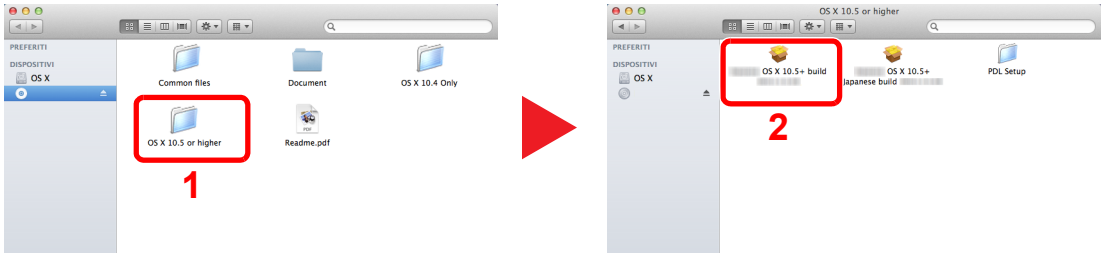
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.

1 Inserire il DVD nel lettore.



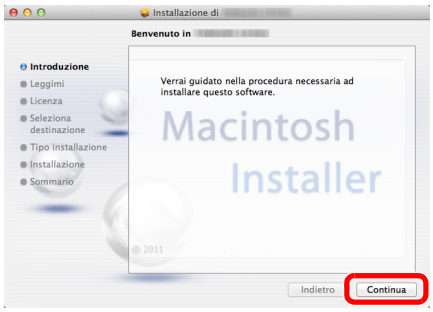
Fare doppio clic sull'icona [**GEN_LIB**].

2 Visualizzare la schermata.



Fare doppio clic su [(Nome marchio) **OS X x.x**] in funzione della versione MAC OS installata.

3 Installare il driver di stampa.



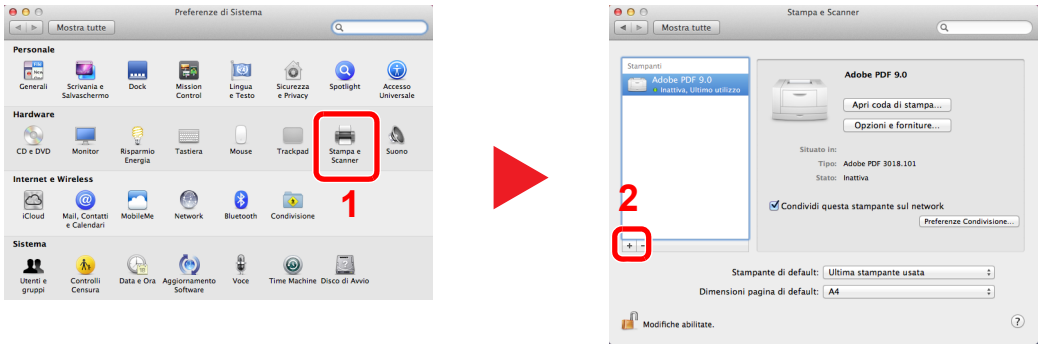
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

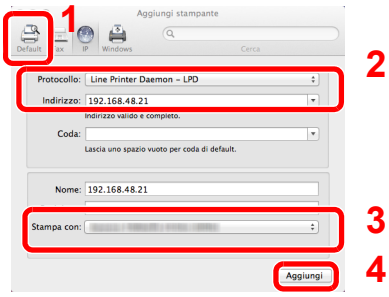
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente.
Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

4 Configurare la stampante.

1 Aprire Preferenze di Sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [**Default**] e fare clic sulla voce che appare nel campo "Nome".

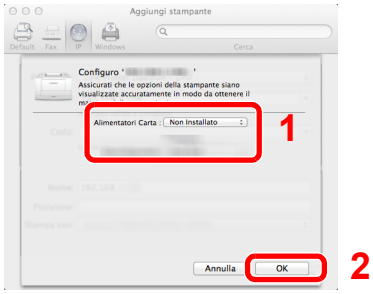


3 Selezionare il driver in "Stampa con".

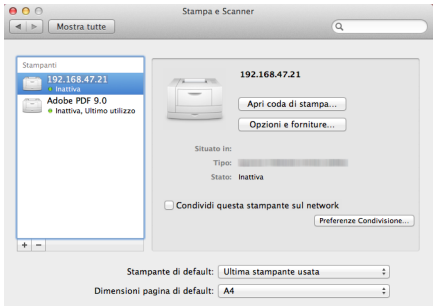
NOTA

Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona IP per avviare la connessione IP quindi inserire il nome host e l'indirizzo IP. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

3 Selezionare le opzioni disponibili per la periferica.



4 La periferica selezionata viene aggiunta.



Controllo del contatore

Verificare il numero di pagine stampate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Contatore**] > [►]

2 Controllare il contatore.

Selezionare la voce da controllare.

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Oltre alle informazioni descritte nel presente capitolo, l'amministratore della periferica deve controllare le seguenti voci e configurare le impostazioni necessarie.

Rafforzamento della protezione

Un utente con diritti di amministratore è pre-registrato sul sistema. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 8-1)

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Limitare gli utenti della periferica.	Reset pan. auto	pagina 7-14
Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica.	Casella personaliz.*1	pagina 5-6
Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.	Sovrascrittura dati*2	Vedere **Data Security Kit (E) Operation Guide**.
	Crittografia*2	
Cancellare completamente i dati presenti sul sistema prima del suo smaltimento.	Cancellaz. dati	pagina 7-22
Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.	IPP su SSL	pagina 7-20
	HTTPS	pagina 7-20
	Sicurezza SMTP	**Embedded Web Server RX User Guide**
	Sicurezza POP3	**Embedded Web Server RX User Guide**
	IPSec	pagina 7-20
	SNMPv3	pagina 7-17

*1 Si richiede l'unità SSD opzionale.
*2 Si richiede il Data Security Kit opzionale.

Embedded Web Server RX

Se il sistema è collegato alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX.

Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, compresa la schermata Casella documenti. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente acc.: **Admin**
Password di acc.: **Admin**

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo	Si può controllare la struttura della periferica.	○	○
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e la cronologia del registro dei lavori.	○	○
Casella Documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	○	○*1
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	○	-
Impostazioni di funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	○	-
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	○	-
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	○	-
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	○	-

*1 L'utente collegato potrebbe non essere in grado di configurare alcune impostazioni, in funzione dei permessi a lui attribuiti.

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata.

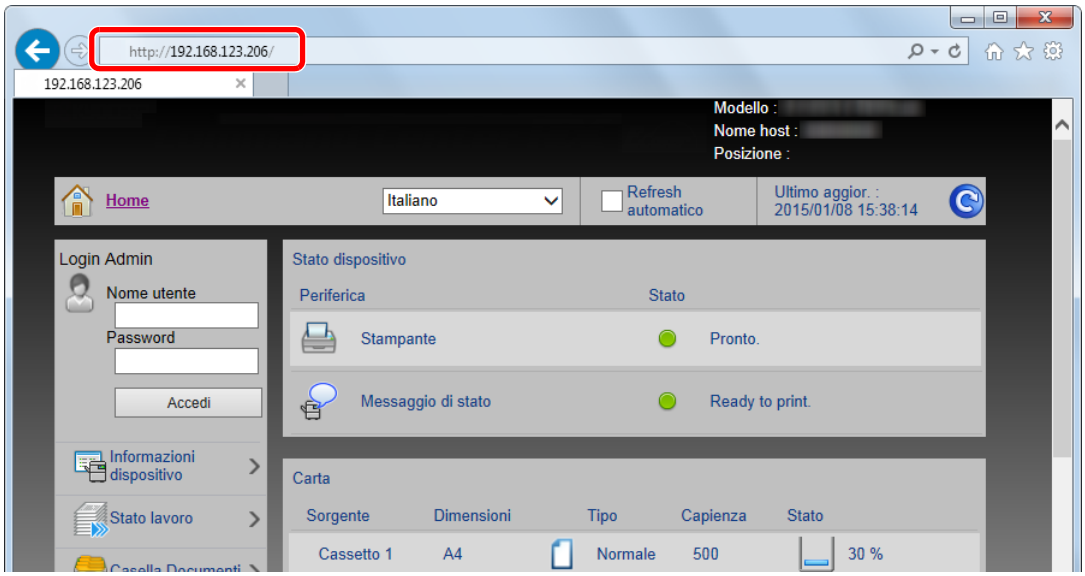
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

Esempi: https://192.168.48.21/ (per indirizzo IP)
https://MFP001 (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

Embedded Web Server RX User Guide

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, compresa la schermata Casella documenti. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente acc.: **Admin**
Password di acc.: **Admin**

Modifica delle impostazioni di protezione

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni di protezione.

1 Visualizzare la schermata.

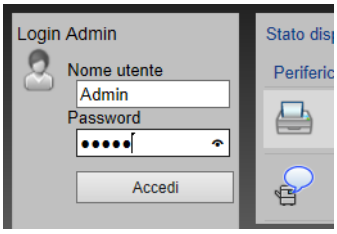
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



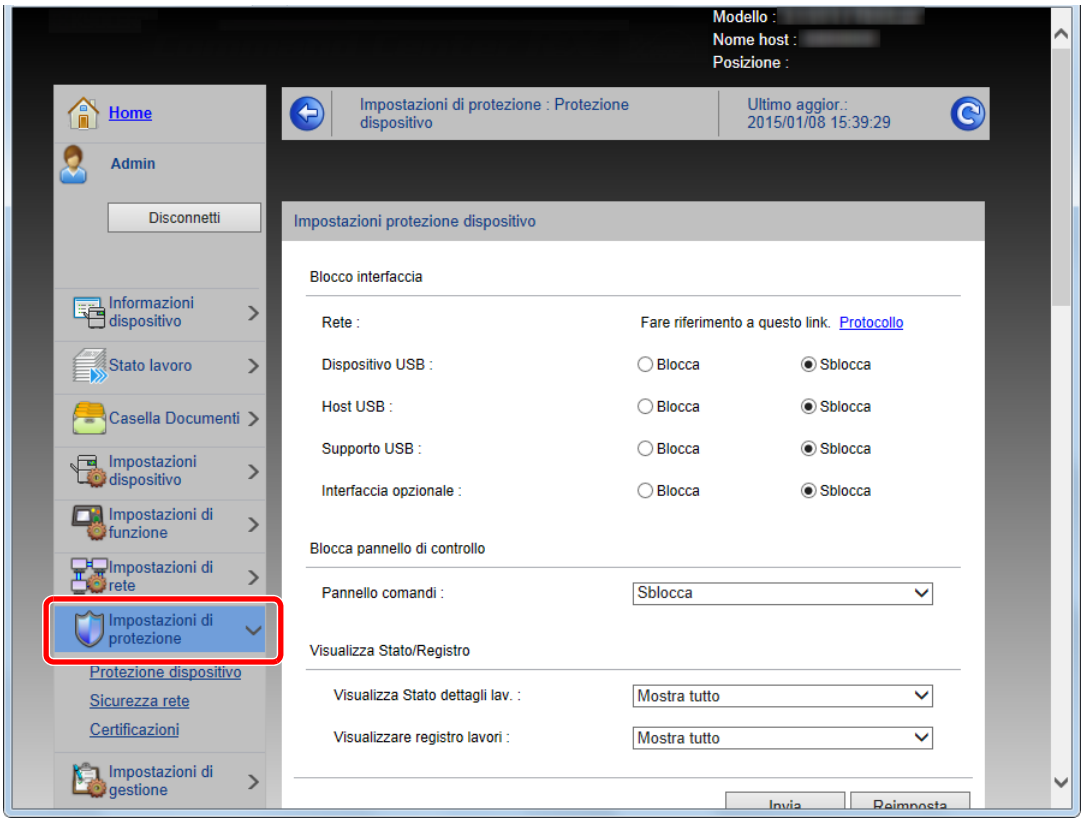
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente acc.: Admin
Password di acc.: Admin

4 Fare clic su [**Impostazioni di protezione**].

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [**Impostazioni di protezione**] selezionare il parametro da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

Modifica delle informazioni dispositivo

Si possono modificare le informazioni dispositivo della periferica.

1 Visualizzare la schermata.

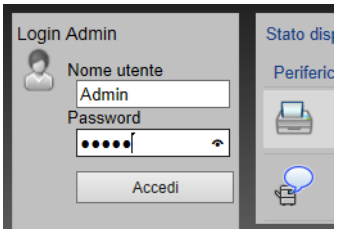
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

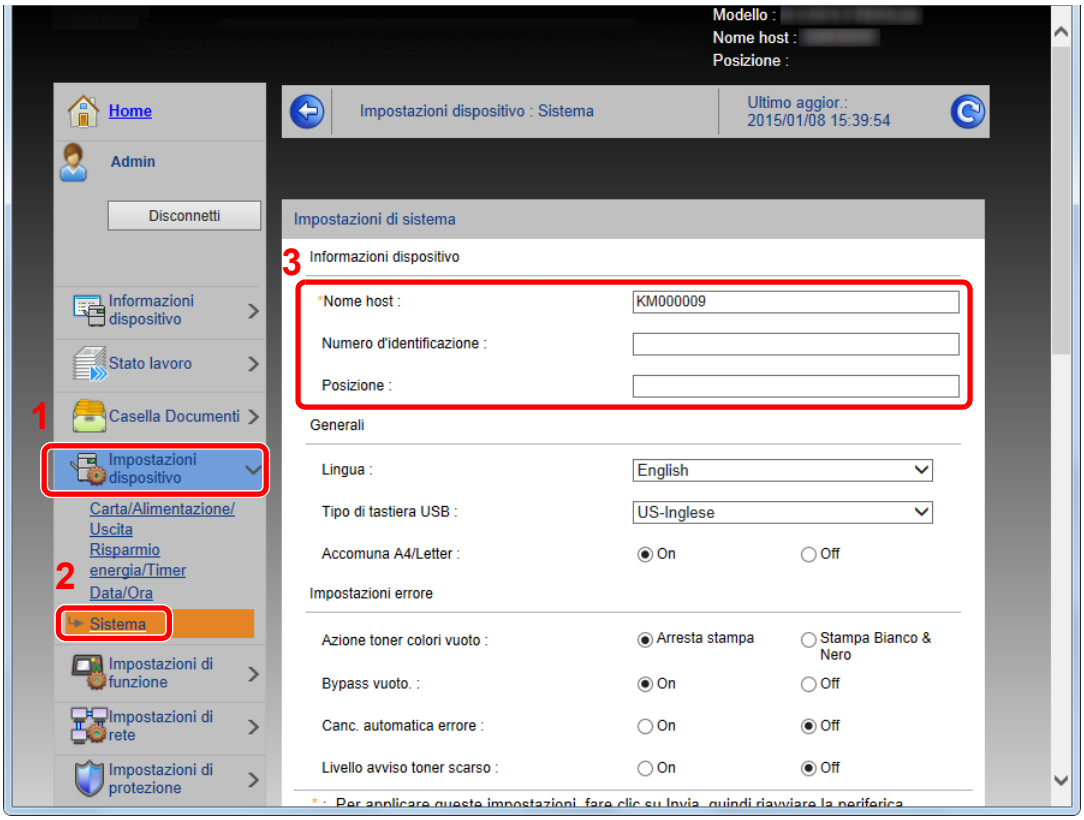
3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente acc.: Admin
Password di acc.: Admin

4 Nel menu [**Impostazioni dispositivo**], fare clic su [**Sistema**].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [**Invia**].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri.

- Impostazioni SMTP
  Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- Indirizzo del mittente per la trasmissione di e-mail dal sistema
  Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- Impostazione per limitare le dimensioni delle e-mail
  Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

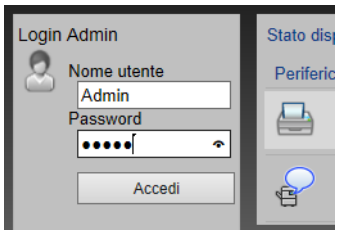
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

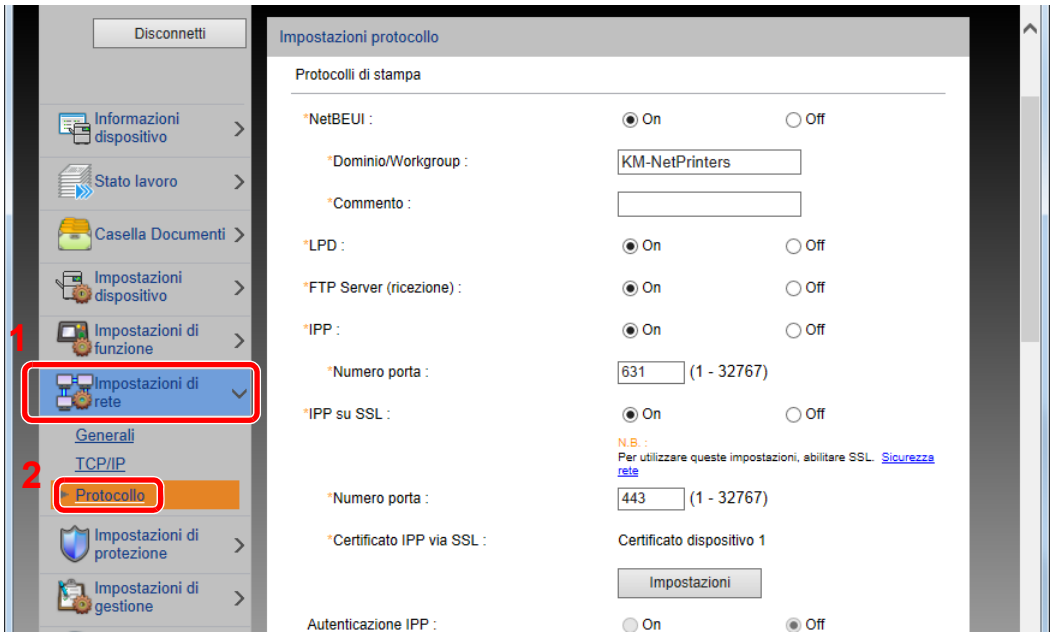
3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

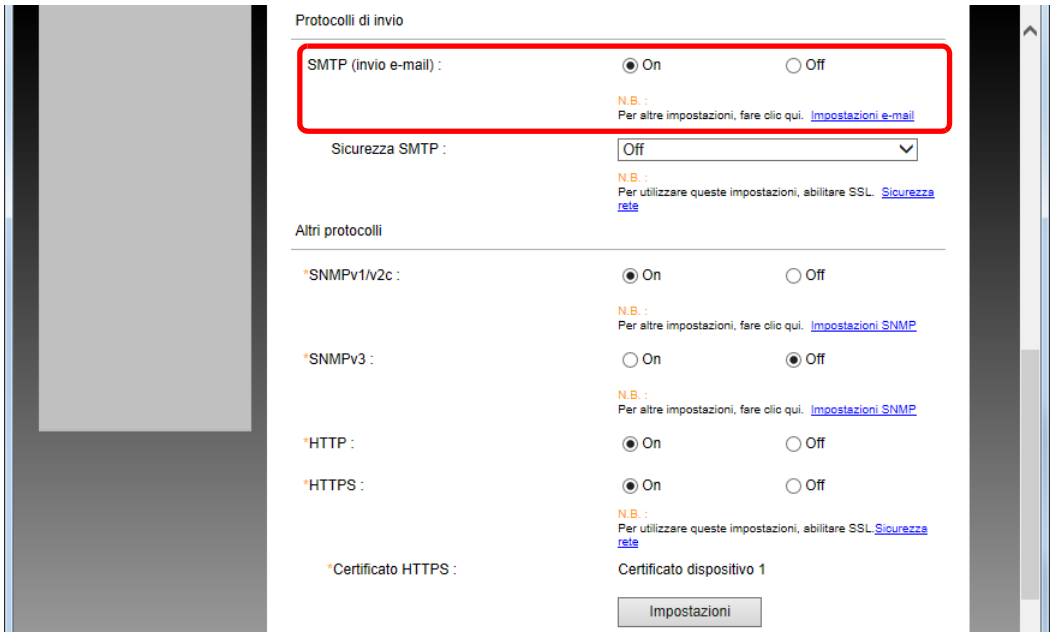
Nome utente acc.: Admin
Password di acc.: Admin

4 Nel menu [**Impostazioni di rete**], fare clic su [**Protocollo**].



2 Configurare le impostazioni.

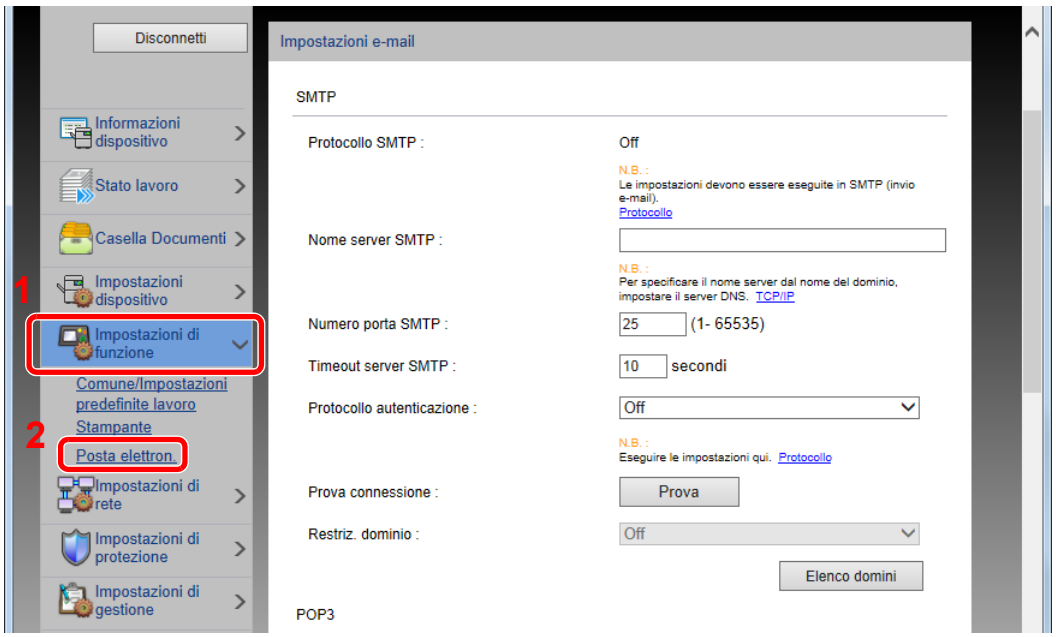
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [**On**] in "Protocolli di invio".


Protocolli di invio
SMTP (invio e-mail) : On Off
N.B. :
Per altre impostazioni, fare clic qui. Impostazioni e-mail
Sicurezza SMTP : Off
N.B. :
Per utilizzare queste impostazioni, abilitare SSL. Sicurezza rete
Altri protocolli
*SNMPv1/v2c : On Off
N.B. :
Per altre impostazioni, fare clic qui. Impostazioni SNMP
*SNMPv3 : On Off
N.B. :
Per altre impostazioni, fare clic qui. Impostazioni SNMP
*HTTP : On Off
*HTTPS : On Off
N.B. :
Per utilizzare queste impostazioni, abilitare SSL. Sicurezza rete
*Certificato HTTPS : Certificato dispositivo 1
Impostazioni

3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [**Impostazioni di funzione**] fare clic su [**Posta elettron.**].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

Impostazione		Descrizione
SMTP		Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.
	Protocollo SMTP	Visualizza le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [**On**]. Se il parametro è impostato su [**Off**], fare clic su [**Protocollo**] e impostare il protocollo SMTP su [**On**].
	Nome server SMTP[*1]	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
	Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Utilizzare la porta predefinita SMTP 25.
	Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.
	Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMTP, immettere le informazioni utente richieste.
	Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina [**Impostazioni protocollo**].
	Prova connessione	Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette.
	Restriz. dominio	Per limitare i domini, fare clic su [**Elenco domini**] quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.
POP3	**Protocollo POP3**	Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
	Intervallo di controllo	
	Esegui una volta ora	
	Restrizione dominio	
	Impostazioni utente POP3	
Impostazioni di invio e-mail	**Limite dim. email**	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
	Indirizzo mittente[*1]	Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
	Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
	Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [**Comune/Impostazioni predefinite lavoro**].

*1 Verificare di avere impostato i parametri.

5 Fare clic su [Invia].

Creazione di una nuova casella personalizzata

Si può registrare una casella personalizzata in Embedded Web Server RX.

NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

1 Visualizzare la schermata.

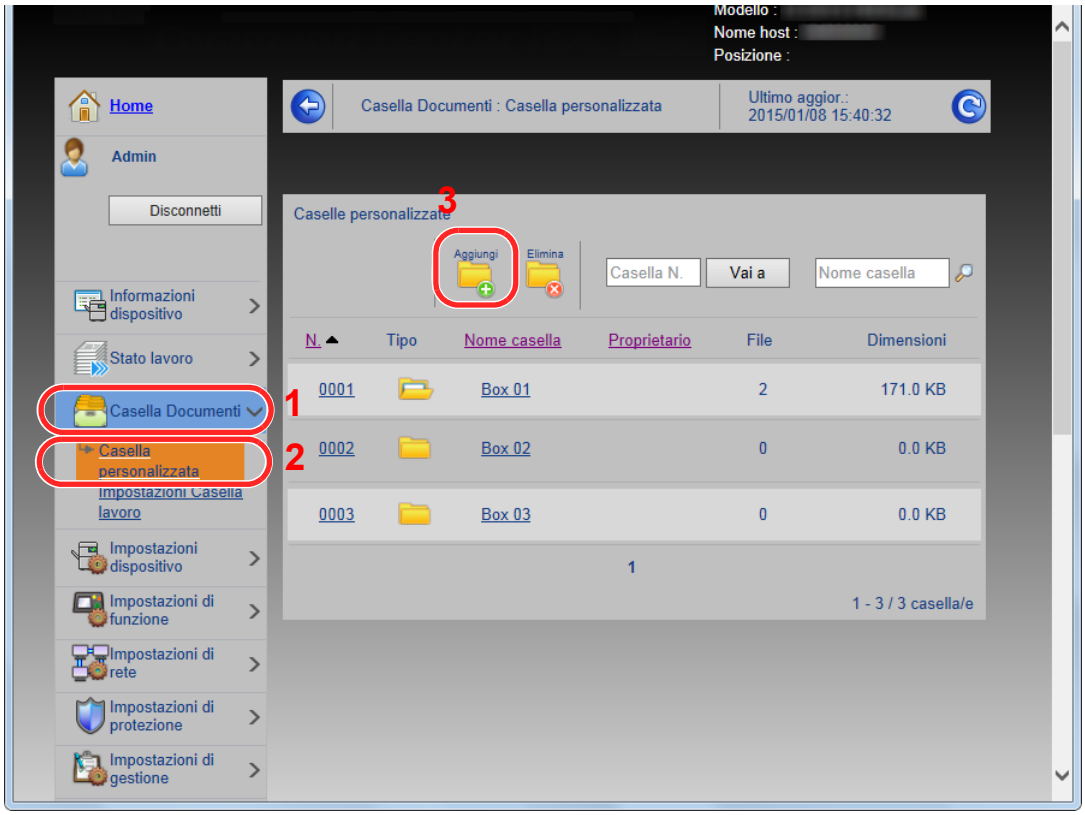
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

3 Nel menu [**Casella Documenti**], fare clic su [**Casella personalizzata**].



4 Fare clic su [**Aggiungi**].

2 Configurare la Casella personalizzata.

1 Immettere i dettagli della casella.

Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da compilare, vedere:

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Fare clic su [**Invia**].

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

È possibile stampare un documento archiviato in una casella personalizzata da Embedded Web Server RX.

1 Visualizzare la schermata.

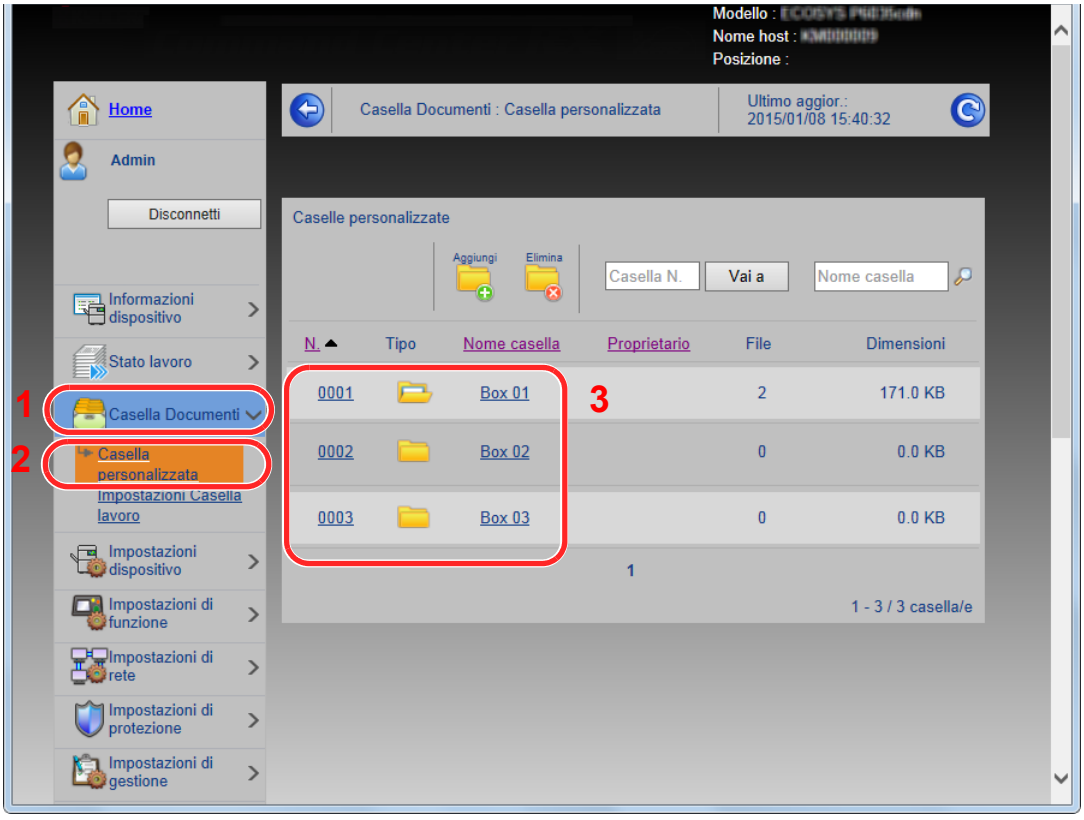
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica.

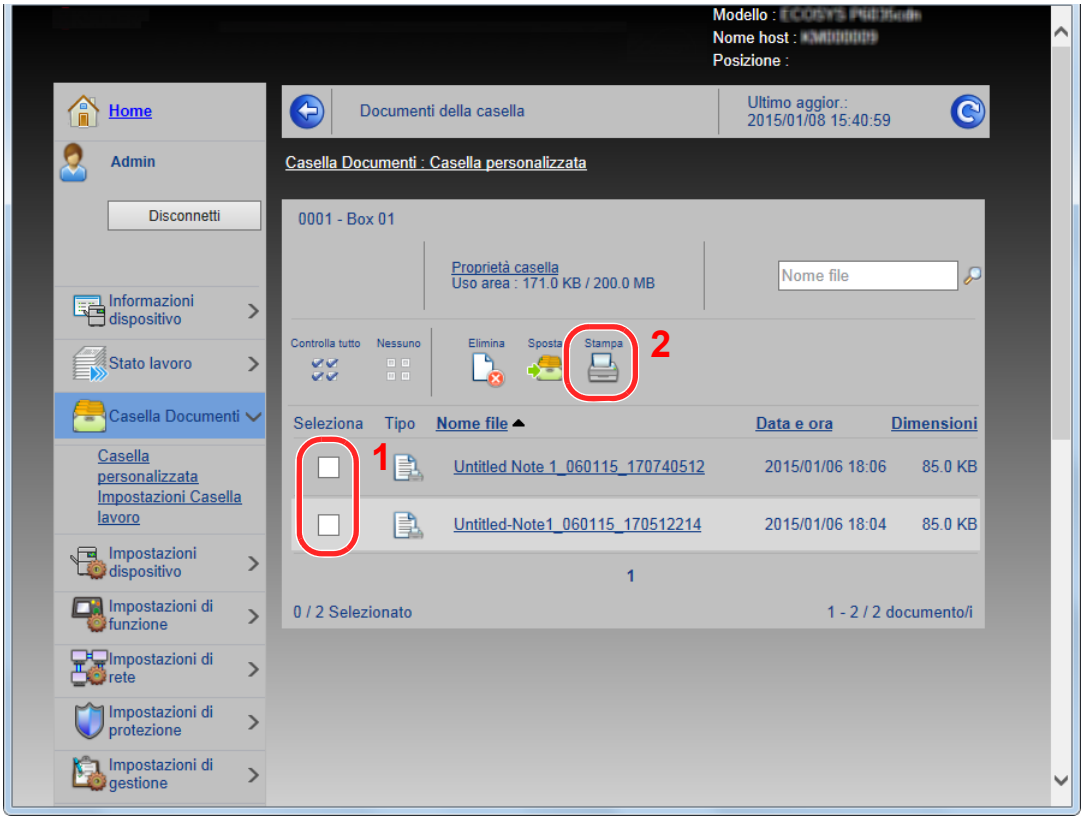
Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa Pagina di stato**] > [**OK**] > [**OK**]

3 Nel menu [**Casella Documenti**], fare clic su [**Casella personalizzata**].



4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Stampare il documento.



1 Selezionare il documento che si desidera stampare.

Attivare la casella di spunta del documento da stampare.

2 Fare clic su [**Stampa**].

3 Configurare le impostazioni per la stampa e fare click su [**Stampa**].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

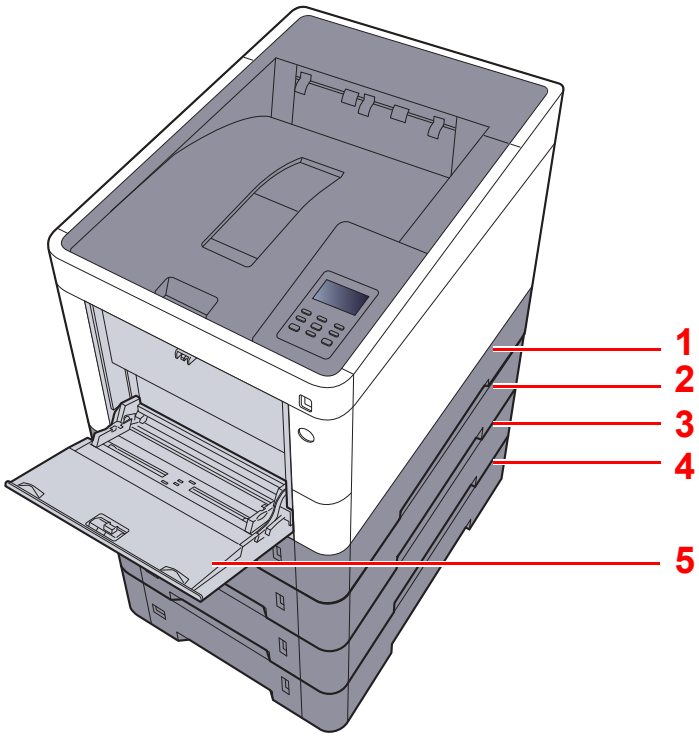
In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Caricamento della carta 3-2
Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
Caricamento nei cassetti 3-4
Caricamento della carta sul bypass 3-7
Selezione del formato e del tipo di carta 3-10
Fermo della carta 3-13

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassetti e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassetti, vedere la pagina seguente.



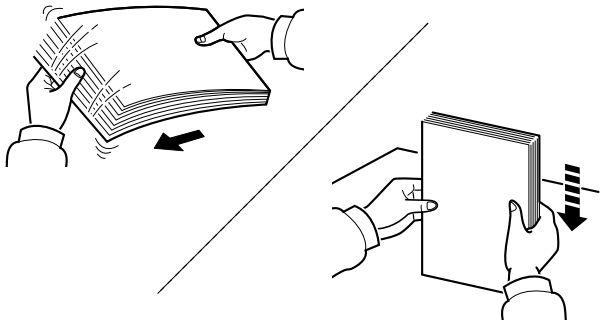
N.	Nome	Pagina
1	Cassetto 1	pagina 3-4
2	Cassetto 2	pagina 3-4
3	Cassetto 3	pagina 3-4
4	Cassetto 4	pagina 3-4
5	Bypass	pagina 3-7

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).
- Per realizzare stampe a colori di qualità elevata, utilizzare carta speciale per il colore.

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare la risma di fogli quindi picchiettarla su una superficie piana.

Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassetti o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se per riprodurre delle stampe si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere:

Carta (pagina 10-9)

Caricamento nei cassetti

I cassetti accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

Il numero di fogli caricati in ogni cassetto è indicato in tabella.

Cassetto	N. di fogli
Cassetto 1 - 4	500 fogli (carta normale: 80 g/m^2)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

Scelta della carta appropriata (pagina 10-10)

NOTA

I cassetti 2 e 4 non accettano carta in formato A6.

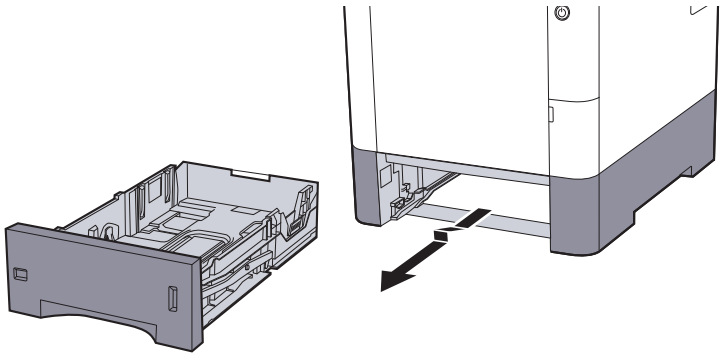
Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)

IMPORTANTE

Il cassetto 1 accetta carta con grammatura compresa tra 60 e 163 g/m^2. I cassetti da 2 a 4 accettano carta con grammatura compresa tra 60 e 220 g/m^2.

1 Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



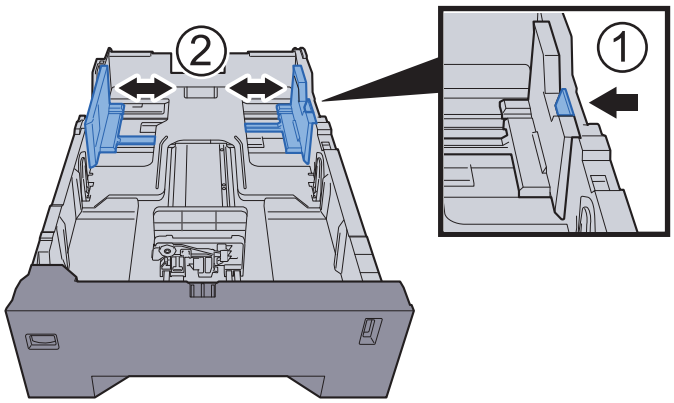
NOTA

Quando si estrae il cassetto dal sistema, reggerlo in modo da non farlo cadere.

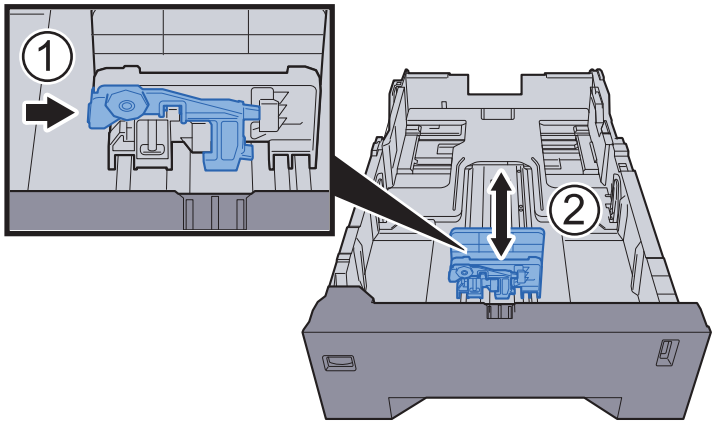
2 Regolare il formato del cassetto.

1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

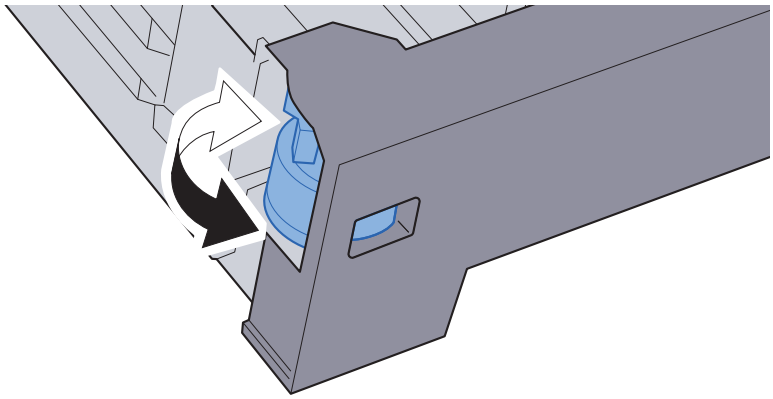
I formati carta sono indicati sul cassetto.



2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.



3 Ruotare il selettore del formato fino a visualizzare il formato carta desiderato.



NOTA

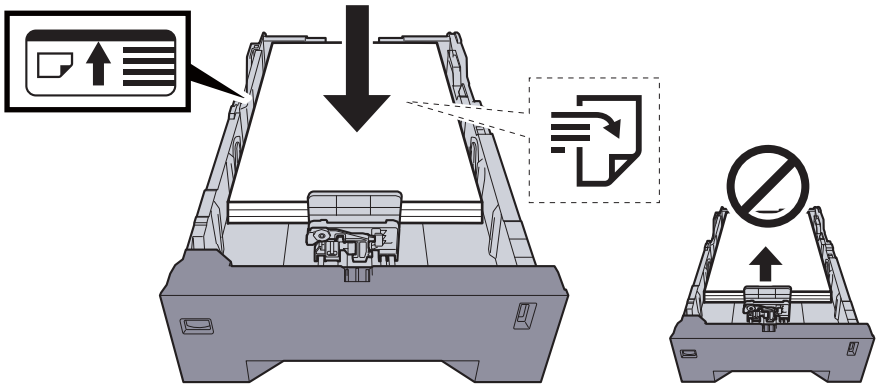
Se il selettore è impostato su "Other", occorre specificare il formato carta da pannello comandi.

Formato e tipo di carta per i cassetti (pagina 3-10)

3 Caricare la carta.

1 Smazzare la risma di fogli, quindi picchiettarla su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.

2 Caricare la carta nel cassetto.



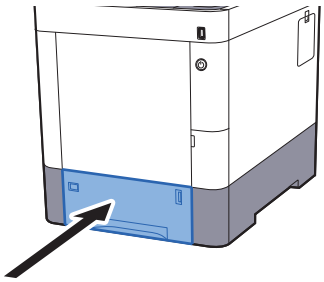
IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.**

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-3)

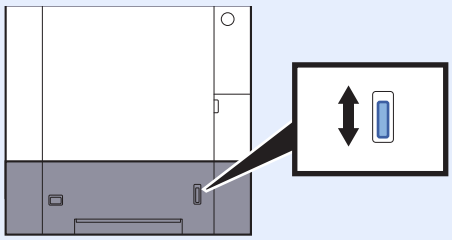
- **Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**
- **Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.**

4 Richiudere delicatamente il cassetto.



NOTA

Sul lato anteriore destro del cassetto è presente un indicatore che segnala la quantità di carta rimanente.



5 Impostare il tipo di carta caricato nel cassetto utilizzando il pannello comandi.

Formato e tipo di carta per i cassetti (pagina 3-10)

Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fina a 100 fogli di carta normale (80 g/m^2).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

Scelta della carta appropriata (pagina 10-10)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)

Utilizzare il bypass quando si utilizzano supporti di stampa speciali.

IMPORTANTE

- **Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, impostare Spessa come tipo di carta e specificare la grammatura della carta utilizzata.**
- **Rimuovere ogni singolo lucido dal vassoio superiore subito dopo la stampa. I fogli lasciati sul vassoio superiore possono generare un inceppamento carta.**

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m^2), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (209 g/m^2): 15 fogli
- Carta spessa (157 g/m^2): 30 fogli
- Carta spessa (104.7 g/m^2): 50 fogli
- Hagaki (Cartoncino): 30 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Lucidi OHP: 1 foglio
- Patinata 30 fogli

NOTA

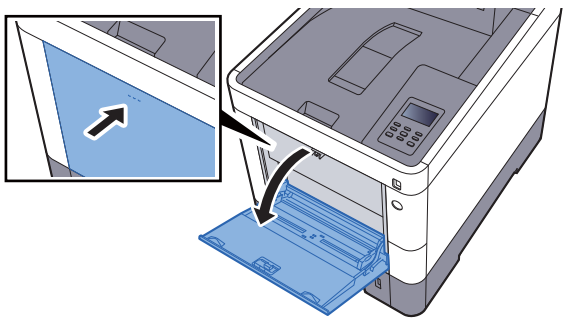
- Quando si caricano formati carta personalizzati, immettere il formato carta facendo riferimento a:

Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass) (pagina 3-12)

- Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a:

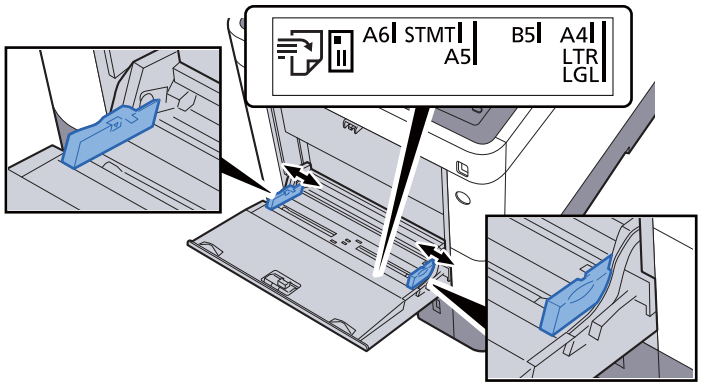
Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass) (pagina 3-12)

1 Aprire il bypass.

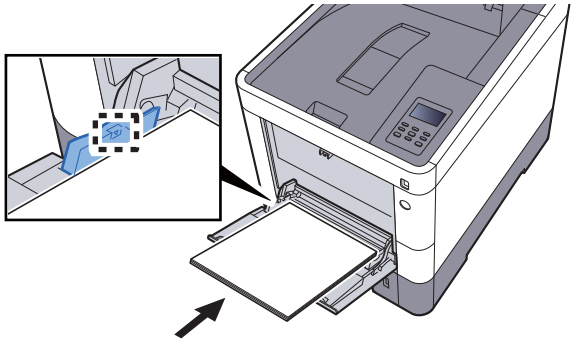


2 Regolare il formato carta del bypass.

I formati carta sono contrassegnati sul bypass.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-3)

IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.**
- **Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.**
- **Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.**
- **Assicurarsi che la carta caricata non superi il limite indicato.**

4 Impostare il tipo di carta caricato sul bypass utilizzando il pannello comandi.

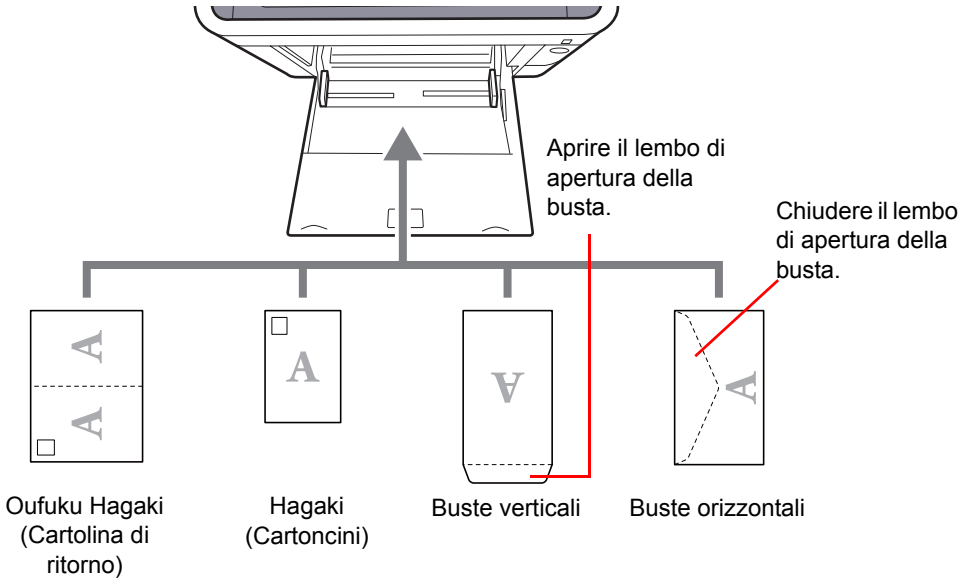
Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass) (pagina 3-12)

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere:

Printing System Driver User Guide

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.


Aprire il lembo di apertura della busta.
Chiudere il lembo di apertura della busta.
Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno)
Hagaki (Cartoncini)
Buste verticali
Buste orizzontali

IMPORTANTE

- **Utilizzare cartoline di ritorno Oufuku hagaki non piegate.**
- **L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.**

NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a:

Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass) (pagina 3-12)

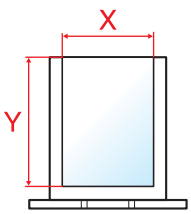
Selezione del formato e del tipo di carta

L'impostazione formato carta predefinita per il cassetto 1, per il bypass e per i cassetti carta opzionali (cassetti da 2 a 4) è "A4" o "Letter" mentre il tipo di carta predefinito è "Normale".

Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti, specificare le impostazioni relative al tipo e al formato carta.

Formato e tipo di carta per i cassetti

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassetti.

Voce	Descrizione
Formato cassetto 1 (4)*1	Specificare il formato carta utilizzato nei Cassetti da 1 a 4. **Valori:** **Cassetto 1: Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, A6, B6, ISO B5, Person., Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio** **Cassetti da 2 a 4: Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Person., Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4** Se si seleziona la carta personalizzata, registrare i formati personalizzati da utilizzare nei cassetti da 1 a 4. **Valori:** **Cassetto 1:** **Sistema metrico** **X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)** **Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)** **Pollici** **X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")** **Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")** **Cassetti da 2 a 4:** **Sistema metrico** **X: 92 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)** **Y: 162 - 356 mm (con incrementi di 1mm)** **Pollici** **X: 3,62 - 8,50" (con incrementi di 0,01")** **Y: 6,38 - 14,02" (con incrementi di 0,01")** **X=Lunghezza, Y=Larghezza** Verticale 
Tipo cassetto 1 (4)*2	Specificare il tipo di carta da utilizzare nei cassetti da 1 a 4. **Valori:** **Cassetto 1: NORMALE (60 - 105 g/m^2), PRESTAMPATA, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, SPESSA (106 - 163 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8** **Cassetti da 2 a 4: NORMALE (60 - 105 g/m^2), PRESTAMPATA, ETICHETTE, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, BUSTA, PATINATA, SPESSA (106 - 220 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8**

*1 Si può impostare questa opzione solo quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale.

➡ Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)

Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Impostazioni carta**] > [►]

2 Selezionare il formato carta.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Formato cassetto 1 (4)**] > [**OK**]

> **NOTA**
> Da [**Cassetto 2**] a [**Cassetto 4**] vengono visualizzati solo se è installato il cassetto carta opzionale.

2 Selezionare il formato carta e premere [**OK**].

Se si seleziona l'opzione [**Person.**], attenersi alla seguente procedura per specificare la lunghezza e la larghezza della carta.

3 Tasto [►] in "Formato cassetto 1 (4)" > [▲] [▼] > [**Unità**] > [**OK**]

4 Specificare le unità del formato carta, e premere [**OK**].

5 Tasto [▲] [▼] > [**X dimen.**] > [**OK**]

6 Immettere la larghezza carta e premere [**OK**].

> **NOTA**
> Premere [▲] o [▼] per immettere un numero.

7 Tasto [▲] [▼] > [**Y dimen.**] > [**OK**]

8 Immettere la lunghezza carta e premere [**OK**].

> **NOTA**
> Premere [▲] o [▼] per immettere un numero.

9 Se si seleziona l'opzione [**Person.**] per il formato carta, premere il tasto [◄].

3 Selezionare il tipo di supporto di stampa.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Tipo Cassetto 1 (4)**] > [**OK**]

> **NOTA**
> Da [**Cassetto 2**] a [**Cassetto 4**] vengono visualizzati solo se è installato il cassetto carta opzionale.

2 Specificare il tipo di supporto e premere [**OK**].

Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass)

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato sul bypass.

Voce	Descrizione
Formato Bypass	Specificare il formato carta da utilizzare nel bypass. **Valori: Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, A6, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Person., Hagaki (Cartoncino), OufukuHagaki (Cartolina di ritorno), Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4**
Tipo Bypass[*1]	Specificare il tipo di supporto carta da utilizzare per il bypass. **Valori: NORMALE (60 - 105 g/m^2), LUCIDO, PRESTAMPATA, ETICHETTE, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, BUSTA, CARTONCINO, PATINATA, SPESSA (106 - 220 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8**

*1 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale.
Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Impostazioni carta**] > [►]

2 Selezionare il formato carta.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Formato Bypass**] > [**OK**]

2 Selezionare il formato carta e premere [**OK**].

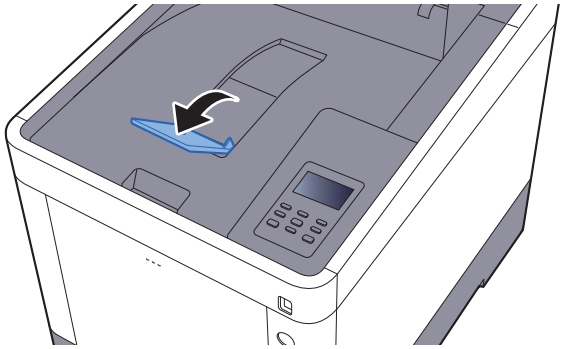
3 Selezionare il tipo di supporto di stampa.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Tipo Bypass**] > [**OK**]

2 Selezionare il tipo di supporto e premere [**OK**].

Fermo della carta

Quando si utilizza carta di larghezza superiore ad A4/Letter, aprire il fermo della carta mostrato in figura.



4 Stampa da PC

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Stampa da PC 4-2
Stampa su carta di formato non standard 4-4
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 4-5
Guida in linea del driver di stampa 4-7
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7) 4-7
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 4-7
Stampa con AirPrint 4-8
Stampa con Google Cloud Print 4-9
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica 4-10
Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro 4-10
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata 4-11
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato 4-13
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce 4-15
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni 4-17
Impostazioni casella lavoro 4-19
Status Monitor 4-20
Come accedere a Status Monitor 4-20
Come uscire da Status Monitor 4-20
Impostazioni di Status Monitor 4-20

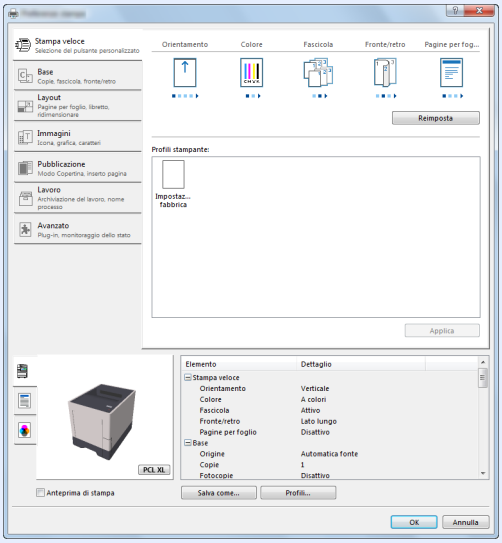
Stampa da PC

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.

Questa sezione spiega come stampare utilizzando Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa reperibile sul DVD (Product Library).
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa sul bypass prima di eseguire la seguente procedura.

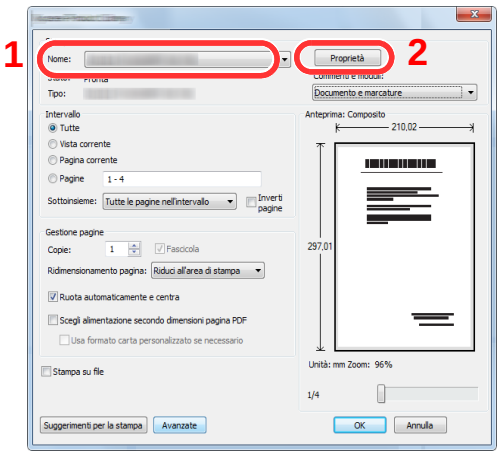
Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass (pagina 3-9)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [**File**] e selezionare [**Stampa**] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Nome", quindi fare clic sul pulsante [**Proprietà**].



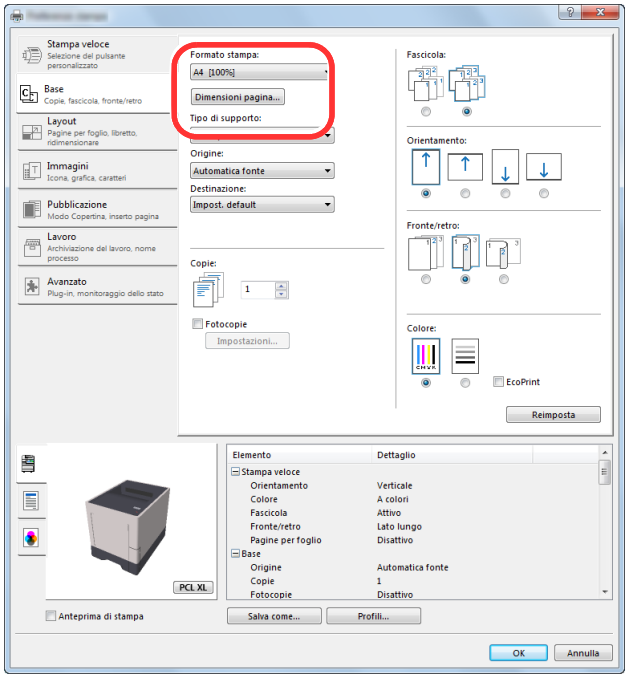
2 Selezionare la scheda [**Base**].

3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

Stampa su carta di formato non standard (pagina 4-4)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul pulsante [**OK**] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante [**OK**].

Stampa su carta di formato non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [**Base**] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".

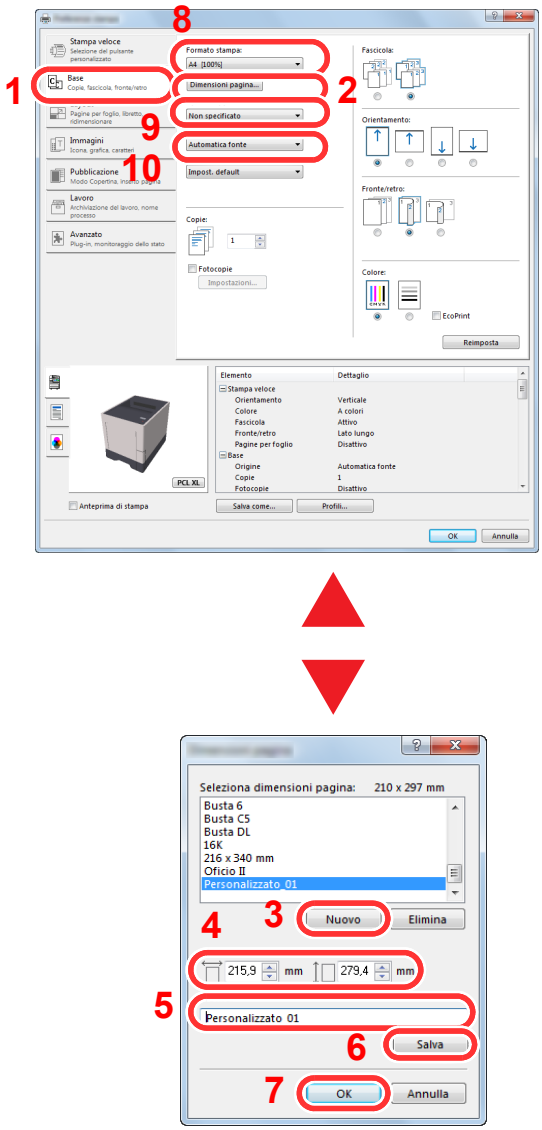
NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in:

Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass) (pagina 3-12)

1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

2 Registrare il formato carta.



1 Fare clic sulla scheda [**Base**].

2 Fare clic sul pulsante [**Dimensione pagina**].

3 Fare clic sul pulsante [**Nuovo**].

4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Fare clic sul pulsante [**Salva**].

7 Fare clic sul pulsante [**OK**].

8 Nel menu "Formato stampa", selezionare il formato (nome) carta registrato nei punti da 4 a 7.

9 Nel menu "Tipo di supporto", selezionare il tipo di carta.

10 Nel menu "Origine", fare clic su [**Vassoio multifunzione**].

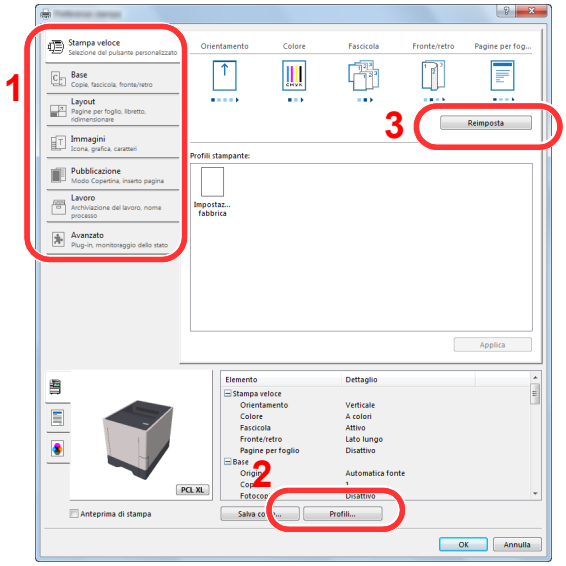
NOTA

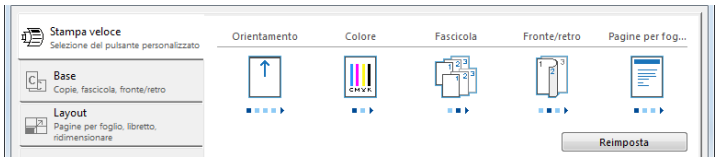
Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [**Cartoncino**] o [**Busta**].

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

Printing System Driver User Guide

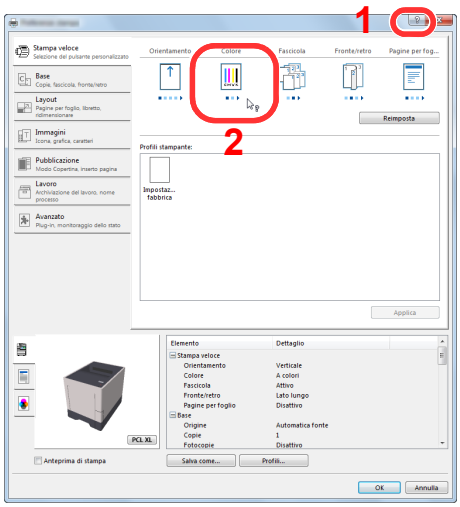


N.	Descrizione
1	**Scheda [Stampa veloce]** Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.  **Scheda [Base]** Questa scheda raggruppa le funzioni di base maggiormente utilizzate. Selezionare questa icona per configurare il formato carta, il vassoio di uscita e la stampa in fronte-retro. **Scheda [Layout]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento. **Scheda [Immagini]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa. **Scheda [Pubblicazione]** Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido. **Scheda [Lavoro]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri. **Scheda [Avanzato]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

N.	Descrizione
2	**[Profili]** È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.
3	**[Reimposta]** Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



1 Fare clic sul pulsante [**?**] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata, quindi selezionare l'argomento che si desidera consultare.

2 Fare clic sull'argomento che si desidera consultare, quindi premere il tasto [**F1**] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere:

➨ **Printing System Driver User Guide**

1 In Windows, fare clic su [**Start**] e selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [**Base**] sulla scheda [**Generale**].

4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [**OK**].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dal sistema, vedere:

➨ Annullamento di un lavoro (pagina 5-3)

1 Fare doppio clic sull'icona stampante ( ) visualizzata sulla barra delle applicazioni nell'area in basso a destra sul desktop di Windows per aprire la finestra di dialogo della stampante.

2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [**Annulla**] dal menu "Documento".

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica durante la stampa AirPrint, configurare le informazioni di ubicazione macchina in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Stampa con Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio di stampa fornito da Google che non richiede driver di stampa. Questo servizio permette agli utenti che dispongono di un account Google di stampare da una periferica collegata a Internet.

La periferica può essere configurata in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Per utilizzare il servizio Google Cloud Print si richiede un account Google. Se non si dispone di un account Google, crearlo.

È anche necessario registrare preventivamente la periferica al servizio Google Cloud Print. La periferica può essere registrata da un PC collegato alla stessa rete.

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica

Se si configurano le impostazioni sulla scheda [**Lavoro**] del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per utilizzare la Casella lavoro attenersi al flusso di lavoro illustrato di seguito.

Selezione della Casella lavoro su un computer e invio del lavoro di stampa. (pagina 4-10)

Utilizzo del pannello comandi per la selezione e la stampa di un file memorizzato in una casella.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata (pagina 4-11)
- Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato (pagina 4-13)
- Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce (pagina 4-15)
- Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni (pagina 4-17)

Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro

Per memorizzare i dati in una Casella lavoro attenersi alla seguente procedura.

1. Fare clic su [**File**] e selezionare [**Stampa**] nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
2. Selezionare la periferica nel menu "Nome".
3. Fare clic sul pulsante [**Proprietà**]. Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
4. Fare clic sulla scheda [**Lavoro**] e selezionare la casella di spunta [**Archiviazione del lavoro (e-MPS)**] per impostare la funzione.

NOTA

- Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Per informazioni sull'utilizzo del software del driver di stampa, vedere:

Printing System Driver User Guide

Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti (pagina 4-11)
- Eliminazione dei documenti (pagina 4-12)

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Privato/Salvato**] > [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Lavoro Privato/Salvato, selezionare [**Tutti i file**].

2 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro Privato/Salvato viene automaticamente cancellato.

NOTA

- Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password usando i tasti freccia e premere [**OK**].
- Se si seleziona l'opzione **Tutti i file** specificando un codice di accesso che non corrisponde a nessun documento (non vi sono documenti privi di codice di accesso), verrà visualizzato il messaggio "Errore ID".
- Se si seleziona [**Tutti i file**], utilizzare [▲] dopo la visualizzazione di "Copie ---" per specificare il numero di copie.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Privato/Salvato**] > [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da cancellare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Lavoro Privato/Salvato, selezionare [**Tutti i file**].

2 Viene visualizzato [**Cancella**].

Se si preme il tasto [▼] quando viene visualizzato il messaggio "Copie", compare [**Cancella**].

3 Selezionare il tasto [**OK**].

Il documento viene eliminato.

NOTA

- Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password usando i tasti freccia e premere [**OK**].
- Se si seleziona l'opzione **Tutti i file** specificando un codice di accesso che non corrisponde a nessun documento (non vi sono documenti privi di codice di accesso), verrà visualizzato il messaggio "Errore ID".

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti (pagina 4-13)
- Eliminazione dei documenti (pagina 4-14)

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Privato/Salvato**] > Tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Lavoro Privato/Salvato, selezionare [**Tutti i file**].

2 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**].

La stampa viene avviata.

NOTA

- Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password usando i tasti freccia e premere [**OK**].
- Se si seleziona l'opzione **Tutti i file** specificando un codice di accesso che non corrisponde a nessun documento (non vi sono documenti privi di codice di accesso), verrà visualizzato il messaggio "Errore ID".
- Se si seleziona [**Tutti i file**], utilizzare [▲] dopo la visualizzazione di "Copie ---" per specificare il numero di copie.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Privato/Salvato**] > Tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare ed eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da cancellare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Lavoro Privato/Salvato, selezionare [**Tutti i file**].

2 Viene visualizzato [**Cancella**].

Se si preme il tasto [▼] quando viene visualizzato il messaggio "Copie", compare [**Cancella**].

3 Selezionare il tasto [**OK**].

Il documento viene eliminato.

NOTA

- Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password usando i tasti freccia e premere [**OK**].
- Se si seleziona l'opzione **Tutti i file** specificando un codice di accesso che non corrisponde a nessun documento (non vi sono documenti privi di codice di accesso), verrà visualizzato il messaggio "Errore ID".

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori raggiunge il limite massimo, il lavoro più obsoleto viene sovrascritto con quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Copia veloce (pagina 4-19)

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

Stampa dei documenti (pagina 4-15)

Eliminazione dei documenti (pagina 4-16)

Stampa dei documenti

È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Copia Veloce**] > [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Copia veloce/Controlla e mantieni, selezionare [**Tutti i file**].

2 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**].

La stampa viene avviata.

NOTA

Se si seleziona [**Tutti i file**], utilizzare [▲] per specificare il numero di copie. Per specificare il numero di copie desiderato per il processo, selezionare "Copie ---".

Eliminazione dei documenti

È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Copia Veloce**] > [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da cancellare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Copia veloce/Controlla e mantieni, selezionare [**Tutti i file**].

2 Viene visualizzato [**Cancella**].

Se si preme il tasto [▼] quando viene visualizzato il messaggio "Copie", compare [**Cancella**].

3 Selezionare il tasto [**OK**].

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella Casella lavoro. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti (pagina 4-17)
- Eliminazione dei documenti (pagina 4-18)

Stampa dei documenti

È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1. Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Copia Veloce**] > [**OK**]
2. Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1. Selezionare il documento da stampare.

   [**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

   Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Copia veloce/Controlla e mantieni, selezionare [**Tutti i file**].

2. Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**].

   La stampa viene avviata.

> **NOTA**
> Se si seleziona [**Tutti i file**], utilizzare [▲] per specificare il numero di copie. Per specificare il numero di copie desiderato per il processo, selezionare "Copie ---".

Eliminazione dei documenti

È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Copia Veloce**] > [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da cancellare.

[**Tutti i file**] > [▲] [▼] > [**OK**]

Per applicare questo processo a tutti i documenti contenuti in Copia veloce/Controlla e mantieni, selezionare [**Tutti i file**].

2 Viene visualizzato [**Cancella**].

Se si preme il tasto [▼] quando viene visualizzato il messaggio "Copie", compare [**Cancella**].

3 Selezionare il tasto [**OK**].

Il documento viene eliminato.

Impostazioni casella lavoro

Configura le impostazioni per la Casella lavorio

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > [►] > [▲] [▼] > [**Configurazione casella job**] > [►]

2 Configurare le impostazioni.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti.

Voce	Descrizione
Copia veloce	Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. **Valore: numero compreso tra 0 e 300** **NOTA** Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
Elimina	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavoro. **Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana** **NOTA** Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
Supporto arch.	Selezionare il supporto di archiviazione da utilizzare. **Valore: SSD, Scheda SD** **NOTA** Questa impostazione non viene visualizzata se è stata installata la l'unità SSD o la scheda SD opzionali.

Status Monitor

Status Monitor monitorizza lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare le seguenti condizioni.

- Printing System Driver installato.
- Il parametro [**Enhanced WSD**] o [**EnhancedWSD(SSL)**] è impostato su [**On**] in corrispondenza di "Protezione".

Protezione (pagina 7-19)

Come accedere a Status Monitor

Status Monitor si attiva all'accensione della stampante.

Come uscire da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor, utilizzare uno dei seguenti metodi.

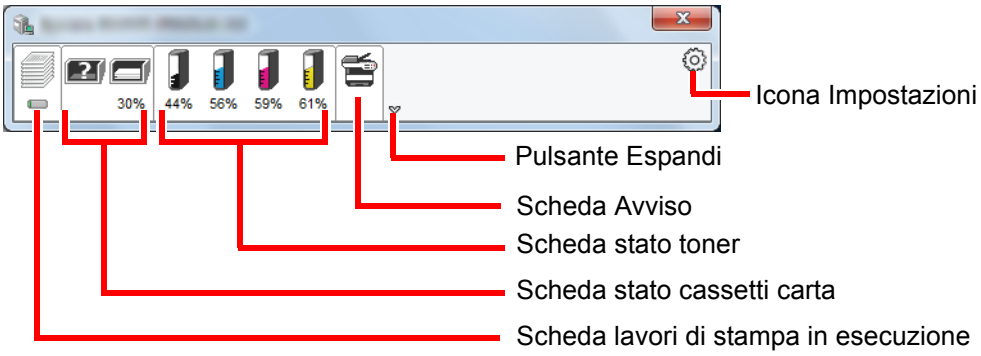
- Chiusura manuale:
  Fare clic sull'icona impostazioni e selezionare Esci nel menu per chiudere Status Monitor.
- Chiusura automatica:
  Status Monitor si chiude automaticamente dopo 7 minuti di inattività.

Impostazioni di Status Monitor

La schermata Status Monitor è strutturata come segue.

Stato Anteprima

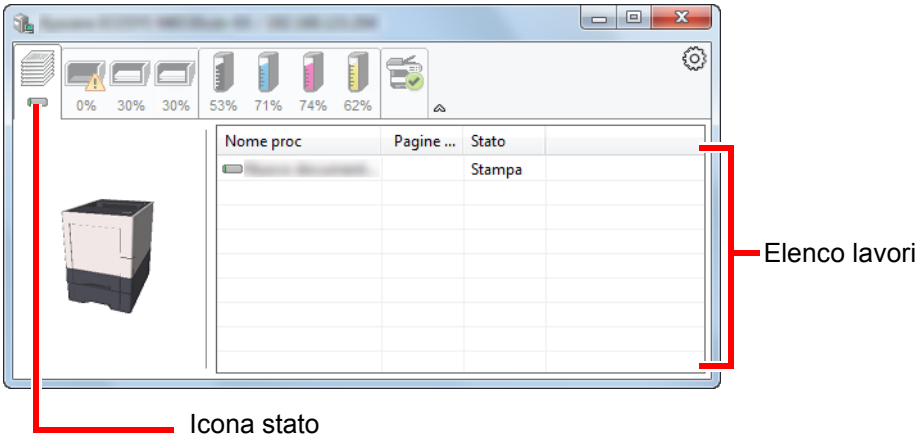
Lo stato della stampante viene visualizzato tramite l'ausilio di icone. Si possono visualizzare informazioni dettagliate cliccando sul pulsante Espandi.



Fare clic sulle singole icone per visualizzare informazioni dettagliate.

Scheda lavori di stampa in esecuzione

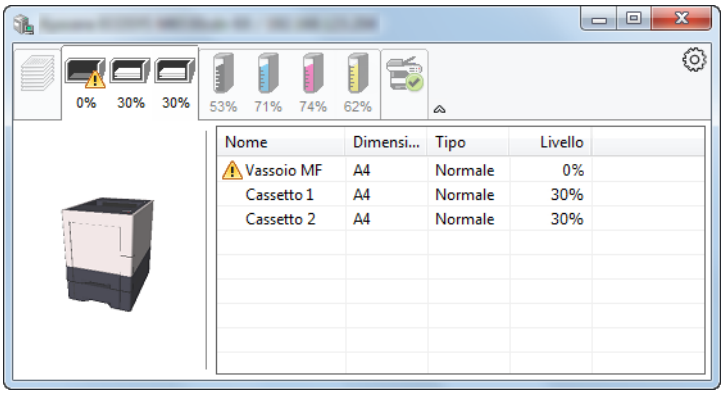
Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



Selezionando un lavoro nell'elenco dei lavori, lo si può annullare utilizzano il menu che si apre facendo clic con il tasto destro del mouse.

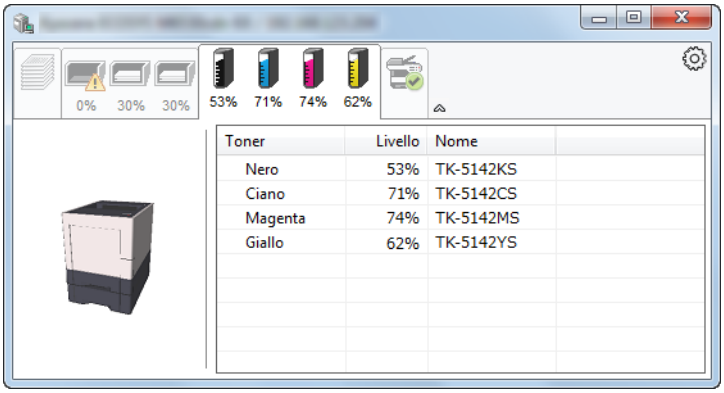
Scheda stato cassetti carta

Vengono visualizzate le informazioni sulla carta caricata nella stampante e sulla quantità di carta rimanente.



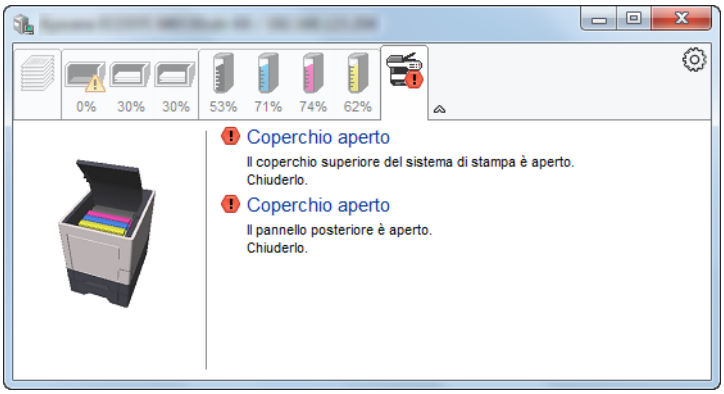
Scheda stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



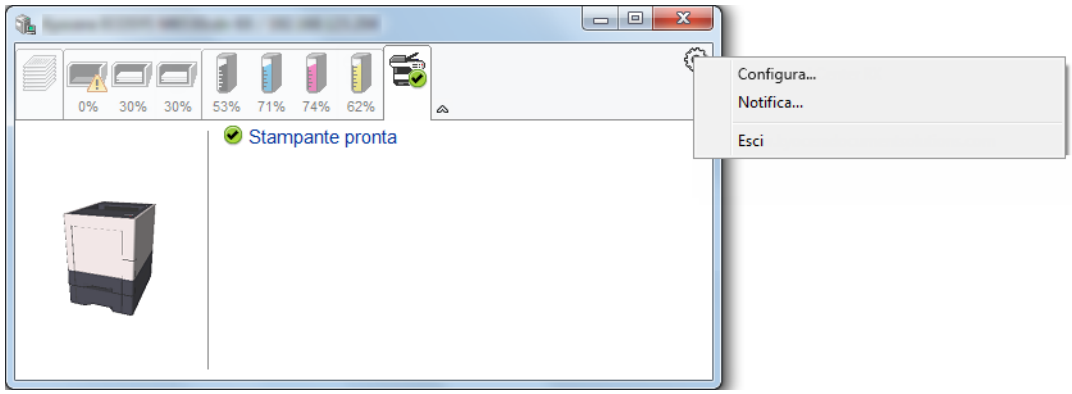
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso composto da un'immagine 3D e da un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

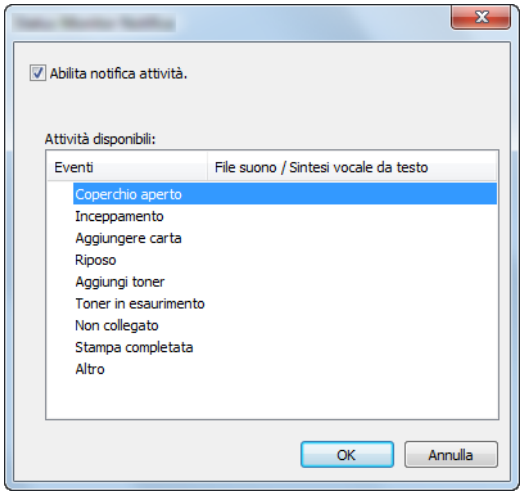
Cliccando sull'icona impostazioni si apre il sottostante menu.



- **Embedded Web Server RX**
  Se la stampante è collegata ad una rete TCP/IP ed ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato quando si utilizza la connessione USB.
  ➡ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Notifica...**
  Permette di configurare la schermata di Status Monitor.
  ➡ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 4-23)
- **Esci**
  Chiude Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzati le impostazioni di Status Monitor e l'elenco delle attività o eventi.



È possibile abilitare o escludere la notifica quando si verifica un errore inserito nell'elenco delle attività.

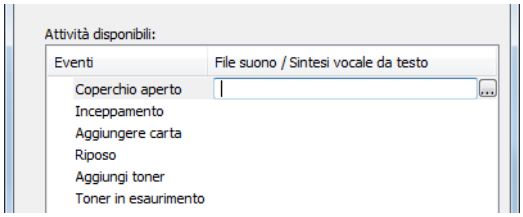
1 Selezionare Abilita notifica attività.

Se questa voce è impostata su Off, Status Monitor non si attiverà neppure quando viene eseguita un'attività di stampa.

2 Selezionare l'evento da associare alla funzione di Sintesi vocale da testo in Attività disponibili.

3 Fare clic sulla colonna File suono / Sintesi vocale da testo.

Fare clic su Sfoglia (...) per notificare un evento mediante File suono.



NOTA

Il formato file disponibile è WAV.

Per personalizzare i testi del messaggio da riprodurre, immettere i testi desiderati nella casella testo.

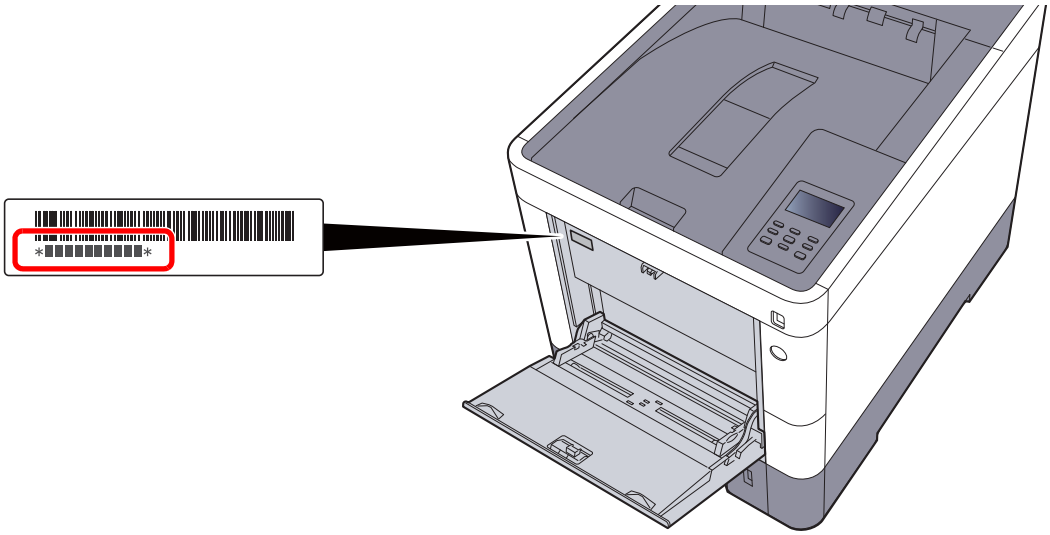
5 Funzionamento

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Controllo del numero di serie della periferica 5-2
Annullamento di un lavoro 5-3
Cos'è la Casella documenti? 5-4
Utilizzo di una Casella personalizzata 5-6
Creazione di una nuova casella personalizzata 5-6
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata 5-6
Archiviazione dei documenti 5-6
Stampa dei documenti 5-7
Modifica dei documenti 5-7
Eliminazione dei documenti 5-8
Stampa liste 5-9
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-10
Rimozione della memoria USB 5-12

Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



NOTA

Il numero di serie della periferica verrà richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un lavoro anche selezionando il tasto [**Cancella**].

1 Quando la stampante visualizza "Elaborazione", premere il tasto [Cancella].

Sul display compare "?" seguito dal nome del processo di stampa correntemente attivo.

2 Annullare un lavoro.

Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere il tasto [**OK**].

Il lavoro viene annullato.

Cos'è la Casella documenti?

La casella documenti consente di accedere a quattro tipi di caselle che offrono le seguenti funzioni.

Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti.

Casella personalizzata (pagina 5-6)

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

- Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 5-6)
- Archiviazione dei documenti (pagina 5-6)
- Stampa dei documenti (pagina 5-7)
- Modifica dei documenti (pagina 5-7)
- Eliminazione dei documenti (pagina 5-8)
- Stampa liste (pagina 5-9)

NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

Casella lavori

In questa casella vengono archiviati i lavori eseguiti da un PC.

NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

Elimina (pagina 4-19)

- Per i dettagli sul funzionamento della Casella lavoro, vedere:

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-10)

Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato (pagina 4-11, pagina 4-13)

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Casella Copia veloce/Controlla e mantieni (pagina 4-15, pagina 4-17)

L'opzione di copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella lavoro. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

Se si cerca di salvare un numero di documenti superiore a quello consentito, i documenti più vecchi verranno sovrascritti da quelli più recenti.

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Casella Memoria rimovibile (pagina 5-10)

È possibile collegare allo slot USB della periferica una chiavetta USB e stampare direttamente i file salvati. I file PDF possono essere stampati direttamente dalla memoria USB, senza richiederne l'apertura su PC.

Utilizzo di una Casella personalizzata

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

- Creazione di una nuova casella personalizzata (pagina 5-6)
- Archiviazione dei documenti (pagina 5-6)
- Stampa dei documenti (pagina 5-7)
- Modifica dei documenti (pagina 5-7)
- Eliminazione dei documenti (pagina 5-8)
- Stampa liste (pagina 5-9)

NOTA

Le operazioni eseguite sulla Casella personalizzata dal pannello comandi possono essere eseguite anche utilizzando Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Creazione di una nuova casella personalizzata

Le caselle personalizzate vengono create in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata

Per modificare o eliminare una Casella personalizzata, utilizzare Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Archiviazione dei documenti

Le caselle personalizzate consentono di archiviare i dati di stampa inviati da un PC. Per la procedura di stampa da PC, vedere:

Printing System Driver User Guide

Stampa dei documenti

La procedura di stampa dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella personaliz.**] > [►] > [▲] [▼] > [**Selezione casella**] > [**OK**]

2 Selezionare la casella che contiene il documento da stampare, quindi premere [**OK**].

3 Selezionare il tasto [►].

NOTA
Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare, quindi selezionare [**OK**].

Per stampare tutti i documenti, selezionare [**Stampa tutti i file**] e premere il tasto [**OK**].

2 Immettere il numero di stampe e selezionare [**OK**].

Come numero di copie si può specificare un valore compreso tra 001 e 999.

3 Selezionare il cassetto desiderato e premere il tasto [**OK**].

4 Impostare il modo silenzioso.

Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > [**OK**]

Modo silenzioso (pagina 6-3)

5 Impostare Elimina dopo la stampa.

Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > [**OK**]

Quando è selezionato [**On**], il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

Elimina dopo la stampa (pagina 6-3)

Inizia la stampa del documento selezionato.

Modifica dei documenti

Per modificare un documento archiviato in una casella personalizzata, utilizzare Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Eliminazione dei documenti

La procedura di eliminazione dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella personaliz.**] > [►] > [▲] [▼] > [**Selezione casella**] > [**OK**]

2 Selezionare la casella che contiene il documento da eliminare, quindi premere [**OK**].

3 Selezionare il tasto [►].

NOTA
Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare > [**OK**]

Per confermare, premere il tasto [**OK**].

Per eliminare tutti i documenti, selezionare [**Elimina tutti i file**] > [**OK**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Cancella**] > [**OK**]

Il documento viene eliminato.

NOTA
Se si preme il tasto [▼] quando viene visualizzato il messaggio "Copie 001" o se si preme il tasto [▲] quando viene visualizzato il messaggio "Copie 999", compare [**Cancella**].

Stampa liste

Stampa elenco file

È possibile stampare l'elenco dei documenti archiviati nella Casella personalizzata selezionata. Utilizzare la procedura descritta di seguito per stampare l'elenco dei documenti.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella personaliz.**] > [►] > [▲] [▼] > [**Selezione casella**] > [**OK**]

2 Selezionare il documento da stampare, quindi selezionare [**OK**].

3 Premere il tasto [►].

NOTA
Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Stampa elenco file

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa elenco file**] > [**OK**] > [**OK**]

È possibile stampare l'elenco dei documenti archiviati nella Casella personalizzata selezionata.

Stampa elenco casella

È possibile stampare l'elenco delle caselle personalizzate. Utilizzare la procedura descritta di seguito per stampare l'elenco delle caselle.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Casella personaliz.**] > [►]

2 Stampare l'elenco della casella.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa elenco casella**] > [**OK**] > [**OK**]

È possibile stampare l'elenco delle caselle personalizzate.

Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile

Collegando il supporto USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sul supporto USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

File PDF (Versione 1.7 o inferiore)

File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)

File JPEG

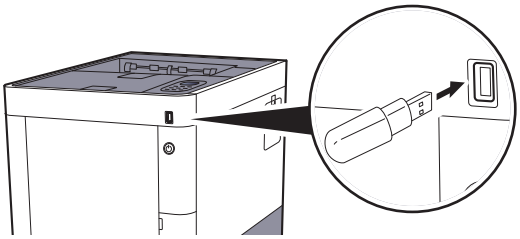
File XPS

File OpenXPS

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- I file da stampare devono essere salvati ad un livello di ramificazione cartelle non inferiore al terzo, compresa la cartella radice.
- Inserire la memoria USB direttamente nello slot memoria USB.

1 Collegare il supporto USB.

Inserire la memoria USB nello slot Memoria USB.



Stampare il documento.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > [►]

2 Stampare il documento.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Stampa file**] > [**OK**] > [**OK**]

2 Selezionare il documento e premere il tasto [**OK**].

3 Premere il tasto [**OK**].

4 Immettere il numero di stampe e selezionare [**OK**].

Come numero di copie si può specificare un valore compreso tra 001 e 999.

5 Selezionare il cassetto desiderato e premere il tasto [**OK**].

6 Impostare il modo silenzioso.

Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > [**OK**]

Modo silenzioso (pagina 6-3)

Inizia la stampa del file selezionato.

Stampare un elenco dei file

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > [►]

2 Stampare un elenco dei file.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa elenco file**] > [**OK**] > [**OK**]

È possibile stampare l'elenco dei file presenti in una memoria USB.

Rimozione della memoria USB

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere correttamente il supporto USB.

IMPORTANTE
Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o il supporto USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > [►]

2 Selezionare [Rimuovi periferica].

Tasto [▲] [▼] > [**Rimuovi periferica**] > [**OK**] > [**OK**]

3 Rimuovere la memoria USB.

6 Utilizzo delle varie funzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Funzioni 6-3
Modo silenzioso 6-3
Elimina dopo la stampa 6-3

Funzioni disponibili sulla periferica

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzioni	Descrizione	Pagina di rifermento
Modo silenzioso	Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-3
El. dopo stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.	pagina 6-3

Funzioni

Modo silenzioso

Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.

Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.

È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni funzione.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])

NOTA

- Nel Modo silenzioso la velocità di elaborazione diminuisce.
- Questo modo non è utilizzabile quando si imposta [**Proibisci**] per "Ogni lavoro".

Ogni lavoro (pagina 7-23).

Elimina dopo la stampa

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])

7 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Menu Sistema 7-2
Impostazioni del menu 7-3
Stampa rapporto 7-4
Impostazioni carta 7-6
Impostazioni stampa 7-9
Periferica comune 7-11
Uten/Job Account 7-15
Rete 7-16
Rete opzionale 7-18
Protezione 7-19
Funzione opz. 7-23
Amministratore 7-23
Regolazione/Manutezione 7-23
Stato della rete 7-24
Stato Rete opz. 7-24

Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

Premere il tasto [**Menu**] per visualizzare le impostazioni sul display. Quindi selezionare le impostazioni desiderate.

Metodo operativo (pagina 2-10)

NOTA

Per modificare delle impostazioni che richiedono privilegi di amministratore, occorre accedere come utente con privilegi di amministratore.
ID e password amministratore predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

ID ammin.:	**3000**
Password Ammin.:	**3000**

Vedere Impostazioni del menu alla pagina successiva e configurare le impostazioni necessarie.

Impostazioni del menu

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e scegliere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Stampa rapporto	Configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti e delle cronologie.	pagina 7-4
Contatore	È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate.	pagina 2-30
Impostazioni carta	Configurare le impostazioni per la carta.	pagina 7-6
Impostazioni stampa	Configurare le impostazioni per la stampa.	pagina 7-9
Lingua messaggi	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.	pagina 7-11
Allarme	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	pagina 7-11
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	pagina 7-11
Toner col. vuoto	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si esaurisce il toner a colori durante la stampa, ossia proibire la stampa oppure abilitare la stampa in bianco e nero.	pagina 7-12
Liv.avviso toner (Livello avviso toner)	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.	pagina 7-12
SSD	Formattare l'unità SSD opzionale.	pagina 7-12
SD Card	Formattare scheda di memoria SD/SDHC opzionale.	pagina 7-12
Vis. Stato/Reg.	Definire il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.	pagina 7-13
Impostazione data	Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.	pagina 7-13
Timer	Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.	pagina 7-14
Modo Ram Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni.	pagina 7-15
Uten/Job Account	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Accesso utenti: ➨ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 8-2) Job Accounting: ➨ Descrizione di Job Accounting (pagina 8-6)	—
Rete	Configurare le impostazioni di sistema della periferica.	pagina 7-16
Rete opzionale	Configurare le impostazioni del Kit d'interfaccia di rete o del Kit d'interfaccia di rete wireless.	pagina 7-18
Protezione	Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.	pagina 7-19
Blocco I/F	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.	pagina 7-21
Livel. sicurezza	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	—
Riavvia stampante	Consente di riavviare la CPU senza spegnere il sistema. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).	pagina 7-23

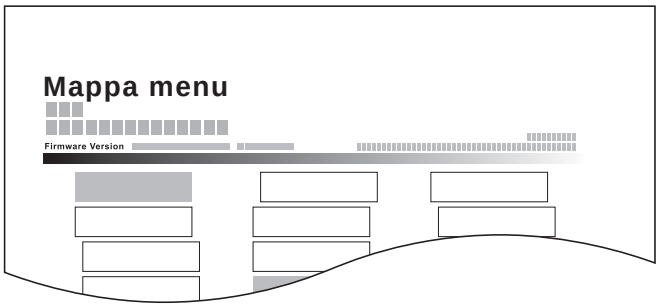
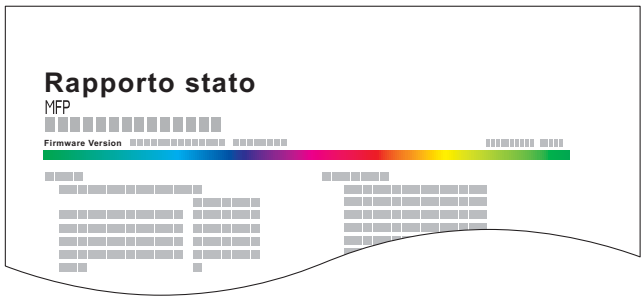
Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Protezione dati	Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sulla memoria del sistema.	pagina 7-22
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	pagina 7-23
Amministratore	L'impostazione Amministratore è una funzione che permette di definire un utente autorizzato a utilizzare la stampante e a gestire gli altri utenti.	pagina 7-23
Regolazione/Manutezione	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	pagina 7-23
Stato della rete	Viene visualizzato lo stato di connessione della rete.	pagina 7-24
Stato Rete opz.	Viene visualizzato lo stato di connessione di un kit di interfaccia di rete opzionale.	pagina 7-24

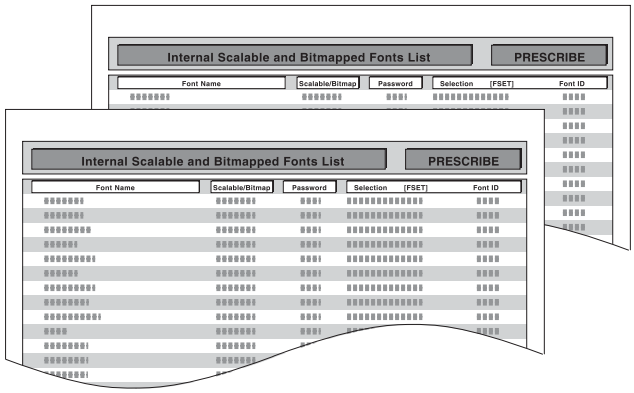
Stampa rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema.

È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > [►]

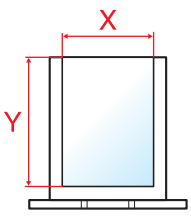
Voce	Descrizione
Stampa Mappa Menu	Stampare la Mappa menu per controllare le impostazioni della periferica. 
Stampa Pagina di stato	Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati. 

Voce	Descrizione
Stampa elenco font	Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica. 
Stampa elenco file disco RAM	È possibile stampare l'elenco dei file presenti nel disco RAM. **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Modo Ram Disk**] è impostato su [**On**].
SSD stampa elenco file	È possibile stampare l'elenco dei file presenti nel disco SSD. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.
Elenco file stampa scheda SD	È possibile stampare l'elenco dei file presenti nella scheda SD. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è installata la scheda SD opzionale.

Impostazioni carta

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Impostazioni carta**] > [►]

Configurare le impostazioni per la carta.

Voce	Descrizione
Formato Bypass	Selezionare il formato carta da utilizzare per il bypass. **Valore: Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, A6, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Person., Hagaki (Cartoncino), OufukuHagaki (Cartolina di ritorno), Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4**
Tipo Bypass[*1]	Selezionare il tipo di supporto da utilizzare per il bypass. **Valore: NORMALE (60 - 105 g/m^2), LUCIDO, PRESTAMPATA, ETICHETTE, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, BUSTA, CARTONCINO, PATINATA, SPESSA (106 - 220 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8**
Formato cassetto 1 (4)[*2]	Selezionare il formato carta utilizzato nei Cassetti da 1 a 4. **Valori** **Cassetto 1: Executive, Letter, Legal , A4, B5, A5, A6, ISO B5, Person., Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio** **Cassetti da 2 a 4: Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Letter, Legal, A4, B5, A5, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Person., Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4** Se si seleziona la carta personalizzata, registrare i formati personalizzati da utilizzare nei cassetti da 1 a 4. **Valori:** **Cassetto 1:** **Sistema metrico** **X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)** **Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)** **Pollici** **X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")** **Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")** **Cassetti da 2 a 4:** **Sistema metrico** **X: 92 - 216 mm (con incrementi di 1mm)** **Y: 162 - 356 mm (con incrementi di 1mm)** **Pollici** **X: 3,62 - 8,50" (con incrementi di 0,01")** **Y: 6,38 - 14,02" (con incrementi di 0,01")** **X=Lunghezza, Y=Larghezza** Verticale 

Voce	Descrizione
Tipo cassetto 1 (4)*3	Selezionare il tipo di supporto da utilizzare nei cassetti da 1 a 4. **Valori:** **Cassetto 1: NORMALE (60 - 105 g/m^2), PRESTAMPATA, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, SPESSA (106 - 163 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8** **Cassetti da 2 a 4: NORMALE (60 - 105 g/m^2), PRESTAMPATA, ETICHETTE, PREGIATA, RICICLATA, VELINA (60 - 105 g/m^2), GREZZA, INTESTATA, COLORATA, PERFORATA, BUSTA, PATINATA, SPESSA (106 - 220 g/m^2), ALTA QUALITÀ, Person. 1 - 8**
Regolazione tipo	Selezionare la grammatura per ciascun tipo di supporto. Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro. Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)
Regolazione tipo di ripristino	Ripristina le impostazioni attributo di tutti i supporti di stampa "Imp. tipo supp.". Regolazione tipo (pagina 7-7)

*1 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale".
Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)
*2 Si può impostare questa opzione solo quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".
*3 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale".
Configurazione di regolazione tipo (pagina 7-8)
Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

Configurazione di regolazione tipo

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2)	Grammatura carta	Grammatura (g/m^2)
Leggera	52 g/m² - 59 g/m²	**Pesante 1**	106 g/m² - 135 g/m²
Normale 1	60 g/m² - 74 g/m²	**Pesante 2**	136 g/m² - 163 g/m²
Normale 2	75 g/m² - 90 g/m²	**Pesante 3**	164 g/m² - 220 g/m²
Normale 3	91 g/m² - 105 g/m²	**Extra pesante**	Lucidi

È indicata la grammatura carta predefinita per ogni tipo di supporto.

Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
NORMALE	Normale 2	**CARTONCINO**	Pesante 1
LUCIDO	Extra pesante	**COLORATA**	Normale 2
GREZZA	Normale 3	**PERFORATA**	Normale 2
VELINA	Normale 1	**INTESTATA**	Normale 2
ETICHETTE	Pesante 1	**BUSTA**	Pesante 2
RICICLATA	Normale 2	**SPESSA**	Pesante 2
PRESTAMPATA	Normale 2	**ALTA QUALITÀ**	Normale 2
PREGIATA	Normale 3	**PATINATA**	Pesante 1
		PERSON. 1 - 8	Normale 2

Per Person. 1-8 si possono modificare le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Percorso	**Attiva**	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Disattiva	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.

Impostazioni stampa

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Impostazioni stampa**] > [►]

Configurare le impostazioni per la stampa.

Voce	Descrizione
Alimentazione	Selezionare l'alimentazione carta predefinita scegliendo tra i Cassetti 1-4 e il Bypass. **Valore: Bypass, Cassetto da 1 a 4** **NOTA** Le opzioni da [**Cassetto 2**] a [**Cassetto 4**] vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.
Modif.auto.cass.	Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nella fonte di alimentazione selezionata durante la stampa. **Valore: On, Off** **NOTA** Se si seleziona [**Off**], il sistema visualizza il messaggio "Caricare Cassetto #" (# è il numero del cassetto) oppure "Caricare Bypass" e interrompe la stampa. Caricare la carta nel cassetto indicato per riprendere la stampa. Per stampare da un altro cassetto, selezionare [▲] o [▼] per visualizzare "Usa alternativo?", quindi premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il cassetto desiderato e premere [**OK**]. Quando si seleziona [**On**], la stampa prosegue automaticamente se nel cassetto alternativo è caricata della carta di formato e tipo identico a quello contenuto nel cassetto in uso.
Priorità bypass	Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta. **Valori:** **Off: Prevalgono le impostazioni del driver di stampa.** **Alim. automatica: Se è stata selezionata l'opzione Auto nel driver di stampa ed è presente della carta nel bypass, la carta sarà alimentata dal bypass.** **Sempre: Se è presente della carta nel bypass, la carta sarà sempre alimentata dal bypass indipendentemente dall'opzione impostata nel driver di stampa.**
Modo Alimentazione	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. **Valori:** **Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.** **Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.**
Fronte/Retro	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. **Valori: Off, Lato corto, Lato lungo**
Escludi A4/LT	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. **Valori:** **Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato.** **On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.**
Emulazione	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. **Valore: PCL 6, KPDL, KPDL(Auto)**
Rapporto di errore	Se si seleziona [**KPDL**] o [**KPDL (Auto)**], premere il tasto [►] per impostare "Rapporto di errore". **Valori: Off, On**
Modo colore	È possibile specificare se i rapporti devono essere stampati a colori o in bianco & nero. **Valori: Monocromatico, Colore**

Voce		Descrizione
Qualità stampa		Impostare la qualità di stampa.
	Modo EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è raccomandata per le bozze che possono essere stampate con una risoluzione inferiore. **Valori: Off, On**
	Modo Lucidi	La modalità lucida aumenta l'effetto lucentezza nella stampa. Il tempo di stampa però aumenta. **Valori: Basso, Alto** **IMPORTANTE** **Questa modalità non è disponibile se come tipo di carta si seleziona [ETICHETTE] e [LUCIDO].** Tipo cassetto 1 (4) (pagina 7-7) Tipo Bypass (pagina 7-6) **Con alcuni tipi di carta è possibile che la stampa in modalità lucida possa causare raggrinzimenti. Per prevenire questo fenomeno, provare ad utilizzare della carta più spessa.**
Impost. pagina		È possibile impostare le preferenze di stampa come il numero di pagine e l'orientamento della stampa.
	Copie	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. **Valore: 1 - 999 copie**
	Orientamento	È possibile selezionare l'orientamento pagina Portrait (verticale) o Landscape (orizzontale). **Valore: Verticale, Orizzontale**
	A4 largo	Attivare questo parametro per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare su una linea per una pagina A4 (78 caratteri a passo 10) e per una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questo parametro può essere impostato solo per l'emulazione PCL 6. **Valore: Off, On**
	XPS Adatta pagina	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta pagina. **Valore: Off, On**
	Formato TIFF/ JPEG	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. **Valore: Formato carta, Risoluzione immagine, Risoluzione stampa**
Nome utente		Abilitare o escludere la visualizzazione del nome utente impostato nel driver di stampa. **Valore: Off, On**
Nome lavoro		Abilitare o escludere la visualizzazione del nome lavoro impostato nel driver di stampa. **Valore: Off, Nome lavoro, N.lav.+Nome lav., Nome lav.+N.lav.**

Periferica comune

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua messaggi

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Lingua messaggi**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Lingua messaggi	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.

Allarme

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Allarme**] > [►]

Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.

Voce	Descrizione
Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando viene premuto un tasto sul pannello comandi. **Valore: On, Off**
Fine job	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. **Valore: On, Off**
Stampan. pronta	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. **Valore: On, Off**
Errore	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. **Valore: On, Off**

Gestione errori

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Gestione errori**] > [►]

È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.

Voce	Descrizione
Fronte/Retro	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con il tipo di supporto o formato selezionati. **Valore** **Off: Verrà eseguita la stampa solo fronte** **On: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.**
Errore carta	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. **Valore** **Off: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato.** **On: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.**
Bypass vuoto	Impostare questo parametro su [**On**] se si desidera visualizzare il messaggio di errore quando il bypass è configurato come alimentazione carta predefinita e sul vassoio del bypass manca carta; impostarlo invece su [**Off**] se non si desidera visualizzare il messaggio di errore. **Valore: On, Off**

Toner col. vuoto

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Toner col. vuoto**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Toner col. vuoto	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si esaurisce il toner a colori durante la stampa, ossia proibire la stampa oppure abilitare la stampa in bianco e nero. **Valore: Interruzione stampa, Stampa in B/N**

Liv.avviso toner (Livello avviso toner)

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Liv.avviso toner**] > [►]

Voce	Descrizione
Liv.avviso toner	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner. **Valore: Off, On** **Liv.avviso toner: Scegliere il livello per l'attivazione dell'avviso di allarme toner scarso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%). Viene visualizzato quando si imposta [Off/On] su [On] e si preme il tasto [▼].** **NOTA** Se si seleziona [**Off**], l'allarme toner scarso si attiverà quando la quantità di toner rimanente scende al 5%.

SSD

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**SSD**] > [►]

Formattare l'unità SSD opzionale.
La prima volta che si inserisce un'unità SSD opzionale nella stampante occorre formattarla prima dell'uso.

IMPORTANTE
La formattazione comporta la distruzione di tutti i dati presenti in un dispositivo di archiviazione, incluse le unità SSD usate.

NOTA
Questa opzione non sarà visualizzata se è installato il Data Security Kit opzionale.

SD Card

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**SD Card**] > [►]

Formattare scheda di memoria SD/SDHC opzionale.
La nuova Scheda SD deve essere formattata prima di poter essere utilizzata nel sistema.

IMPORTANTE
- **La formattazione comporta la distruzione di tutti i dati presenti in un dispositivo di archiviazione, inclusa la Scheda SD usata.**
- **Se è stata installata un'applicazione, non formattare la Scheda SD per evitare la rimozione dell'applicazione presente nella Scheda SD.**

Vis. Stato/Reg.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Vis. Stato/Reg.**] > [►]

Voce		Descrizione
Vis. Stato/Reg.		Definire il metodo di visualizzazione di Stato/Registro. Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID, questa impostazione viene applicata ai lavori di stampa e alla lista stampa da Embedded Web Server RX
	Vis.Stat.det.lav	**Valore: Mostra tutto, Solo i miei lavori, Nascondi tutto**
	Registro lavori	**Valore: Mostra tutto, Solo i miei lavori, Nascondi tutto**

Impostazione data

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Impost data**] > [►]

Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.

Voce	Descrizione
Data	Impostare la data del Paese in cui viene utilizzato il sistema. **Valore: A (2000 - 2037), M (01 - 12), G (01 - 31)** Impostazione di data e ora (pagina 2-13) **NOTA** Se si modifica la data mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione, non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. **Valore: Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)** Impostazione di data e ora (pagina 2-13) **NOTA** Se si modifica l'ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione, non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. **Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG**
Fuso orar **Ora legale**	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. Impostazione di data e ora (pagina 2-13)

Timer

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Timer**] > [►]

Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.

Voce	Descrizione
Reimpostazione automatica pannello	Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno. **Valore: Off, On** **NOTA** L'intervallo di tempo che deve trascorrere prima del reset automatico del pannello è quello impostato in "Azzera timer". Timer reimpostaz. pannello (pagina 7-14)
Timer reimpostaz. pannello	Se si seleziona [**On**] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello. **Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Reset pan. auto**] è impostata su [**On**].
Timer riposo	Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo. **Valore** **Per l'Europa** **1 - 60 minuti (con incrementi di 1 minuto)** **Paesi extraeuropei** **1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)** Modo a riposo e Modo a riposo automatico (pagina 2-17)
Cancellaz. autom. errore	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. **Valore: Off, On**
Timer cancellaz. errore	Se si seleziona [**On**] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. **Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Azz. auto error**] è impostata su [**On**].
FormFeed TimeOut	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. **Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)**

Conf. Liv. Sleep

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Conf. Liv. Sleep**] > [►]

Voce	Descrizione
Livello a riposo (modelli extraeuropei)	Selezionare il livello A riposo. Impostare il modo Risparmio energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al modo Riprist. veloce. **Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia** **NOTA** Quando è installato il Kit d'interfaccia di rete questa voce non viene visualizzata.
Rete	Specificare se si desidera utilizzare il modo Rispar. Energia per Rete. **Valore: Off, On**
Lettore schede[*1]	Specificare se si desidera utilizzare il modo Rispar. Energia per Lettore schede. **Valore: Off, On** **NOTA** Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

*1 Voce visualizzata solo quando è attivato il Card Authentication Kit, opzionale.

Modo Ram Disk

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Periferica comune**] > [►] > [▲] [▼] > [**Modo Ram Disk**] > [**OK**]

NOTA
Questa funzione non viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.

Voce	Descrizione
Modo Ram Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni. La creazione di un RAM disk abilita la stampa da Casella lavoro. **Valore** **Modo Ram Disk: On, Off** **Dim. Ram Disk: L'impostazione cambia in base alla capacità di memoria installata e alle impostazioni di utilizzo della memoria opzionale.**

IMPORTANTE
Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Uten/Job Account

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 8-2)
Descrizione di Job Accounting (pagina 8-6)
Lav. ID sconos. (pagina 8-19)

Rete

[Menu] > **[▲]** **[▼]** > **[Rete]** > **[►]**

Configurare le impostazioni di sistema della periferica.

Voce	Descrizione
TCP/IP	Questa impostazione è disponibile quando **[TCP/IP]** è impostato su **[On]**. Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP (IPv4). **Valore: Off, On**
DHCP	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del server DHCP (IPv4). **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**.
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**.
Indirizzo IP	Impostare gli indirizzi IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**. Se DHCP è impostato su **[On]**, questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Subnet mask	Impostare le subnet mask IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**. Se DHCP è impostato su **[On]**, questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore
Gateway default	Impostare gli indirizzi di gateway IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**. Se DHCP è impostato su **[On]**, questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Bonjour	Abilitare o disabilitare l'uso di Bonjour. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione viene visualizzata quando TCP/IP è impostato su **[On]**.
TCP/IP (IPv6)	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP (IPv6). **Valore: Off, On**
RA(Stateless)	Specificare se utilizzare RA (Stateless). **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando **[TCP/IP]** è impostato su **[On]**.

Voce		Descrizione
	DHCPv6	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**TCP/IP**] è impostato su [**On**].
Dettagli protoc.		—
	NetBEUI	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.*1 **Valore: Off, On**
	LPD	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD.*1 **Valore: Off, On**
	SMTP	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. **Valore: Off, On**
	POP3	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. **Valore: Off, On**
	FTP(Server)	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando l'FTP.*1 **Valore: Off, On**
	SNMP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.*1 **Valore: Off, On**
	SNMPv3	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.*1 **Valore: Off, On**
	HTTP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.*1 **Valore: Off, On**
	Porta Raw	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.*1 **Valore: Off, On**
Riavvia la rete		Riavvia la rete.

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Rete opzionale

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Rete opzionale**] > [►]

Configurare le impostazioni del Kit d'interfaccia di rete o del Kit d'interfaccia di rete wireless.

NOTA
Questo menu viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Voce	Descrizione
TCP/IP	Per i dettagli sul valore di impostazione. ➡ TCP/IP (pagina 7-16)
TCP/IP (IPv6)	Per i dettagli sul valore di impostazione. ➡ TCP/IP (IPv6) (pagina 7-16)
NetWare	Utilizzare NetWare per ricevere i documenti. **Valore: Off, On**
AppleTalk	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando AppleTalk.*1 **Valore: Off, On**
IPSec	Specificare se utilizzare IPSec. **Valore: Off, On**
Interfaccia LAN	Scegliere il tipo di interfaccia LAN.*1 **Valore: Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T** **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.
Filtr.MACAddress	Abilitare o escludere il filtro MAC Address. ➡ **Guida alle funzioni** per il Kit d'interfaccia di rete opzionale. **Valore: Off, On**
Comunicazione	Specificare la scheda d'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio e per l'autenticazione rete. **Valore: NIC standard, NIC opzionale**
Riavviare la rete	Riavvia la scheda di rete della periferica.

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Protezione

Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.

Stampa WSD

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Stampa WSD**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Stampa WSD	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.*1 **Valore: Off, On**

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Enhanced WSD

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Enhanced WSD**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Enhanced WSD	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.*1 **Valore: Off, On**

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

EnhancedWSD(SSL)

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**EnhancedWSD(SSL)**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Enhanced WSD (SSL)	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over SSL.*1 *2 **Valore: Off, On**

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.
*2 Impostare "Server SSL" su [**On**].
Server SSL (pagina 7-20)

IPP

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**IPP**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
IPP	Specificare se abilitare la comunicazione tramite IPP.*1 *2 **Valore: Off, On**

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.
*2 Impostare "Server SSL" su [**On**].
Server SSL (pagina 7-20)

Server SSL

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Server SSL**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Server SSL	Selezionare le impostazioni di Server SSL. **Valore: Off, On**
DES	Attivare o disattivare la cifratura DES. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Server SSL**] è impostato su [**On**].
3DES	Attivare o disattivare la cifratura 3DES. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Server SSL**] è impostato su [**On**].
AES	Attivare o disattivare la cifratura AES. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Server SSL**] è impostato su [**On**].
IPP over SSL	Abilitare o disabilitare l'uso di IPP over SSL. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Server SSL**] è impostato su [**On**]. Se si seleziona [**On**], occorre installare i certificati. **Embedded Web Server RX User Guide**
HTTPS	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.*1 *2 **Valore: Off, On** **NOTA** Questa impostazione è disponibile quando [**Server SSL**] è impostato su [**On**].

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.
*2 Impostare "Server SSL" su [**On**].
Server SSL (pagina 7-20)

IPSec

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**IPSec**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
IPSec	Configurare questa impostazione quando si utilizza IPSec. **Valore: Off, On**

ThinPrint

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**ThinPrint**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
ThinPrint	Specificare se utilizzare ThinPrint.*1 *2 **Valore** **Off/On: Off, On** **ThinPrint over SSL: Off, On** **Per utilizzare Thin Print over SSL, selezionare [Thin Print over SSL] e [On].** **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è attivata l'opzione ThinPrint opzionale. Se in "ThinPrint over SSL" si seleziona [**On**], occorre installare i certificati. **Embedded Web Server RX User Guide**

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.
*2 Impostare "Server SSL" su [**On**].
Server SSL (pagina 7-20)

Interfaccia LAN

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Interfaccia LAN**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. **Valore: Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T**

Blocco I/F

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Blocco I/F**] > [►]

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.

Voce	Descrizione
Host USB	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). **Valore: Sblocca, Blocca**
Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). **Valore: Sblocca, Blocca**
I/F opzionale	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. **Valore: Sblocca, Blocca**
Supporto USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot memoria USB. **Valore: Sblocca, Blocca** **NOTA** Questa funzione è disponibile quando l'opzione Host USB è impostata su [**Sblocca**].

IMPORTANTE
Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Livel. sicurezza

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Livello sicurezza**] > [**OK**]

Voce	Descrizione
Livello sicurezza	Specificare il livello di sicurezza. **Valore:** **Molto alto: Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno.** **Alto: L'impostazione di sicurezza consigliata. Utilizzare questa impostazione nella normale attività.** **Basso: Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività.**

Protezione dati

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Protezione dati**] > [**OK**]

Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sulla memoria del sistema.

Voce	Descrizione
Cancellaz. dati	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite per le seguenti informazioni registrate nel sistema. • Impostazioni sistema • Dati archiviati nella Casella personalizzata • Applicazioni opzionali **IMPORTANTE** **I dati archiviati in un'applicazione o scheda SD non possono essere cancellati. Per cancellare i dati archiviati su una scheda SD, è necessario formattarla.** SD Card (pagina 7-12) **NOTA** Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo. Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi. Non spegnere l'interruttore principale mentre è in corso la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.

Inizializ. SSD

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Protezione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Inizializ. SSD**] > [►]

Voce	Descrizione
Inizializ. SSD	Inizializzare i dati salvati su un'unità SSD opzionale. **Data Security Kit (E) Operation Guide**. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale e quando il Data Security Kit è attivato.

Funzione opz.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > [►]

Voce	Descrizione
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. ➡ Applicazioni opzionali (pagina 10-7)

Amministratore

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Amministratore**] > [►]

L'impostazione Amministratore è una funzione che permette di definire un utente autorizzato a utilizzare la stampante e a gestire gli altri utenti.

➡ Impostazioni amministratore (pagina 8-20)

Regolazione/Manutezione

[**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutezione**] > [►]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Voce		Descrizione
Modo silenzioso		Ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.
	Modo silenzioso	Impostare il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato. **Valore: Off, On**
	Ogni lavoro	È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni lavoro. Specificare se autorizzare l'impostazione per ogni lavoro. **Valore: Autorizza, Proibisci**
Calibrazione colore		Questo sistema integra una funzione di calibrazione che interviene automaticamente per compensare le deviazioni che si verificano nel tempo dovute alle variazioni ambientali di temperatura e umidità. Questa funzione permette di stampare i colori nel modo più appropriato regolando nei dettagli sia la tinta che la deviazione del colore. ➡ Calibrazione colore (pagina 9-22) Se, dopo l'esecuzione di questa regolazione del colore, la tinta o la deviazione dei colori non dovessero migliorare, vedere: ➡ Registrazione (pagina 9-22)
Registrazione Normale		Quando si installa il sistema oppure quando lo si sposta in una nuova sede, si possono verificare problemi di deviazione del colore. Utilizzare questa funzione per correggere la posizione dei colori ciano, magenta e giallo ed eliminare l'inconveniente della deviazione dei colori. ➡ Registrazione (pagina 9-22)
Dettagli Registrazione		
Riavvia stampante		Consente di riavviare la CPU senza spegnere il sistema. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).
Imp. servizio		Impostazioni per la manutenzione e l'ispezione della macchina. Questo menu viene principalmente utilizzato per la manutenzione dal tecnico dell'assistenza.

Stato della rete

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stato della rete**] > [►]

Viene visualizzato lo stato di connessione della rete.

Stato Rete opz.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Stato Rete opz.**] > [►]

Viene visualizzato lo stato di connessione di un kit di interfaccia di rete opzionale.

8 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 8-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 8-3
Login con chiave 8-4
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 8-5
Login/Logout 8-5
Descrizione di Job Accounting 8-6
Abilitazione della funzione Job Accounting 8-7
Accesso Job Accounting 8-8
Impostazione di un account 8-9
Inserimento di un account 8-9
Restrizioni all'uso del sistema 8-10
Modifica di un account 8-12
Eliminazione di un account 8-13
Job Accounting per la stampa 8-14
Configurazione della funzione Job Accounting 8-15
Applica limite 8-15
Conteggio del numero di pagine stampate 8-16
Stampa elenco job accounting 8-17
Utilizzo della funzione Job Accounting 8-18
Login/Logout 8-18
Lav. ID sconos. 8-19
Impostazioni amministratore 8-20

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per il login alla periferica si utilizza una scheda ID (ID Card).

NOTA

Per l'utilizzo dell'autenticazione utente, si richiede il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.

Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 10-3)

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 10-3)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > [►]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Tipo di login**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Autentic. rete**] > [**OK**]

NOTA

Selezionare [**Off**] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Login con chiave

Abilitare o disabilitare l'utilizzo del login con il tasto freccia quando è attivata l'autenticazione utente.

NOTA

- Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 10-3)

- Si può utilizzare questa funzione solo quando si effettua il login con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > [►]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Login con chiave**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Proibisci**] o [**Autorizza**] > [**OK**]

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Quando è abilitata la funzione di Login utente, verrà visualizzata la schermata di autenticazione scheda ID tutte le volte che si utilizza la periferica.
Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Posizionare la scheda ID sul lettore.

Logout

Dopo aver completato tutte le operazioni, selezionare il tasto [**Logout**]. Si ritorna alla schermata di autenticazione scheda ID.

Descrizione di Job Accounting

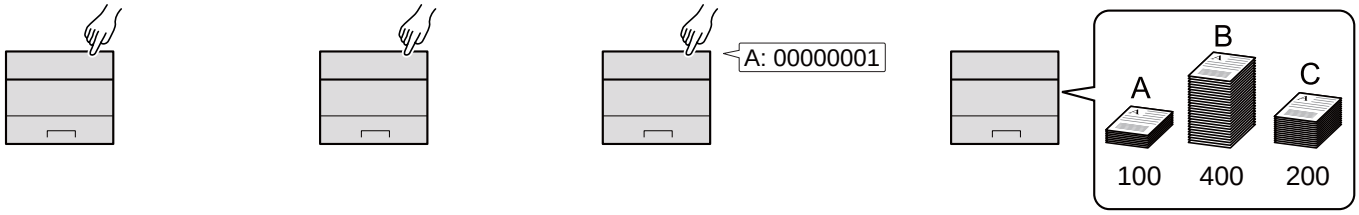
Job Accounting gestisce il conteggio delle stampe eseguite dai singoli account assegnando un ID ad ogni singolo account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting. (Vedere pagina 8-7.)

2 Impostazione di un account. (Vedere pagina 8-9.)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro. (Vedere pagina 8-5.)

4 Conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

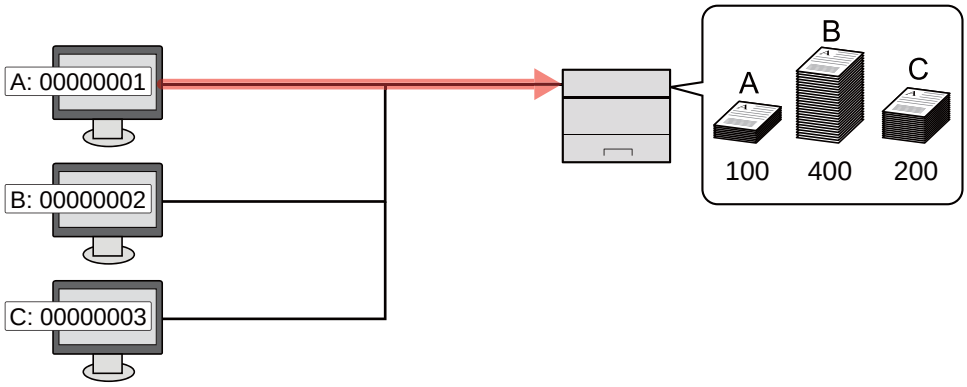
Gestione del numero di pagine stampate da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa. (Vedere pagina 8-14.)

2 Esecuzione della stampa.

3 Conteggio del numero di pagine stampate.



Abilitazione della funzione Job Accounting

Abilitazione della funzione Job Accounting. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Job Account**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**On**] > [**OK**]

NOTA
Per disabilitare la funzione Job Accounting, selezionare [**Off**].

Accesso Job Accounting

Impostare l'accesso Job Accounting.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Acces.Accounting**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Locale**] o [**Rete**] > [**OK**]

Impostazione di un account

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Aggiungere un nuovo account.

NOTA
Poiché gli ID account sono gestiti come stringhe numeriche, "1" e "001" sono considerati come due account differenti. Inoltre, una volta attivata la funzione Job Accounting, non sarà possibile stampare alcun lavoro se non viene allegata l'informazione che indica gli account che hanno eseguito la stampa.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi account**] > [**OK**]

2 Immettere l'ID account.

1 Immettere il nome account.

NOTA
Si può specificare un numero composto da 1 a 8 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

2 Selezionare il tasto [**OK**].

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Funzioni che possono essere limitate

Voce	Descrizioni
Restrizione	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
Restrizione colore	Limita il numero di pagine utilizzate per la stampa a colori.
Uscita max	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa. Questa voce viene visualizzata quando per [**Limite contatore**] è impostata l'opzione "Restrizione".
Uscita max colore	Limita il numero di pagine utilizzate per la stampa a colori. Questa voce viene visualizzata quando per [**Limite contatore**] è impostata l'opzione "Restrizione colore".

Applicazione delle restrizioni

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Seleziona account**] > [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

1 Scegliere l'account che si desidera modificare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Selezionare il tasto [►].

3 Tasto [▲] [▼] > [**Restrizione**] o [**Restrizione colore**] > [**OK**]

4 Tasto [▲] [▼] > [**Off**], [**Limite contatore**] o [**Rifiuta uso**] > [**OK**]

Quando si seleziona [**Limite contatore**], passare al punto successivo.

5 Tasto [▲] [▼] > [**Uscita max**] o [**Uscita max colore**] > [**OK**]

6 Specificare un limite contatore per le pagine > tasto [**OK**]

NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.

Modifica di un account

Questa operazione consente di modificare le informazioni dell'account registrato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Seleziona account**] > tasto [**OK**]

2 Modifica di un account.

1 Scegliere l'account che si desidera modificare, quindi selezionare [**OK**].

2 Selezionare il tasto [►].

3 Scegliere l'account che si desidera modificare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

4 Vedere "Restrizioni all'uso del sistema" per modificare le informazioni sull'account.

➔ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 8-10)

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

Questa operazione consente di eliminare un account.

NOTA

Poiché gli ID account sono gestiti come stringhe numeriche, "1" e "001" sono considerati come due account differenti. Inoltre, una volta attivata la funzione Job Accounting, non sarà possibile stampare alcun lavoro se non viene allegata l'informazione che indica gli account che hanno eseguito la stampa.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

4 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina account**] > [**OK**]

2 Eliminare un account.

Scegliere l'account che si desidera eliminare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori da stampare da computer.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Visualizzare la schermata.

1 In Windows, fare clic su [**Avvio**] e selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

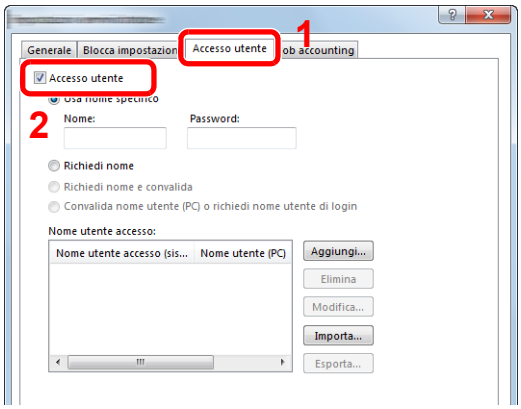
> **NOTA**
> In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [**Amministratore**] sulla scheda [**Impostazioni periferica**].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [**Job accounting**] sulla scheda [**Job Accounting**].



2 Impostare l'ID Account.

[**Usa ID account specifico**]: Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Richiedi ID account e convalida**]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account registrato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Visualizza elenco ID account**]: L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

3 Fare clic su [**OK**].

> **NOTA**
> Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere:
>
> **Printing System Driver User Guide**

Configurazione della funzione Job Accounting

Applica limite

Utilizzare questa opzione per specificare l'azione da intraprendere quando un reparto supera i suoi limiti di stampa.

Tasto [**Menu**] > [▲] ▼] > [**Uten/Job Account**] > [►] > [▲] [▼] > [**Applica limite**] > [►]

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione
Applica limite	È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata. **Valore** **Immediatamente: Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.** **Successivamente: La stampa del lavoro prosegue ma il lavoro successivo verrà rifiutato.**

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►] > [▲] [▼] > [**Seleziona account**] > tasto [►]

Job Accounting singolo

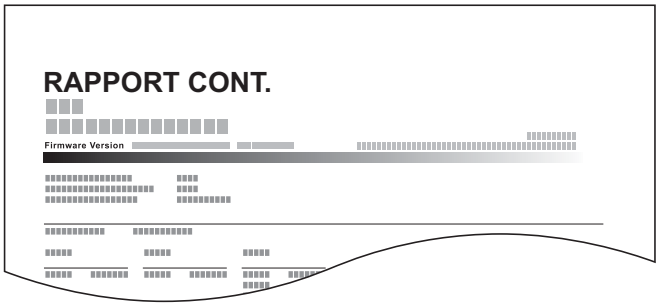
È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Job accounting singolo selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di conteggio.

Voce	Descrizioni
Contatore	Visualizza il numero totale di fogli utilizzati per la stampa a colori e in bianco e nero.
Contatore colore	Mostra il numero pagine utilizzate per la stampa a colori.
Reimposta contatore	Azzera il contatore. Selezionare il tasto [**OK**] sulla schermata di conferma.

Stampa elenco job accounting

Si può stampare il conteggio totale delle pagine di tutti i relativi account come un rapporto di contabilità.



Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

1 Preparare la carta.

Verificare che la carta caricata nel cassetto sia di formato Letter o A4.

2 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Stampare il rapporto.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa elenco job accounting**] > [**OK**] > [**OK**]

Scegliere un account e selezionare il tasto [**OK**] per stampare l'elenco job accounting.

NOTA
Si può specificare un numero composto da 1 a 8 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.

Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

1 Nella schermata di immissione ID, inserire l'ID account utilizzando il tasto freccia e selezionare [**OK**].

> **NOTA**
> Si può specificare un numero composto da 1 a 8 cifre.
> Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
> Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
>
> Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

Dopo aver completato tutte le operazioni, selezionare il tasto [**Logout**] per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Lav. ID sconos.

Utilizzare questa procedura per autorizzare o rifiutare i lavori di stampa inviati da reparti con ID account sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Lav. ID sconos.**] > [**OK**] > [▲] [▼] > [**Rifiuta**] o [**Autorizza**] > [**OK**]

Impostazioni amministratore

L'impostazione Amministratore è una funzione che permette di definire un utente autorizzato a utilizzare la stampante e a gestire gli altri utenti.

Quando si utilizzano le funzioni Protezione e Job Accounting, ID e password amministratore qui impostati vengono autenticati; si possono impostare i parametri solo se l'autenticazione è stata completata con successo.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Amministratore**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'impostazione predefinita è "3000".

2 Configurare le impostazioni.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Cambia ID	Accedere a questo menu per impostare l'ID amministratore. L'impostazione predefinita è "3000". Selezionare[▲] o [▼] per aumentare o ridurre il valore in corrispondenza del quale è posizionato il cursore lampeggiante. Immettere l'ID specificato. Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra. Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Cambia password	È possibile impostare la password amministratore. L'impostazione predefinita è "3000". Selezionare[▲] o [▼] per aumentare o ridurre il valore in corrispondenza del quale è posizionato il cursore lampeggiante. Immettere la password da modificare. Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra. Immettere una password composta da 0 a 16 cifre. **NOTA** La password amministratore non viene visualizzata.

9 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria 9-2
Pulizia 9-2
Sostituzione della cartuccia toner 9-3
Sostituzione della vaschetta di recupero toner 9-7
Problemi e soluzioni 9-9
Risoluzione dei problemi 9-9
Risposta ai messaggi di errore 9-13
Regolazione/Manutenzione 9-22
Eliminazione degli inceppamenti carta 9-27

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

ATTENZIONE

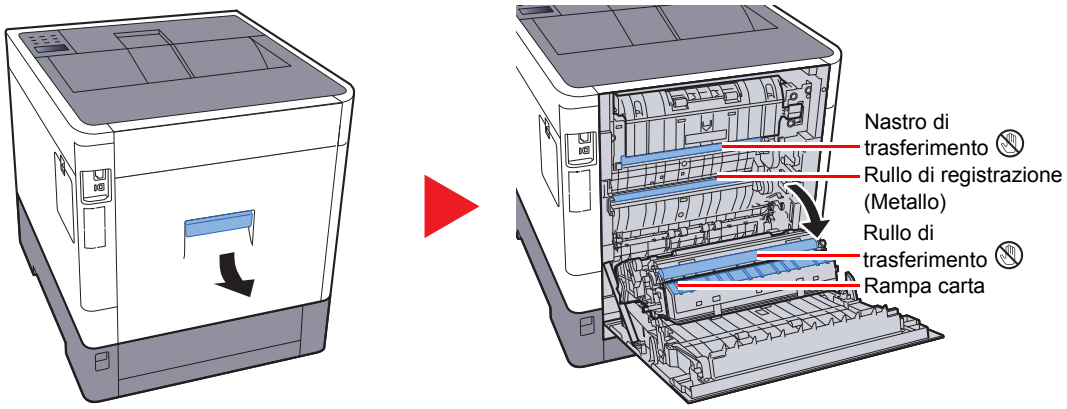
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

Unità di trasferimento carta

L'unità di trasferimento carta deve essere pulita tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner e la vaschetta di recupero toner. Per una qualità di stampa sempre ottimale si consiglia di pulire l'interno del sistema almeno una volta al mese e tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner.
Se l'unità di trasferimento carta è sporca si possono verificare dei problemi di stampa quali la comparsa di macchie sul retro delle pagine stampate.

ATTENZIONE

Alcuni componenti all'interno del sistema sono molto caldi. Procedere con cautela per prevenire ustioni.



Rimuovere la polvere di carta presente sul rullo di registrazione e sulla rampa carta utilizzando il panno.

IMPORTANTE

Fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento e il nastro di trasferimento durante la pulizia; si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner sta per esaurirsi, sul display compare il messaggio "Poco toner". Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

Sostituire il toner quando sul display compare il messaggio "Sostituire il toner.".

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19798 ed EcoPrint, con una cartuccia toner è possibile eseguire il numero di stampe indicate in tabella (carta in formato A4/Letter):

Colore toner	Durata della cartuccia toner (pagine stampabili)
Nero	7.000 immagini
Ciano	5.000 immagini
Magenta	5.000 immagini
Giallo	5.000 immagini

NOTA

- La cartuccia toner fornita con la stampante è intesa all'erogazione toner quando si utilizza per la prima volta il sistema. I kit toner iniziali hanno una capacità di stampa del 50% rispetto alle normali cartucce.
  (Ad esempio: P-C3061DN può stampare 3.500 immagini in B/N utilizzando la cartuccia toner nero iniziale).
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

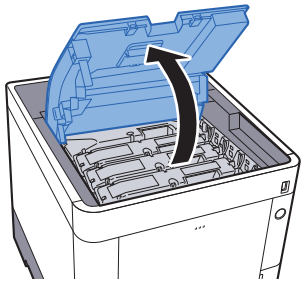
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

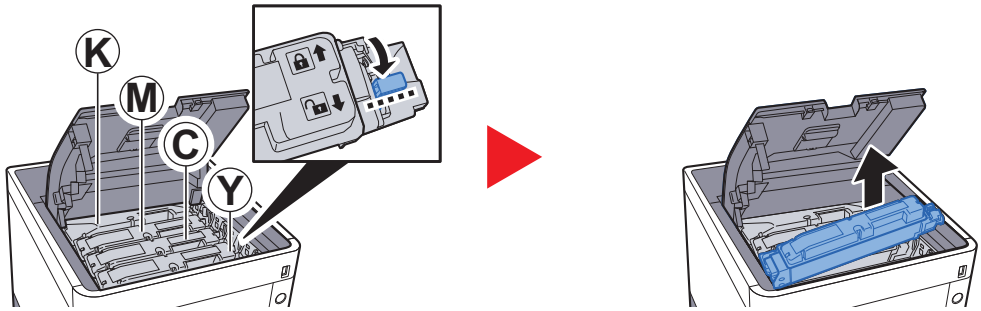
Sostituzione della cartuccia toner

La procedura di installazione della cartuccia toner è identica per tutti i colori. La procedura qui riportata descrive la sostituzione della cartuccia toner gialla.

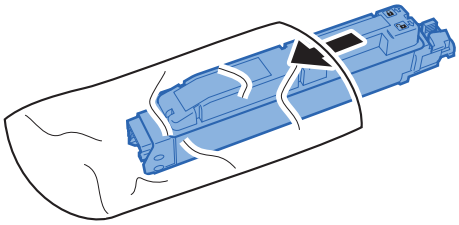
1



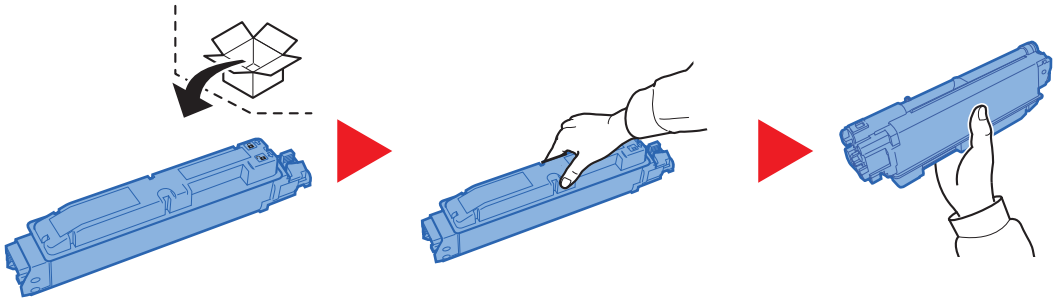
2



3

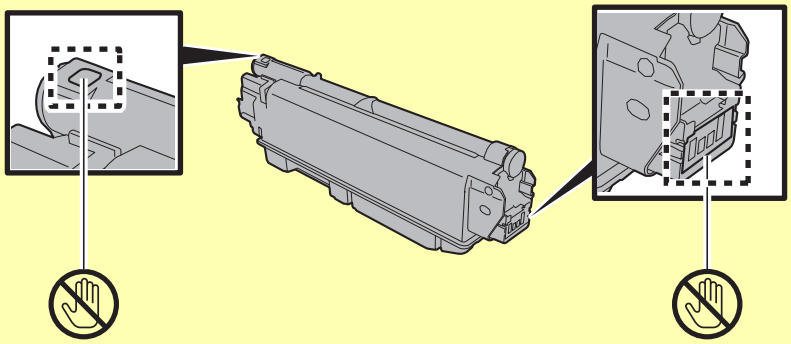


4

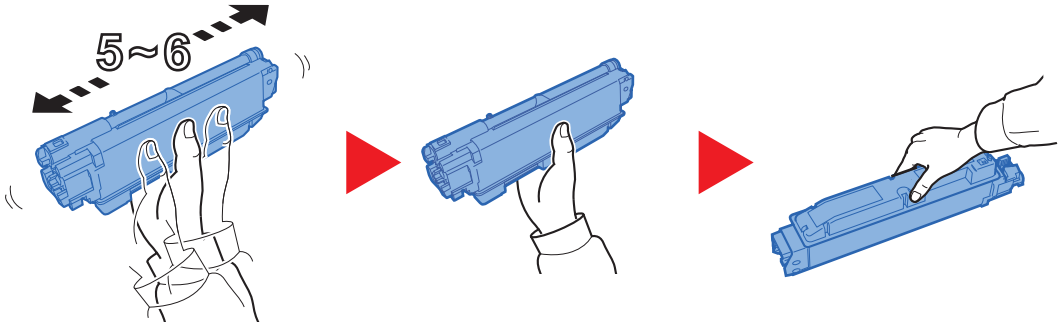


IMPORTANTE

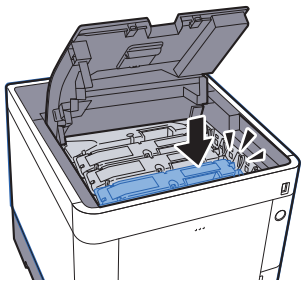
Non toccare i punti indicati di seguito.



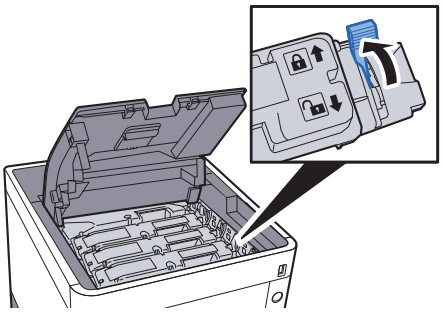
5



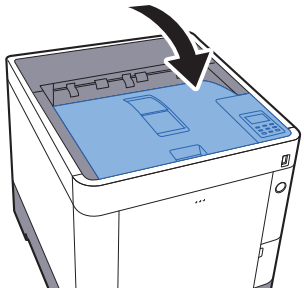
6



7



8



NOTA

- Se il vassoio superiore non si chiude, controllare che la nuova cartuccia toner sia stata installata correttamente (al punto 6).
- Restituire la cartuccia toner vuota al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

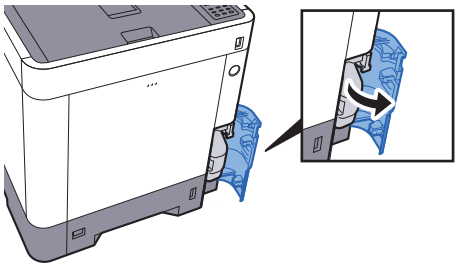
Sostituzione della vaschetta di recupero toner

Quando la vaschetta recupero toner è piena, sostituirla immediatamente.

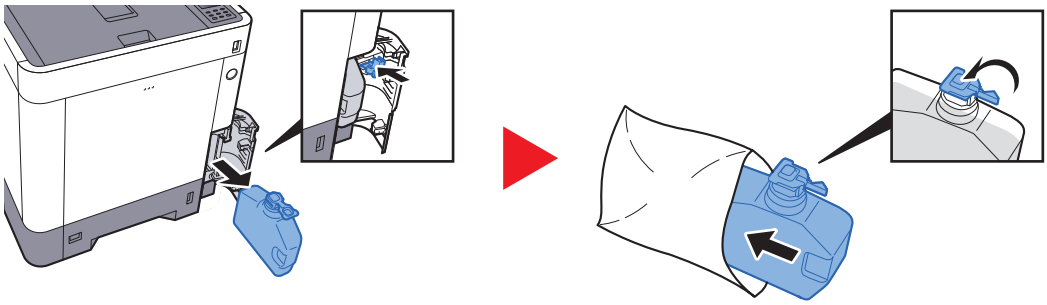
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

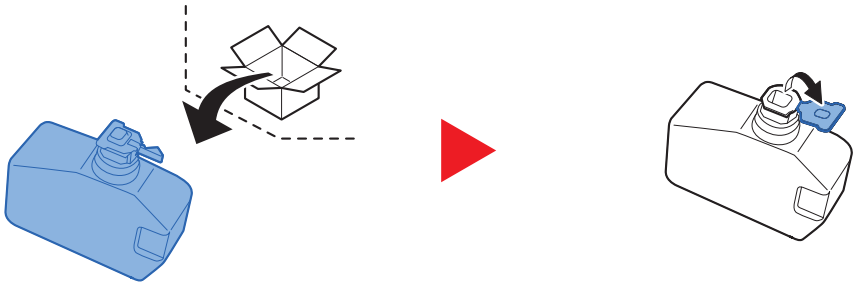
1



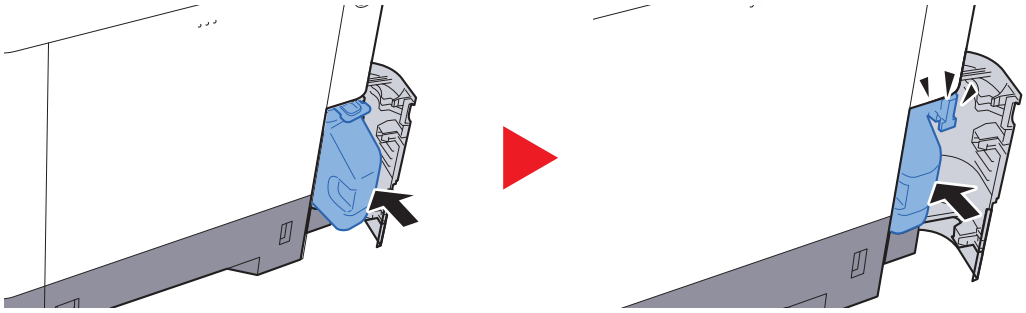
2



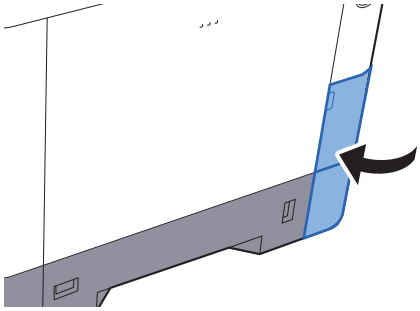
3



4



5



NOTA

Restituire la vaschetta di recupero toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le vaschette di recupero toner verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Problemi e soluzioni

Risoluzione dei problemi

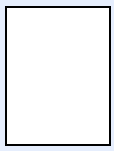
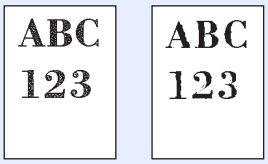
La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

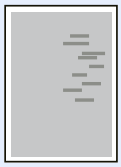
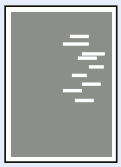
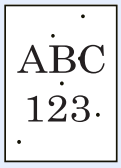
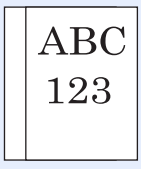
Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

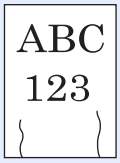
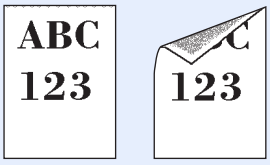
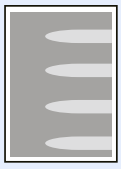
NOTA

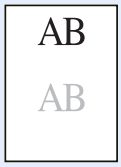
Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.
Per controllare il numero di serie, vedere:

Controllo del numero di serie della periferica (pagina 5-2)

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Controllare il cavo di alimentazione.	Verificare che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite.	pagina 2-7
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—
La stampa è completamente chiara. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	pagina 9-3
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [**EcoPrint**].	pagina 7-10
	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Imp. servizio**] > [**Tamburo**], quindi selezionare [**OK**] e [**OK**].	—
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 7-8
Le stampe sono sfocate.	La periferica viene utilizzata in un ambiente molto umido o soggetto a repentini sbalzi di umidità o temperatura?	Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Imp. servizio**] > [**Tamburo**], quindi selezionare [**OK**] e [**OK**].	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini sono oblique. 	La carta è stata caricata correttamente?	Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.	pagina 3-4
Comparsa di righe orizzontali irregolari sull'immagine. 	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono righe bianche orizzontali irregolari. 	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Servizio**] > [**Reg. altitudine**] e impostare l'altitudine a un livello superiore al valore corrente.	—
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono delle macchie. 	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Servizio**] > [**Reg. altitudine**] e impostare l'altitudine a un livello superiore al valore corrente.	—
La carta si inceppa spesso.	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolgerla e ricaricarla.	pagina 3-4
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-4
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	pagina 9-27
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le stampe sono curvate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Le stampe sono arricciate. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	pagina 2-8
	Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	pagina 2-6
Impossibile stampare dalla memoria USB. Il supporto USB non viene riconosciuto.	L'host USB è bloccato?	Selezionare [**Sblocca**] nelle impostazioni del supporto USB.	pagina 7-21
	—	Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.	—
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio. 	La sezione interna della periferica è sporca?	Pulire la sezione interna della periferica.	pagina 9-2
Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche. 	—	Aprire e chiudere il pannello posteriore.	pagina 2-2
	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Servizio**] > [**MC**] e diminuire il valore di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore originale.	—
Stampe con deviazione dei colori. 	—	Eseguire [**Calibrazione colore**].	pagina 9-22
	—	Eseguire [**Registr. colore**].	pagina 9-22

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
I colori appaiono diversi dal previsto.		**Quando si stampa da computer** Regolare il colore utilizzando il driver di stampa.	—
Compare leggermente l'immagine precedente. 	—	Selezionare il tasto [**Menu**] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [**Servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore originale.	—
La cartuccia toner colori è vuota.	Proseguire la stampa in bianco e nero?	Se la cartuccia toner nero non è esaurita, è possibile proseguire la stampa in bianco e nero selezionando [**Stampa in B/N**] in [**Toner col. vuoto**].	pagina 7-12
La stampante produce del vapore nell'area attorno all'apertura di uscita carta.	Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida.	In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta.	—

Risposta ai messaggi di errore

Se sul display messaggi o sul computer compare uno dei seguenti messaggi, eseguire l'azione correttiva suggerita.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere:

Controllo del numero di serie della periferica (pagina 5-2)

A

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Accesso negato. **Login impossibile.**	—	È stato superato il numero massimo di tentativi di login alla periferica e non sono più consentiti altri tentativi di login. Rivolgersi all'amministratore del sistema.	—
Account errato	—	Visualizzato quando si tenta di registrare un account nel menu Job Accounting specificando un codice account esistente.	pagina 8-9
Account non valido **Premere GO**	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	pagina 8-9
Aggiungere carta nel cassetto #	Il cassetto indicato è vuoto?	Il cassetto carta visualizzato ha esaurito la carta. Caricare la carta nell'alimentatore carta esaurito (cassetti carta, bypass o cassetti opzionali).	pagina 3-4
Aggiungere carta sul bypass	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?		pagina 3-7
Agitare la cartuccia toner. [C][M][Y][K]	—	Agitare la cartuccia toner e reinstallarla.	pagina 9-3
Alta temperatura. **Regolare temp. amb.**	—	Regolare la temperatura e l'umidità del locale.	—
Avvio lavoro impos. **Premere GO**	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni configurate nelle impostazioni di Autenticazione. Selezionare il tasto [**GO**].	—

B

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Bassa temperatura. **Regolare temp. amb.**	—	Regolare la temperatura e l'umidità ambiente.	—

C

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Caricamento carta	—	Il cassetto selezionato non è pronto.	—
Caricare Cassetto # (formato carta) ↑↓ **Caricare Cassetto # (tipo di carta)**	Nel cassetto o sul bypass è caricata della carta del formato o del tipo selezionato?	Caricare la carta e selezionare il tasto [**GO**] per stampare utilizzando la carta caricata nel cassetto selezionato. Selezionare [**Menu**] per specificare un altro cassetto carta.	pagina 7-9
Caricare Bypass (formato carta) ↑↓ **Caricare Bypass (tipo di carta)**			pagina 7-9
Carta inceppata ######################	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare accesa la periferica e selezionare [**Guida**]. Attenersi alle istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	pagina 9-27
Cassetto # non caricato	—	Il cassetto carta corrispondente non è installato. Installare il cassetto.	—
Chiudere pann. posteriore #	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
Chiudere coperchio vaschetta toner.			—
Chiudere pannello superiore			—
Colleg. server impos. Premere GO	—	Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**]. Controllare lo stato di connessione con il server.	—
Controllare cassetto #	—	Aprire e richiudere il cassetto indicato.	—
Controllare la cartuccia toner.	—	La cartuccia toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	pagina 9-3
Controllare la vaschetta di recupero toner	—	La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	pagina 9-7
	La vaschetta di recupero toner è piena?	Sostituire la vaschetta recupero toner.	pagina 9-7

E

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Error.Power off **F###**	—	Spegnere e riaccendere la stampante. Se il messaggio resta visualizzato, spegnere l'alimentazione e contattare il tecnico dell'assistenza o un centro assistenza autorizzato.	—
Error.Power off **F000**	—	Lo scambio dati tra controller e pannello comandi della stampante è impossibile. Spegnere e riaccendere la stampante. Se il messaggio non scompare, spegnere e scollegare la stampante dalla presa di corrente. Rivolgersi al tecnico dell'assistenza o a un centro di assistenza autorizzato. I numeri di telefono dei centri di assistenza autorizzati sono riportati sull'ultima pagina del presente manuale.	—
Errore account **Premere GO**	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	—
Errore Disco RAM **Premere GO**	—	Si è verificato un errore sul disco RAM. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 04: Spazio insufficiente sul disco RAM. Se è installato l'unità disco RAM opzionale, aumentare la capacità del disco RAM modificando la relativa impostazione in Menu Sistema.	pagina 7-15
Errore ID	—	L'ID utente immesso per un lavoro riservato non è corretto. Verificare l'ID utente specificato nel driver di stampa.	pagina 4-11 pagina 4-13
Errore KPDL **Premere GO**	—	Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore memoria USB **Premere GO**	—	Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Selezionare il tasto [**GO**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegnere e riaccendere la periferica. Se il problema non si risolve, è probabile che la memoria rimovibile non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un supporto rimovibile formattato da questo sistema. Se la memoria rimovibile non può essere formattata, è danneggiata. Collegare una memoria rimovibile compatibile.	—
Errore percorso carta	—	Sulla stampante non è installato alcun cassetto carta oppure il cassetto non è inserito correttamente. Reinserire il cassetto carta e riprovare. Se sono installati due o più alimentatori opzionali e si seleziona quello inferiore, lo stesso messaggio viene visualizzato anche quando l'alimentatore carta superiore o il cassetto stampante non sono installati correttamente.	—
Errore SSD. **Premere GO**	—	Si è verificato un errore sull'unità SSD. Lavoro annullato. Selezionare il tasto [**GO**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegnere e riaccendere la periferica. Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve neppure dividendo il file, è probabile che il file sia danneggiato. Eliminare il file. 04: Spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.	—

F

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
F/retro disabilitato **Premere GO**	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Selezionare [**Menu**] per specificare la carta disponibile. Selezionare il tasto [**GO**] per stampare senza utilizzare la funzione fronte/retro.	—
Formato SSD.	—	Il disco SSD installato nella stampante non è formattato e, pertanto, non si possono eseguire operazioni di lettura o scrittura.	pagina 7-12

I

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Immetti account	—	Si richiede l'immissione di un codice account. Questo messaggio compare se si tenta di stampare da pannello comandi (es. stampa della pagina di stato o di un lavoro trattenuto) quando è abilitata la funzione Job Accounting.	—
Imp. usare casella. **Premere GO**	—	Impossibile usare la casella specificata. Lavoro annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	—
Impossibile collegarsi al server di autenticazione	—	Regolare l'ora del sistema in modo che corrisponda a quella configurata sul server.	pagina 2-13
	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
Impossibile usare questa funzione.	—	Questo messaggio viene visualizzato quando un utente tenta di utilizzare una funzione soggetta a restrizioni.	—
Info. di login errate **Premere GO**	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Immettere il nome utente di login corretto oppure la password di login corretta. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	—
Interruzione stampa	—	Compare quando è in corso l'annullamento dei dati.	—

J

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Job non salvato **Premere GO**	—	La stampa con la funzione Casella job non è stata completata con successo per spazio insufficiente sul disco SSD o sul disco RAM oppure perché il disco RAM è stato disabilitato durante la rimozione del disco SSD. Per stampare un rapporto di errore e ritornare allo stato di stampante pronta, selezionare il tasto [**GO**].	—

L

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Lavoro limitato **Premere GO**	—	Il lavoro viene annullato perché è stato raggiunto il limite imposto in Job Accounting. Selezionare il tasto [**GO**].	pagina 8-10

N

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
No multi copie **Premere GO**	—	Impossibile stampare più copie perché il disco RAM è disabilitato oppure il disco SSD non è installato. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**]. Provare ad aggiungere più memoria oppure installare il disco SSD e configurare le impostazioni del disco RAM.	pagina 10-3
Non completato. **Premere GO**	—	Il riavvio della rete opzionale non è riuscito. Riprovare.	—

O

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Overflow memoria **Premere GO**	—	La quantità totale di dati ricevuti dalla stampante è superiore alla capacità della memoria interna. Provare ad aggiungere memoria. Selezionare il tasto [**GO**] per riprendere la stampa. Per interrompere la stampa, selezionare [**Cancella**].	pagina 10-3

P

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Password errata	—	La password non corrisponde a quella impostata. Immettere la password corretta.	pagina 8-20
Periferica occupata	—	Questo messaggio compare quando viene selezionata l'opzione Rimuovi periferica mentre è in uso la memoria USB. Viene rivisualizzata la schermata precedente per 1 o 2 secondi.	—
Poco toner **[C][M][Y][K]**	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	—

R

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Registrare con Google Cloud Print.	—	Questo messaggio viene visualizzato quando la stampante riceve la richiesta di registrazione per Google Cloud Print. Selezionare il tasto [**OK**] per registrare la stampante come periferica Google Cloud Print. Selezionare il tasto [**Cancella**] per annullare la registrazione.	—
Richiedere ass. **####:0123456**	—	#### segnala un errore meccanico (#=0, 1, 2, ...). Chiamare il centro di assistenza. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio. Viene anche indicato il numero totale di pagine stampate, ad esempio 0123456.	—
Richiedere ass. **F###**	—	F### segnala un errore del controller (#=0, 1, 2, ...). Chiamare il centro di assistenza. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio.	—

S

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Sicurezza bassa	—	Questo messaggio viene visualizzato quando in Livello sicurezza è selezionato Bassa.	—
Solo amministratore.	—	Si possono modificare le impostazioni selezionate accedendo come utente con privilegi di amministratore.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Sostituire MK	—	Sostituire il kit di manutenzione indicato nel messaggio visualizzato. Il Kit manutenzione va sostituito da personale qualificato ogni 300.000 pagine stampate. Contattare il centro di assistenza autorizzato.	—
Superato stampe max. Premere GO	—	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**GO**].	pagina 8-10

T

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Toner esaurito. [C][M][Y][K]	—	Sostituire la cartuccia toner esaurita con la cartuccia toner specificata. Selezionare il tasto [**GO**] per proseguire la stampa utilizzando il toner nero rimasto.	pagina 9-3
Toner non originale.	La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?	Il produttore non si assume alcuna responsabilità per i danni causati dall'uso di una cartuccia toner non originale. Si consiglia di utilizzare esclusivamente cartucce toner originali. Per utilizzare la cartuccia toner installata, selezionare contemporaneamente il tasto [**OK**] e il tasto [**Cancella**] tenendoli premuti per 3 secondi o più.	—
Toner sconosc PC [C][M][Y][K]	Le specifiche di paese della cartuccia toner installata sono compatibili con la periferica?	Installare la cartuccia toner specificata.	—

U

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Usa alternativo? #####	—	Se nel cassetto non è caricata della carta compatibile con i dati di stampa (formato e tipo di carta), questo messaggio permette all'operatore di scegliere un cassetto alternativo. Selezionare il tasto [▲] [▼] per specificare un cassetto alternativo, quindi selezionare il tasto [**OK**] per riprendere la stampa.	—

V

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Vassoio superiore pieno	—	Rimuovere la carta dal vassoio del finisher documenti.	—

Regolazione/Manutenzione

Calibrazione colore

Questo sistema integra una funzione di calibrazione che interviene automaticamente per compensare le deviazioni che si verificano nel tempo dovute alle variazioni ambientali di temperatura e umidità. Per assicurare la massima qualità nella stampa a colori, l'operazione di calibrazione del colore viene eseguita automaticamente all'accensione del sistema. Se, dopo l'esecuzione di questa regolazione del colore, la tonalità o la deviazione dei colori non dovessero migliorare, eseguire la correzione della posizione di stampa colore con la seguente procedura:

Registrazione (pagina 9-22)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [►]

2 Eseguire la calibrazione del colore.

Tasto [▲] [▼] > [**Calibrazione colore**] > [**OK**] > [**OK**]

Viene visualizzato il messaggio "Completato." e si ritorna al menu Regolazione/Manutenzione.

Registrazione

Questa funzione è disponibile per eliminare l'inconveniente della deviazione dei colori. Se il problema non si risolve con la registrazione normale oppure si desidera definire delle impostazioni più dettagliate, utilizzare le impostazioni dettagliate.

NOTA
Prima di eseguire la registrazione colore, controllare che in uno dei cassetti sia caricata della carta in formato A4 o Letter.

IMPORTANTE
Prima di eseguire la Registrazione, eseguire Calibrazione colore a pagina 9-22. Se la deviazione del colore non si risolve, eseguire la registrazione. L'esecuzione della Registrazione senza la Calibrazione del colore risolve momentaneamente il problema della deviazione del colore ma può causare seri problemi di deviazione del colore in futuro.

Registrazione normale

1 Visualizzare la schermata.

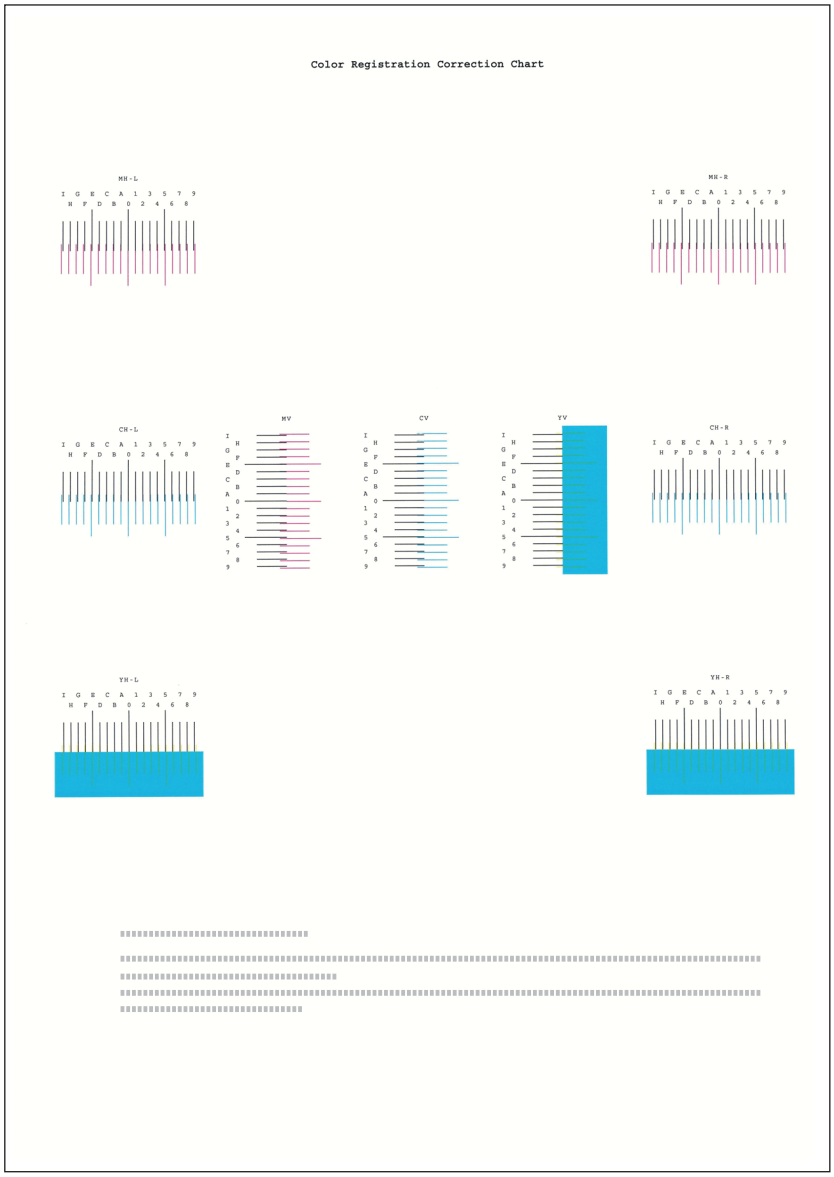
Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Registrazione normale**] > tasto [►]

2 Stampare il grafico.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa grafico registrazione**] > [**OK**] > [**OK**]

Viene stampato un grafico. Sul grafico, vengono stampati, su un unico foglio, tre tipi di grafici per i colori M (magenta), C (ciano) e Y (giallo): H-L (sinistra), V (verticale), H-R (destra).

Esempio di grafico



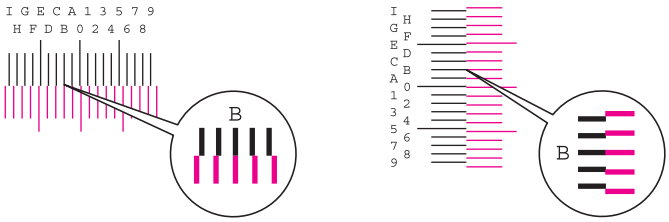
3 Visualizzare il menu di correzione

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Registrazione normale**] > [►] > [▲] [▼] > [**Correzione magenta**] > [**OK**]

Si apre il menu di correzione del colore magenta.

4 Immettere il valore appropriato.

1 Sul grafico, individuare la posizione in cui 2 linee si sovrappongono in modo più ravvicinato. Se viene individuata la posizione 0, la registrazione per quel dato colore non è necessaria. Nell'esempio proposto, B è il valore appropriato.



2 Selezionare il tasto [◄] o [►] per modificare le voci L, V e R, selezionare [▲] o [▼] per immettere il valore letto sul grafico, quindi selezionare il tasto [**OK**].

Selezionare [▲] per aumentare il valore da 0 a 9. Per ridurre il valore, selezionare [▼].

Selezionare [▼] per cambiare il valore da 0 ad una lettera. Selezionare ripetutamente per modificare da A a I. Per spostarsi invece in direzione contraria, selezionare [▲]

3 Selezionare il tasto [**OK**].

La correzione del colore magenta è completata.

4 Ripetere i punti da 3 a 4 per correggere i colori ciano e giallo.

Impostazioni dei dettagli

1 Visualizzare la schermata.

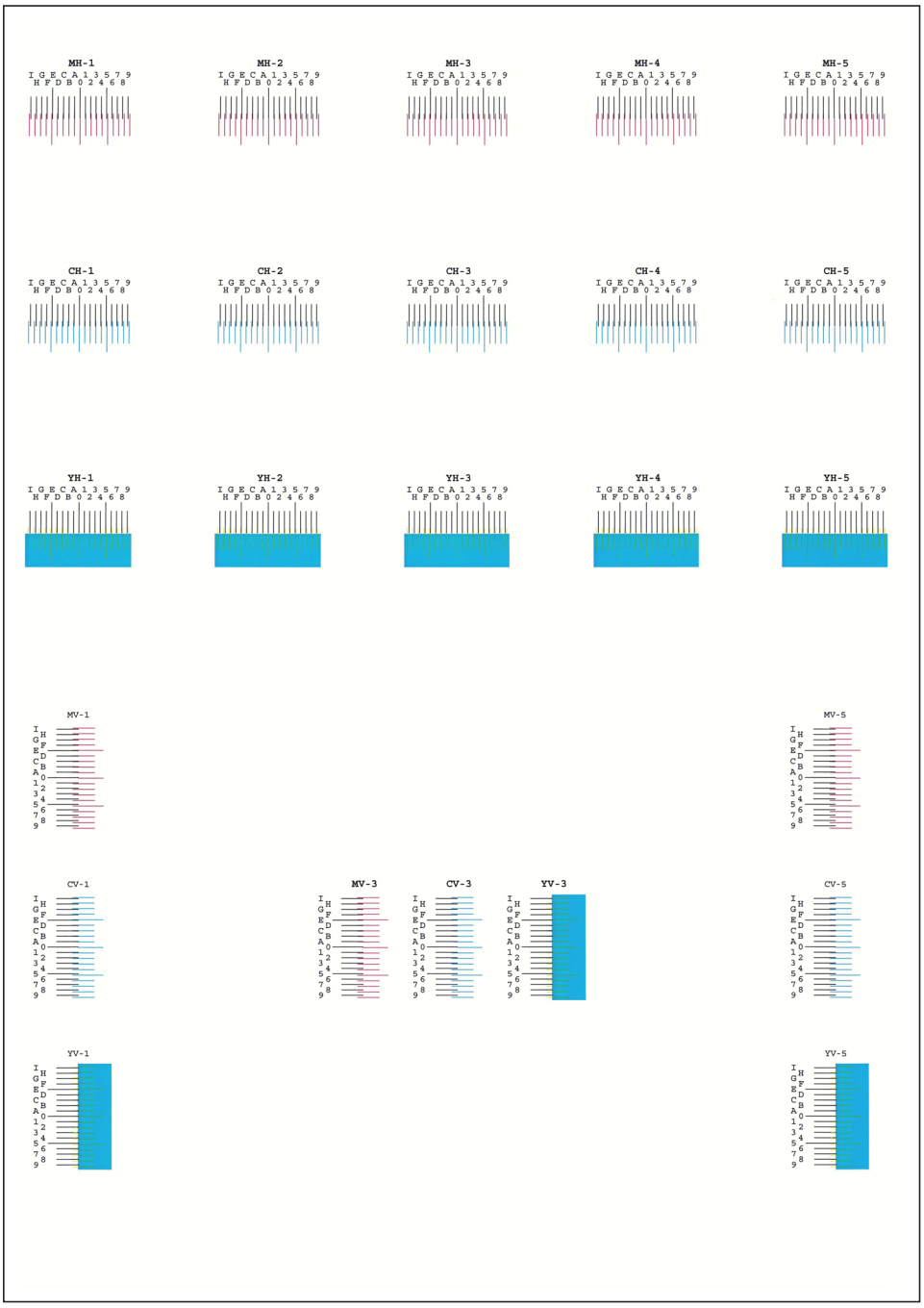
Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [►] > [▲] [▼] > Tasto [**Dettagli registrazione**] > tasto [►]

2 Stampare il grafico.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa grafico registrazione**] > [**OK**] > [**OK**]

Viene stampato un grafico. Sul grafico, per M (magenta), C (ciano) e Y (giallo), vengono stampati i grafici per H-1 - 5 e V-1 - 5.

Esempio di grafico



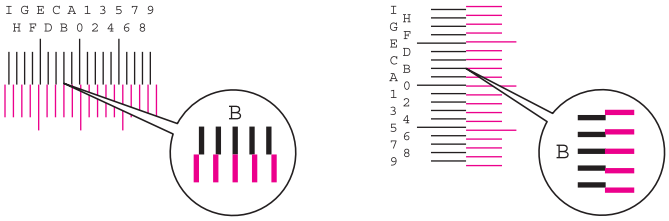
3 Visualizzare il menu di correzione

Tasto [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Regolazione/Manutenzione**] > [►] > [▲] [▼] > [**Dettagli registrazione**] > [►] > [▲] [▼] > [**M 12345 3**] > [**OK**]

Si apre il menu di correzione del colore magenta.

4 Immettere il valore appropriato.

1 Sul grafico, individuare la posizione in cui 2 linee si sovrappongono in modo più ravvicinato. Se viene individuata la posizione 0, la registrazione per quel dato colore non è necessaria. Nell'esempio proposto, B è il valore appropriato.



Sui grafici da H-1 a H-5, leggere solo i valori da H-1 a H-5.

Sui grafici da V-1 a V-5, leggere solo i valori da V-3 (centro).

2 Selezionare il tasto [◄] o [►] per modificare le voci H e V, selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere il valore letto sul grafico, quindi selezionare il tasto [**OK**].

Selezionare [▲] per aumentare il valore da 0 a 9. Per ridurre il valore, selezionare [▼].

Selezionare [▼] per cambiare il valore da 0 ad una lettera. Selezionare ripetutamente per modificare da A a I. Per spostarsi invece in direzione contraria, selezionare [▲]

3 Selezionare il tasto [**OK**].

La correzione del colore magenta è completata.

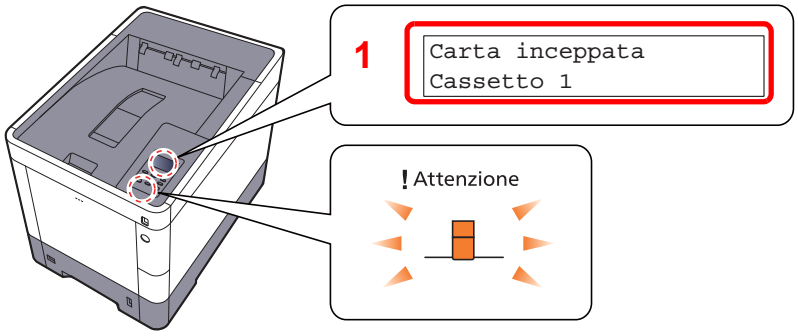
4 Ripetere i punti da 3 a 4 per correggere i colori ciano e giallo.

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul display compare il messaggio "Carta inceppata." e il sistema si blocca.

Fare riferimento alle seguenti procedure per rimuovere la carta inceppata.

Indicatori della posizione degli inceppamenti



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

NOTA

I messaggi della Guida in linea visualizzabili sul display messaggi della stampante forniscono istruzioni semplici per l'eliminazione degli inceppamenti. Selezionare [?] quando compare il messaggio di inceppamento carta. Per informazioni sulla schermata Guida, vedere:

Schermata Guida (pagina 2-11)

Se si verifica un inceppamento carta, il pannello a sfioramento visualizza la posizione dell'inceppamento e le istruzioni per rimuoverlo.

Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
Carta inceppata Bypass	Bypass	pagina 9-28
Carta inceppata Cassette 1 (~4)	Cassetto 1 - 4	pagina 9-30
Pannello posteriore	Pannello posteriore 1 (Alimentatore)	pagina 9-31
Carta inceppata Coperchio post. 2	Pannello posteriore 2	pagina 9-32
Carta inceppata Coperchio post. 3	Pannello posteriore 3	pagina 9-34
Carta inceppata Pannello posteriore	Pannello posteriore 1	pagina 9-35
Carta inceppata Unità fronte-retro	Unità fronte/retro	pagina 9-37

Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Precauzioni relative agli inceppamenti carta

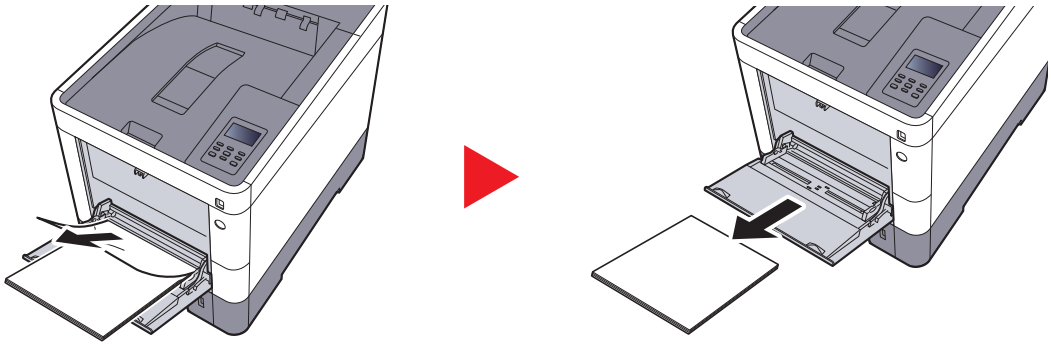
- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

ATTENZIONE

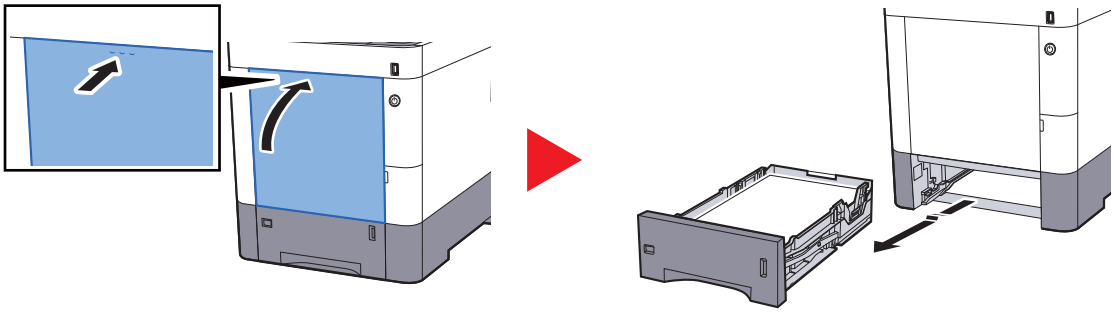
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

Bypass

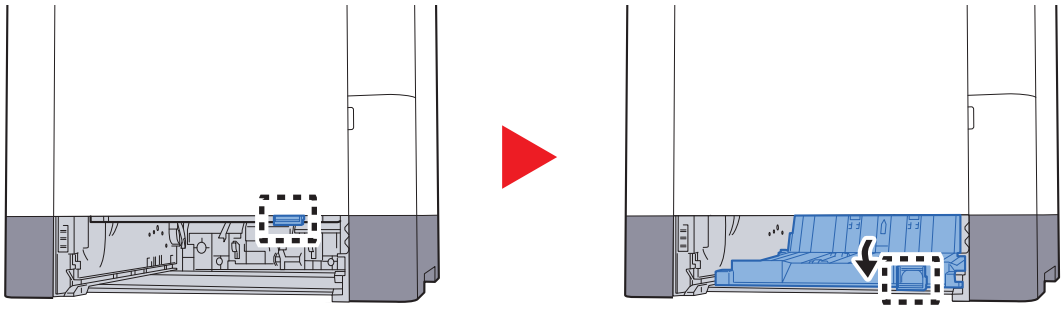
1



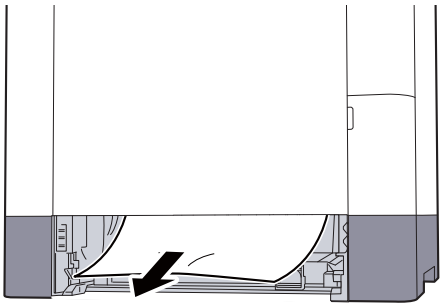
2



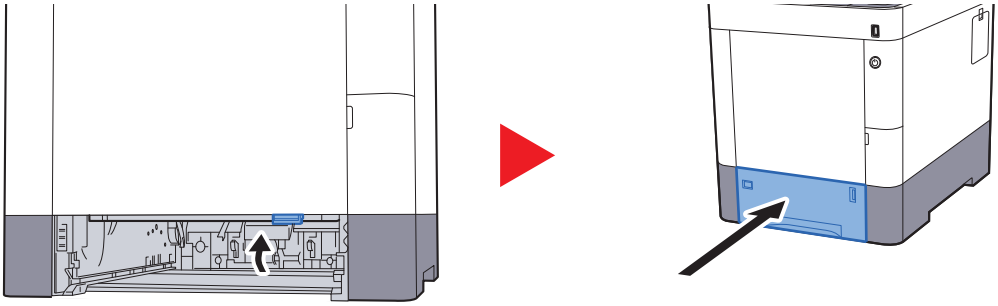
3



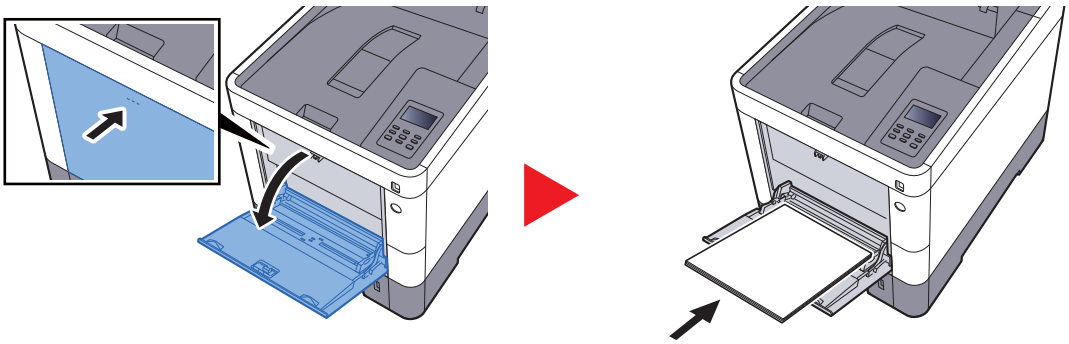
4



5



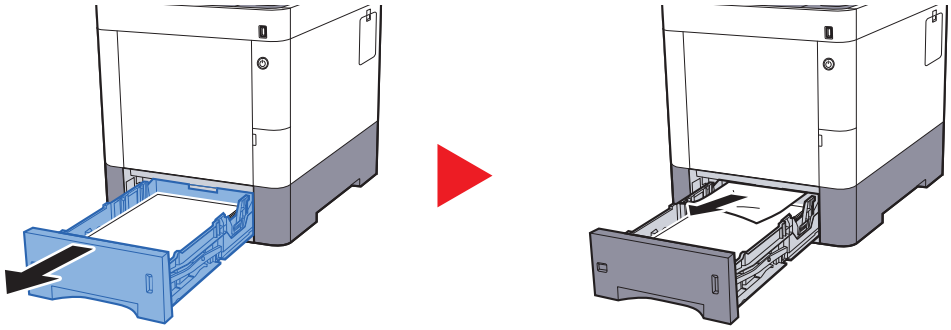
6



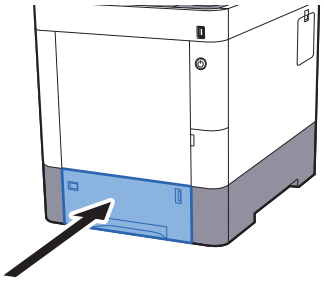
Cassetto 1 - 4

Le procedure per la gestione degli inceppamenti sono identiche per i cassetti da 1 a 4. Questa sezione spiega le procedure utilizzando il cassetto 1 come esempio.

1

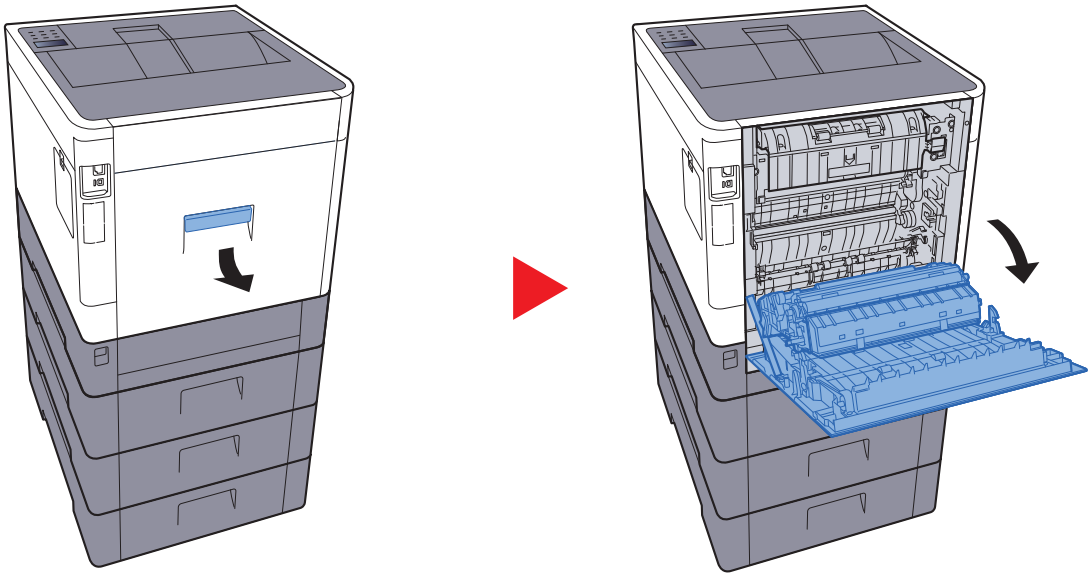


2



Pannello posteriore 1 (Alimentatore)

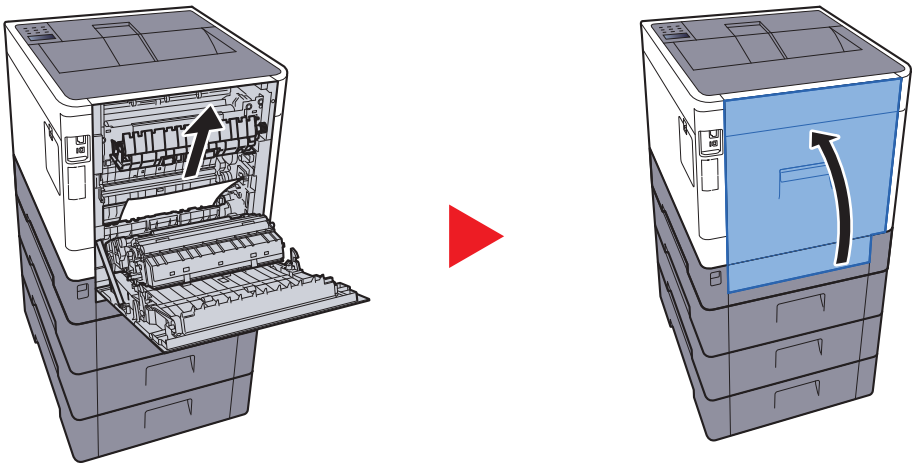
1



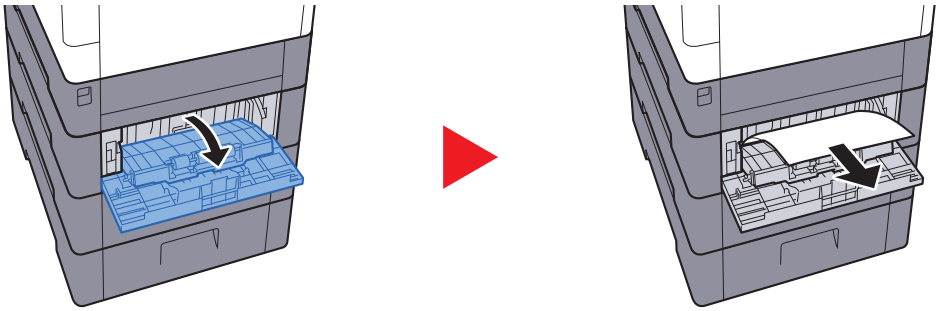
ATTENZIONE

Alcuni componenti all'interno del sistema sono molto caldi. Procedere con cautela per prevenire ustioni.

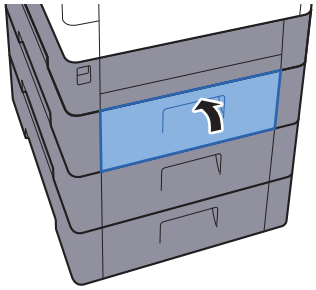
2



3

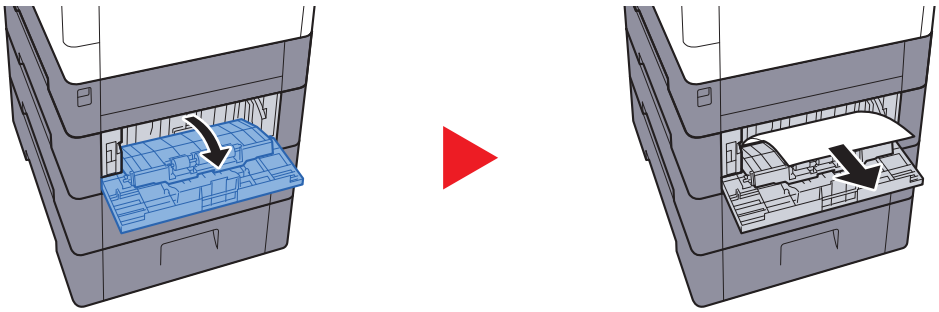


4



Pannello posteriore 2

1

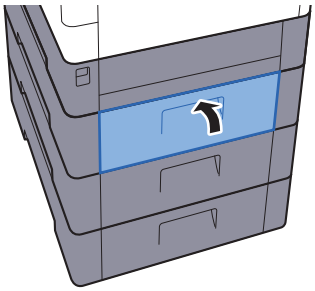


NOTA

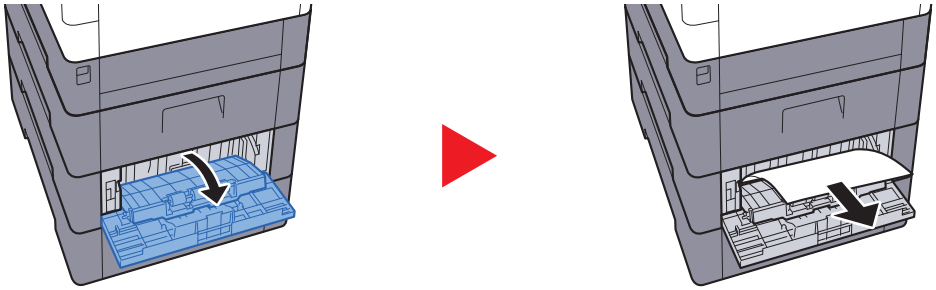
Se non è possibile estrarre il foglio inceppato, non tentare di forzarne la rimozione.

Pannello posteriore 1 (Alimentatore) (pagina 9-31)

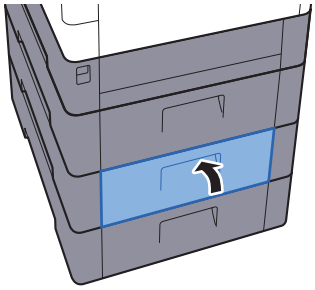
2



3

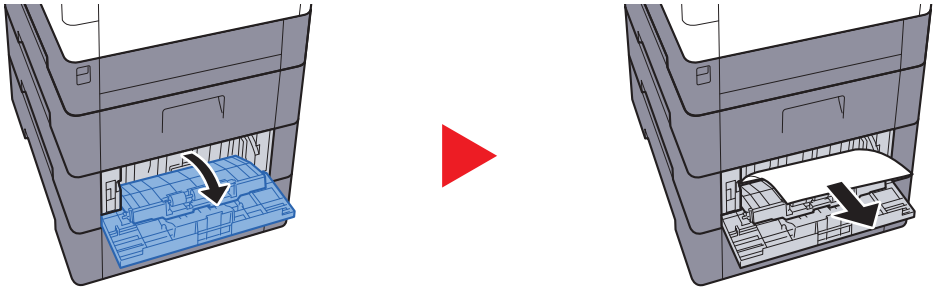


4



Pannello posteriore 3

1

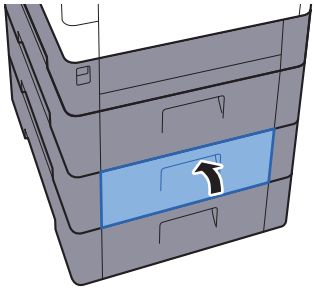


NOTA

Se non è possibile estrarre il foglio inceppato, non tentare di forzarne la rimozione.

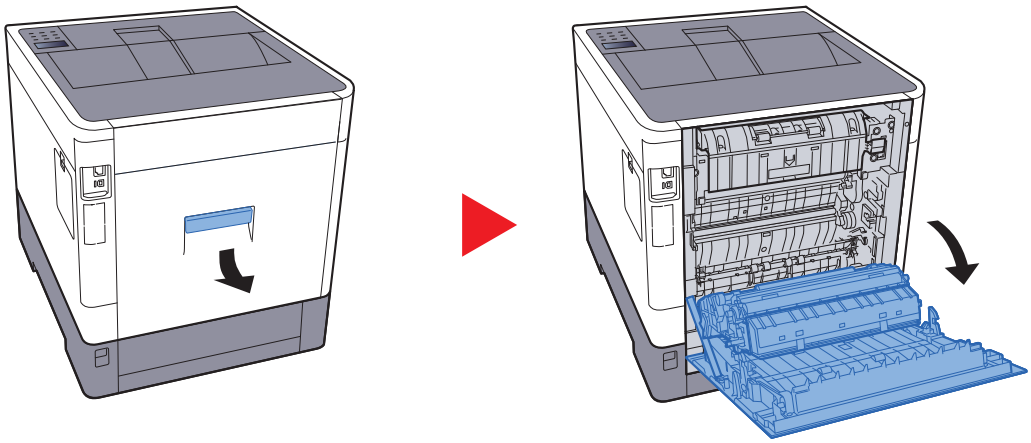
Pannello posteriore 1 (Alimentatore) (pagina 9-31)

2



Pannello posteriore 1

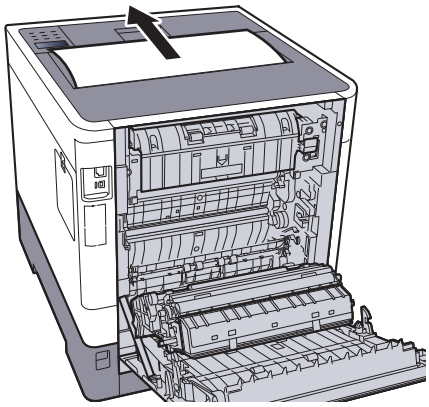
1



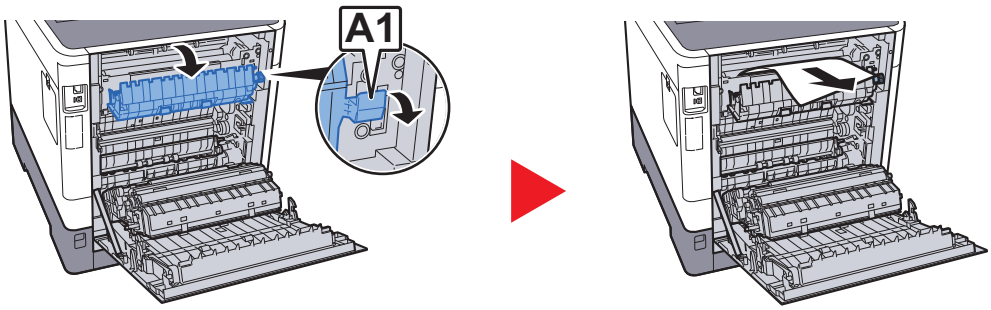
ATTENZIONE

Alcuni componenti all'interno del sistema sono molto caldi. Procedere con cautela per prevenire ustioni.

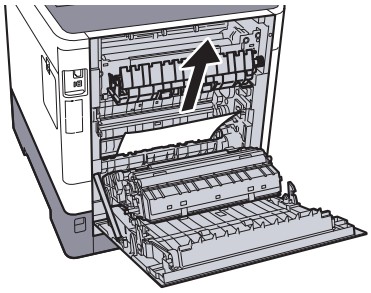
2



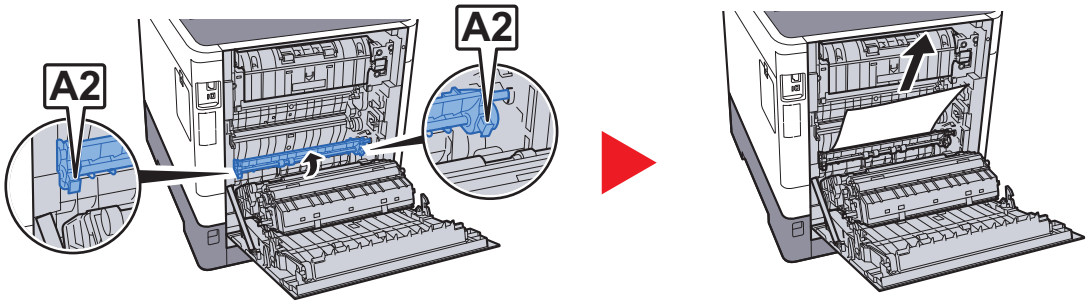
3



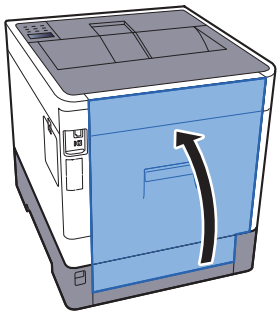
4



5

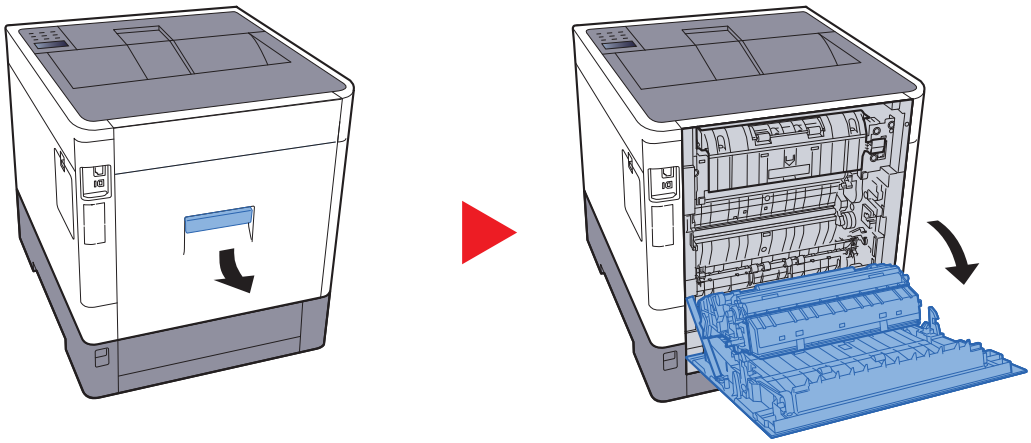


6



Unità fronte/retro

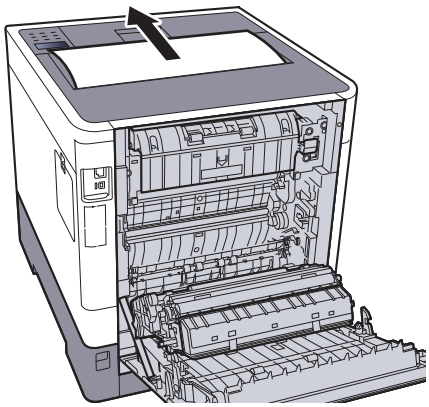
1



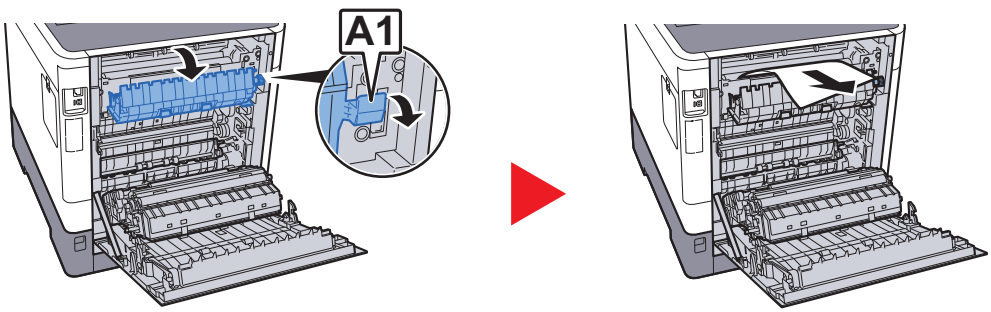
ATTENZIONE

Alcuni componenti all'interno del sistema sono molto caldi. Procedere con cautela per prevenire ustioni.

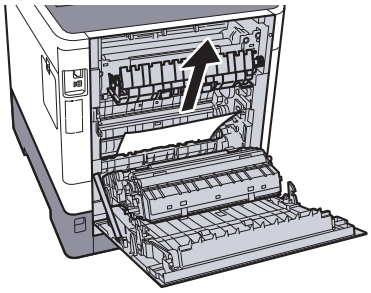
2



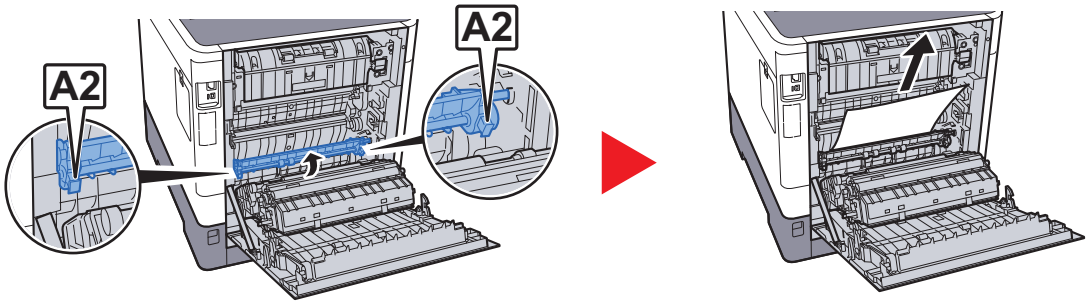
3



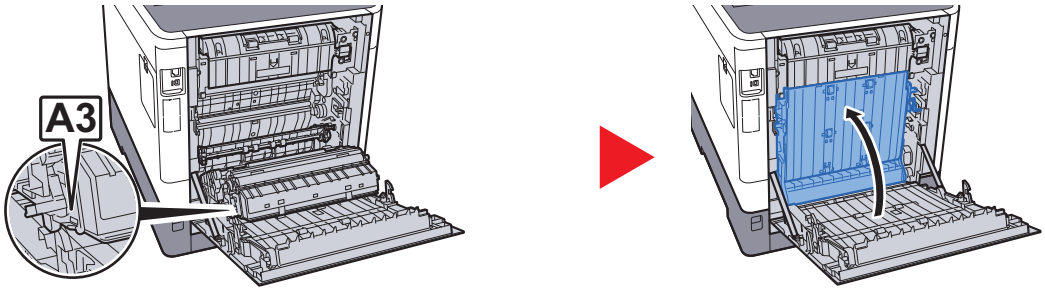
4



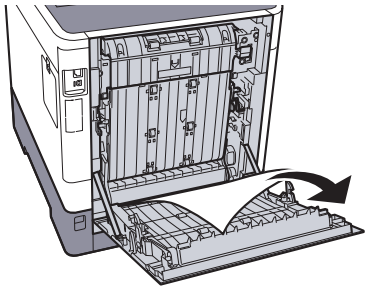
5



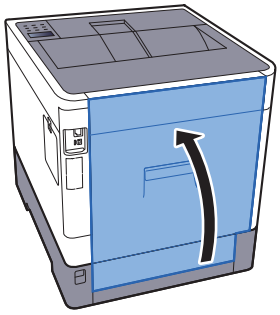
6



7



8



10 Appendice

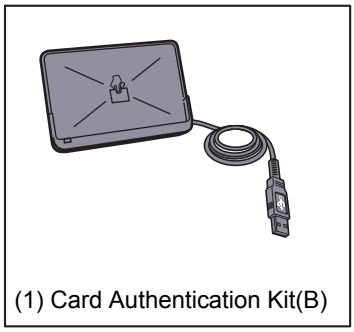
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali 10-2
Presentazione degli accessori opzionali 10-2
Applicazioni opzionali 10-7
Carta 10-9
Specifiche di base della carta 10-9
Scelta della carta appropriata 10-10
Carta speciale 10-13
Specifiche 10-17
Sistema 10-17
Funzioni stampante 10-19
Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) 10-19
Glossario 10-20

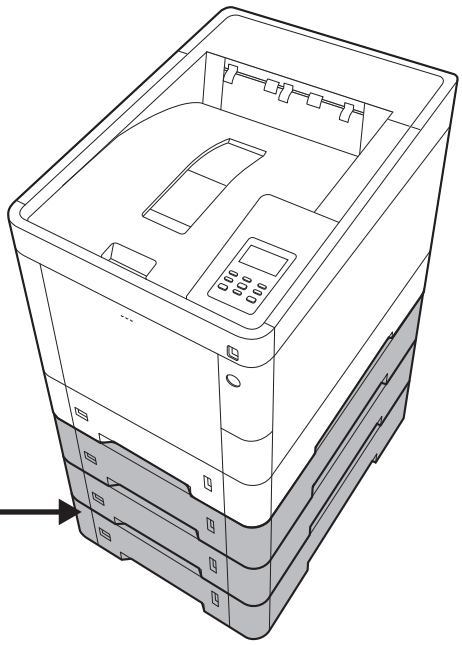
Accessori opzionali

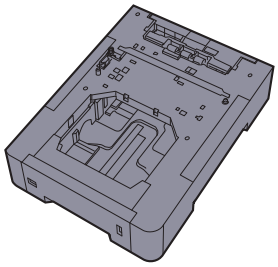
Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.

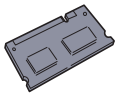


(1) Card Authentication Kit(B)

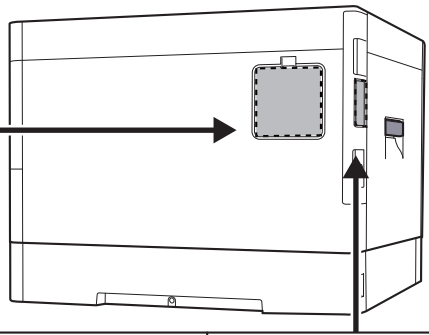


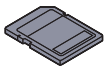


(2) PF-5100

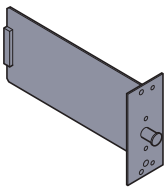


(3) Memoria di espansione

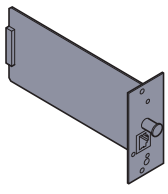




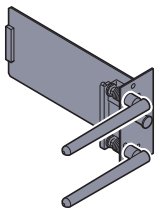
(7) Scheda memoria SD
Scheda memoria SDHC



(4) HD-6/HD-7



(5) IB-50



(6) IB-51

Opzioni software
(8) Data Security kit(E)
(9) UG-33

(1) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

Per la gestione dell'accesso degli utenti si possono utilizzare le ID card (schede ID). In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla ID card nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione di queste informazioni, vedere:

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(2) PF-5100 "Cassetto carta (500 fogli x1)"

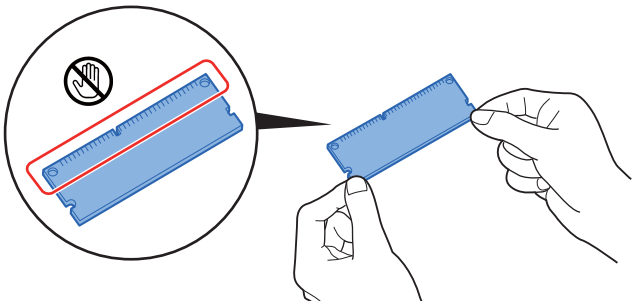
Sulla periferica si possono installare fino a tre cassetti supplementari identici a quelli forniti di serie. La procedura di caricamento è identica a quelle dei cassetti standard.

Caricamento nei cassetti (pagina 3-4)

(3) "Memoria di espansione"

Il sistema è in grado di eseguire più lavori contemporaneamente se si aggiungono più memorie. Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria della macchina fino a 2048 MB.

Precauzioni nella gestione dei moduli memoria



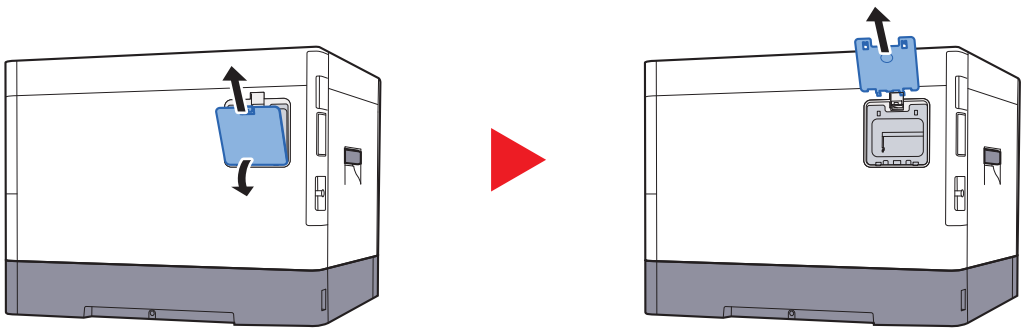
Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo toccando un condotto dell'acqua (rubinetto) o altro oggetto metallico grande prima di manipolare i moduli memoria. Oppure, indossare un bracciale antistatico, se possibile, quando si installano i moduli memoria.

Installazione dei moduli memoria

1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione e il cavo d'interfaccia.

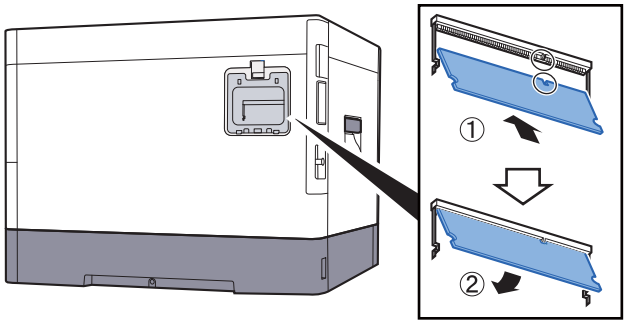
> **NOTA**
> Se è installato IB-50/51 o HD-6/7 opzionale, rimuoverlo.

2 Rimuovere i pannelli.



3 Rimuovere il modulo memoria dalla confezione.

4 Con il terminale di collegamento memoria orientato verso lo zoccolo, allineare la sezione con incavo al terminale della presa e inserirla direttamente tenendola inclinata.



5 Con cautela, premere la memoria inserita per fissarla in posizione nel sistema.

6 Rimontare i pannelli.

Rimozione del modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, smontare il pannello destro del sistema e il coperchio dello slot memoria. Rimuovere quindi i due morsetti dello zoccolo. Sfilare il modulo memoria verso l'alto dallo zoccolo.

Verifica della memoria di espansione

Per controllare che il modulo memoria funzioni correttamente, stampare una pagina di stato.

Stampa rapporto (pagina 7-4)

(4) HD-6/HD-7 "SSD"

Se sulla periferica è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare sull'unità SSD i dati ricevuti. L'installazione di un'unità SSD abilita la stampa ad alta velocità di copie multiple con la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti.

Cos'è la Casella documenti? (pagina 5-4)

(5) IB-50 "Kit d'interfaccia di rete"

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Si possono configurare le impostazioni per numerosi ambienti operativi e protocolli di rete.

Manuale utente di IB-50

(6) IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless"

È la scheda di interfaccia di rete wireless conforme alle specifiche per reti wireless IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b.

Con le utilità fornite, si possono configurare le impostazioni per una varietà di protocolli di rete e di sistemi operativi.

Manuale utente di IB-51

(7) "Scheda di memoria SD/SDHC"

La scheda di memoria SD/SDHC è utile per l'archiviazione di font, macro e overlay. Il sistema è dotato di uno slot per scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e per scheda memoria SD di massimo 2 GB.

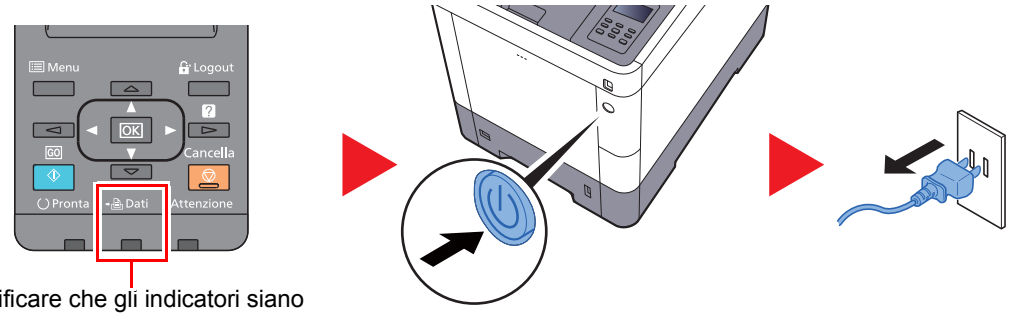
Lettura della scheda memoria SD/SDHC

I contenuti della Scheda di memoria SD/SDHC inserita nello slot del sistema possono essere letti dal pannello comandi oppure automaticamente, quando la periferica viene accesa o ripristinata.

Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

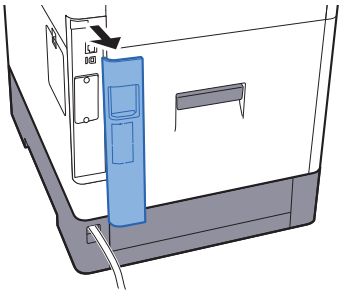
Prima di utilizzare una Scheda di memoria SD/SDHC nuova occorre formattare la Scheda di memoria SD/SDHC sul sistema.

1 Spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione.

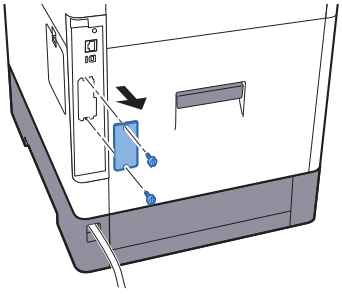


Verificare che gli indicatori siano spenti.

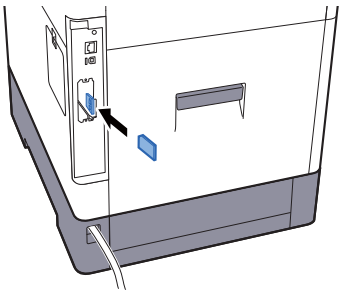
2 Rimuovere il coperchio.



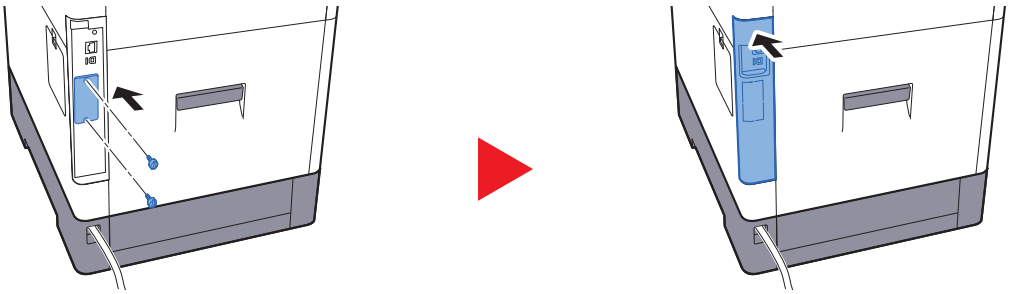
3 Rimuovere il coperchio.



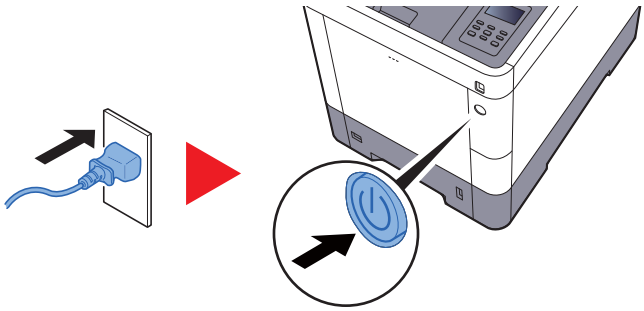
4 Inserire la Scheda di memoria SD/SDHC nello slot Scheda di memoria SD/SDHC.



5 Riposizionare i coperchi e chiudere il pannello posteriore.



6 Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa e accendere il sistema.



7 Formattare la Scheda di memoria SD/SDHC dal pannello comandi.

Per la procedura di formattazione, vedere:

SD Card (pagina 7-12)

(8) Data Security Kit(E) "Data Security Kit"

Il Data Security Kit sovrascrive tutti i dati obsoleti nell'area di archiviazione impedendone il recupero. Il Data Security Kit codifica i dati prima di archiviarli sull'unità SSD. Garantisce un livello di sicurezza più elevato, poiché nessuna parte dei dati può essere decodificata con i normali procedimenti.

(9) UG-33 "ThinPrint Option"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

Applicazioni opzionali

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Applicazione
Data Security Kit
Card Authentication Kit*1
Opzione ThinPrint*1

*1 L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

1 [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'ID amministratore predefinito è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
La password amministratore predefinito è "3000".

4 Selezionare [**Dettagli**] dell'applicazione che si desidera utilizzare, quindi selezionare il tasto [►].

5 Tasto [▲] [▼] > [**Ufficiale**] > [**OK**] > [**OK**]

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [**Valutazione**] senza immettere il codice di licenza.

6 Immettere il codice di licenza > [**OK**]

NOTA

Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al Punto 7.

7 Selezionare [**Sì**].

NOTA
Se è stata avviata l'opzione Security Kit o Thin Print ed è stato immesso il codice di licenza, spegnere e riaccendere la periferica.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

1 [**Menu**] > [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > [►]

2 Immettere l'ID amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA
Immettere un ID composto da 1 a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
L'ID amministratore predefinito è "3000".

3 Immettere la password amministratore e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA
Immettere una password composta da 0 (nessuna impostazione) a 16 cifre.
Selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Selezionare il tasto [◄] e [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra.
La password amministratore predefinito è "3000".

4 Selezionare [**Dettagli**] dell'applicazione che si desidera utilizzare, quindi selezionare il tasto [►].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [▼] per ritornare alla schermata precedente.

La tabella elenca le voci visualizzate.

Voce
Nome funzione
Licenza
Conteggio prove
Data Valutazione
Estendi periodo di valutazione
Stato

Estensione del periodo di prova

Tasto [◄] [►] > [**Estendi periodo**] > [**OK**] > [**OK**].

Il periodo di prova viene prolungato.

Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere:

Specifiche (pagina 10-17)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Grammatura	Cassetti: 60 - 163 g/m^2
	Bypass: 60 – 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Cartoncino)
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Formati carta supportati

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0,7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 4	Bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	○	○
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	○	○
Busta DL (110 × 220 mm)	×	○	○
Busta C5 (162 × 229 mm)	×	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	○	×	○
B6 (182 × 128 mm)	○	○	○
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	○	○
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Cartoncino) (100 × 148 mm)	×	×	○
Oufuku hagaki (Cartolina di ritorno) (148 × 200 mm)	×	×	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 4	Bypass
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Personalizzato	Cassetto 1: 105 × 148 – 216 × 356 mm Cassetti da 2 a 4: 92 × 162 – 216 × 356 mm Bypass: 70 × 148 – 216 × 356 mm		

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità: Indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica: durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza: il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità: possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione: scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali: si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (Cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Patinata
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

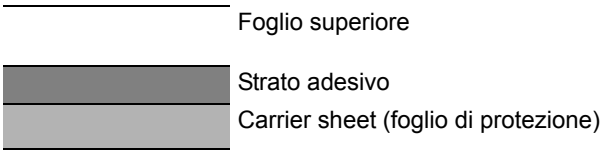
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichetta

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

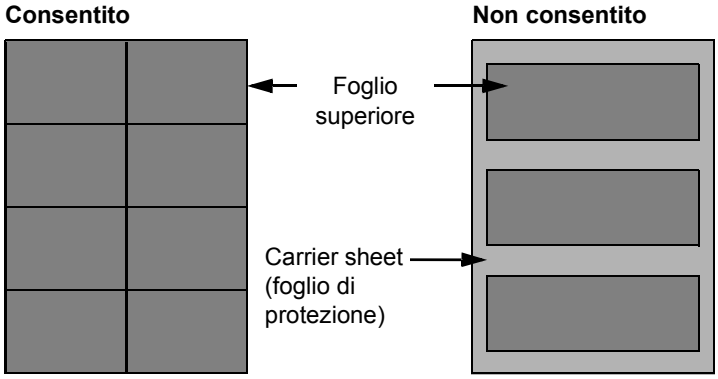
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

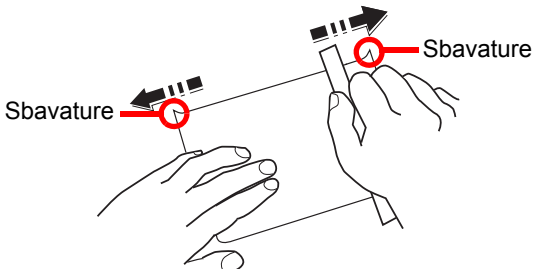
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6 % (composito)

Hagaki (Cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (Cartoncino) sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (Cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (Cartolina di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (Cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Caricare le buste sul bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure caricarle nel cassetto opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA
Non caricare la carta oltre i limiti indicati sulla guida larghezza carta del cassetto opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspsarsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspsarsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA
Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla sul bypass con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

Specifiche di base della carta (pagina 10-9)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

Specifiche di base della carta (pagina 10-9)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche. Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

Specifiche di base della carta (pagina 10-9)

NOTA
Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene creata applicando alla superficie della carta di base uno strato patinato che offre una qualità di stampa superiore a quella della normale carta. La carta patinata viene utilizzata per eseguire dei lavori di stampa che richiedono una qualità particolarmente elevata.

La superficie della carta di qualità alta o media è ricoperta con agenti speciali che rendono più uniforme la superficie della carta e migliorano l'adesione dell'inchiostro. Questi agenti possono essere applicati a entrambe le facciate del foglio oppure a una sola facciata. Il lato patinato appare lievemente lucido.

IMPORTANTE
Quando si stampa su carta patinata in ambienti molto umidi, conservare la carta in un luogo asciutto; la presenza di umidità può causare l'adesione dei fogli con conseguenti problemi di alimentazione. Se si stampa in ambienti con umidità eccessiva, è consigliabile alimentare la carta patinata a un foglio per volta.

Specifiche

IMPORTANTE
Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Sistema

Voce		Descrizione
Tipo		Da scrivania
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura carta	**Cassetto**	60 - 163 g/m^2
	Bypass	60 - 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Cartoncino)
Tipo di carta	**Cassetto**	Normale, Grezza, Riciclata, Velina, Prestampata, Pregiata, Colorata (Colore), Perforata, Intestata, Carta Spessa, Alta qualità, Person. 1-8 (Fronte/retro: come Solo fronte)
	Bypass	Normale, Lucidi (Lucidi OHP), Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Patinata, Colorata, Perforata, Intestata, Buste, Carta spessa, Alta qualità, Person. 1-8
Formato carta	**Cassetto**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Person. (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
	Bypass	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Person. (70 × 148 mm - 216 × 356 mm)
Tempo di riscaldamento (22 °C, 60%)	**Accensione**	26 secondi o meno
	Modo a riposo	17 secondi o meno
Capacità carta	**Cassetto**	500 fogli (80 g/m^2) *1
	Bypass	100 fogli (80 g/m^2)

*1 Fino al limite massimo superiore indicato nel cassetto.

Voce		Descrizione
Capacità vassoio di uscita	**Vassoio superiore**	250 fogli (80 g/m^2)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed eletrofotografico
Memoria		512 MB
Interfaccia	**Standard**	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (Hi-Speed USB)
	Opzione	eKUIO: 1
Ambiente operativo	**Temperatura**	10 - 32,5 °C
	Umidità	10 - 80%
	Altitudine	3.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) × (P) × (A)		390 × 532 × 409,5 mm
Peso		Circa 28,0 kg (senza cartuccia toner)
Ingombro (L x P) **(quando si utilizza il bypass)**		390 × 725,8 mm
Alimentazione		Specifiche 230 V Modello: 220 - 240 V ∿ 50/60 Hz 5,0 A
Consumo di corrente del prodotto collegato alla rete e in standby (quando sono collegate tutte le porte di rete).		2,4 W
Accessori opzionali		Accessori opzionali (pagina 10-2)

Funzioni stampante

Voce		Descrizione		
Velocità di stampa			Stampa in bianco e nero	Stampa a colori
		A4-R	30 fogli/min	30 fogli/min
		Letter-R	32 fogli/min	32 fogli/min
		Legal	26 fogli/min	26 fogli/min
		B5	27 fogli/min	27 fogli/min
		A5	27 fogli/min	27 fogli/min
		A6	27 fogli/min	27 fogli/min
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4, alimentata da cassetto)	**Bianco e nero**	7,0 secondi o meno		
	A colori	8,0 secondi o meno		
Risoluzione		600 × 600 dpi, 9.600 dpi equivalenti × 600 dpi		
Sistema operativo		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 o successivo		
Interfaccia		Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaccia opzionale (opzione): 1 (Per IB-50/IB-51)		
Linguaggio di descrizione pagina		PRESCRIBE		
Emulazioni		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS		

Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale)

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore con rullo di frizione (N. di fogli: 500, 80 g/m²)
Formato carta	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Youkei 4, Youkei 2, Person. (92 × 162 - 216 × 356 mm)
Carta accettata	Grammatura carta: 60 - 220 g/m² Tipi di carta: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Etichette, Pregiata, Velina, Colorata (Colore), Perforata, Intestata, Busta, Patinata, Carta spessa, Alta qualità, Person. 1-8
Dimensioni (L) × (P) × (A)	390 × 532 × 116 mm
Peso	4,1 kg o inferiore

NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

A riposo

Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.

Accessibilità

Questo sistema è progettato per essere accessibile anche dalle persone anziane e dalle persone con disabilità o problemi alla vista.

Apple Talk

AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.

Auto Form Feed Timeout

Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

Bypass

È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato anteriore della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki (cartoncino), lucidi o etichette.

Casella lavoro

Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.

Casella personalizzata

Con la funzione Casella person. si possono archiviare i dati di stampa dei singoli utenti sul disco rigido della stampante; i lavori archiviati nella casella personalizzata potranno quindi essere stampati all'occorrenza, direttamente dal pannello comandi della periferica.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.

Disco RAM

Se si desidera utilizzare parte della memoria della stampante come disco virtuale, configurare uno spazio di memoria come disco RAM in modo da poter usare funzioni quali la fascicolazione elettronica (riduzione tempo di stampa).

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa del sistema è reperibile sul DVD fornito con la periferica. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).

Font vettoriali

I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.

Gateway default

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.

Indirizzo IP

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Modo EcoPrint

Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

Pagina stato

La pagina elenca le condizioni della periferica.

PDF/A

È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990, mentre la versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

RA(Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA).

ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Scala di grigi

Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.

Selezione carta automatica

Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

Subnet Mask

La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP.

Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su Off.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza addizionale e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.

Indice analitico

A

A riposo 10-20
Accensione 2-8
Accessibilità 10-20
Accesso utenti/Job Accounting 7-15
  Accesso utenti 8-2
  Job Accounting 8-6
  Lav. ID uten. sconosciuto 8-19
Accessori opzionali
  Card Authentication Kit 10-3
  Cassetto carta 10-3
  Data Security Kit 10-6
  Kit d'interfaccia di rete 10-4
  Kit di interfaccia di rete wireless 10-4
  Memoria di espansione 10-3
  Presentazione 10-2
  Scheda SD 10-5
  SSD 10-4
  ThinPrint Option 10-6
AirPrint 4-8
Alimentatore di originali
  Nomi dei componenti 2-2
Allarme 7-11
Ambiente operativo 1-3
Amministratore 7-23
Apple Talk 10-20
Applicazioni opzionali 10-7
Auto Form Feed Timeout 10-20
Auto-IP 10-20
  Impostazioni 7-16
Avviso 1-2
Azzera timer 7-14

B

Blocco I/F 7-21
Bonjour 10-20
  Impostazioni 7-16
Bypass 2-3, 10-20
  Formato e tipo di carta 3-12

C

Calibraz. colore 7-23
Cancellaz. autom. errore 7-14
Cancellaz. dati 7-22
Card Authentication Kit 10-3
Carta
  Caricamento buste 3-9
  Caricamento carta 3-2
  Caricamento carta nei cassetti 3-4
  Caricamento cartoncini 3-9
  Caricamento della carta sul bypass 3-7
  Carta appropriata 10-10
  Carta speciale 10-13
  Formato e tipo 3-10, 10-9
  Grammatura 7-8
  Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
  Specifiche 10-9
Carta patinata 10-16
Carta riciclata 10-16
Cartuccia toner (Ciano) 2-4
Cartuccia toner (Giallo) 2-4
Cartuccia toner (Magenta) 2-4
Cartuccia toner (Nero) 2-4
Casella documenti
  Casella lavoro 4-10, 5-4
  Casella Memoria rimovibile 5-5
  Casella personalizzata 5-4, 5-6
  Cos'è la Casella documenti? 5-4
Casella lavoro 10-20
  Casella Controlla e mantieni 4-17
  Casella Copia Veloce 4-15
  Casella Lavoro memorizzato 4-13
  Casella Stampa privata 4-11
  Eliminazione lavori memoriz. 4-19
  Memoriz.Lav.diCopiaRapida 4-19
  Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro 4-10
  Supporto arch. 4-19
Casella personalizzata 10-20
  Archiviazione documenti 5-6
  Creazione di una nuova casella 5-6
  Eliminazione dei documenti 5-8
  Modifica dei documenti 5-7
  Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata 5-6
  Stampa documenti 5-7
Cassetti da 2 a 4 2-5
Cassetto
  Caricamento carta 3-4
  Formato e tipo di carta 3-10
Cassetto 1 2-2
Cassetto carta 10-3
Cavo di alimentazione
  Collegamento 2-7
Cavo di rete
  Collegamento 2-6
Cavo USB
  Collegamento 2-7
Collegamento
  Cavo di alimentazione 2-7
  Cavo USB 2-7
Collegamento del cavo di rete 2-6
Connettore d'interfaccia di rete 2-3
Connettore interfaccia USB 2-3
Conteggio del numero di pagine stampate
  Contatore 2-30
  Job Accounting singolo 8-16
  Lav. ID uten. sconosciuto 8-19
  Stampa elenco job accounting 8-17
Controllo del contatore 2-30
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Convenzioni utilizzate in questa guida xi
Coperchio del toner di scarto 2-4

D

Data 7-13

Data Security Kit 10-6
Dettagli Registrazione 7-23
DHCP 10-21
  Impostazioni 7-16
DHCP (IPv6) 10-21
  Impostazioni 7-17
Disco RAM 10-21
dpi 10-21
Driver di stampa 10-21
  Guida 4-7

E

EcoPrint 10-22
Elimina dopo la stampa 6-3
Embedded Web Server RX 2-32
Emulazione 10-21
Enhanced WSD (SSL) 7-19
Etichetta 10-14

F

F.to TIFF/JPEG
  Predefinito 7-10
Fermo carta 2-2
Fermo della carta 3-13
Font vettoriali 10-21
Formato data 7-13
FTP 10-21
FTP (Server)
  Dettagli protoc. 7-17
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-10
Funzione opz. 7-23
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-10
Fuso orar 7-13

G

Gateway default
  Impostazioni 7-16
Gateway predefinito 10-21
Gestione 8-1
Gestione dell'accesso utenti 8-2
  Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 8-3
  Descrizione della gestione dell'accesso utenti 8-2
  Login 2-12
  Login con chiave 8-4
  Logout 2-12
Gestione energetica 1-10
Gestione errori 7-11
Glossario 10-20
Google Cloud Print 4-9
GPL/LGPL 1-7
Guida 10-21
Guida di lunghezza carta 2-3, 3-5
Guide di larghezza carta 2-3, 3-4
Guide fornite con la periferica viii

H

HTTP
  Dettagli protoc. 7-17
HTTPS 7-20

I

Imp. servizio 7-23
Impost data
  Data 7-13
  Formato data 7-13
  Fuso orar 7-13
  Ora 7-13
  Ora legale 7-13
Impostaz. autoriz. gruppo
  Autorizzazione gruppo 8-5
Impostazione di data e ora 2-13
Impostazioni carta 7-6
Impostazioni cassetto 3-10
Impostazioni di stampa 4-5, 7-9
  Alimentazione 7-9
  Emulazione 7-9
  Escludi A4/LT 7-9
  Fronte/Retro 7-9
  Impost. pagina 7-10
  Modif.auto.cass. 7-9
  Modo Alimentazione 7-9
  Modo colore 7-9
  Nome lavoro 7-10
  Nome utente 7-10
  Priorità bypass 7-9
  Qualità stampa 7-10
Impostazioni e-mail 2-38
Impostazioni tipo di supp 7-8
Inceppamenti carta 9-27
  All'interno del sistema 9-35
  Bypass 9-28
  Cassetto 1 – 4 9-30
  Indicatori della posizione degli inceppamenti 9-27
  Pannello posteriore 1 9-35
  Pannello posteriore 1 (Alimentatore) 9-31
  Pannello posteriore 2 9-32
  Pannello posteriore 3 9-34
  Unità fronte/retro 9-37
Indirizzo IP 10-21
  Impostazioni 7-16
Informazioni legali 1-6
Inizializ. SSD 7-22
Installazione
  Macintosh 2-28
  Software 2-20
  Windows 2-21
Interfaccia opzionale 2-3
Interruttore di alimentazione 2-2
IPP 7-19, 10-22
IPSec
  Impostazioni 7-20

J

Job Accounting 8-6
  Abilitazione della funzione Job Accounting 8-7
  Accesso Job Accounting 8-8
  Applica limite 8-15
  Conteggio del numero di pagine stampate 8-16
  Descrizione di Job Accounting 8-6
  Inserimento di un account 8-9

Login 8-18
Logout 8-18
Restrizioni all'uso del sistema 8-10
Stampa 8-14
Stampa elenco job accounting 8-17
JobAccounting
Eliminazione di un account 8-13
Modifica di un account 8-12

K

Kit d'interfaccia di rete 10-4
Kit d'interfaccia di rete wireless 10-4
KPDL 10-22

L

Leva di blocco cartuccia toner 2-4
Lingua messaggi 7-11
Liv.avviso toner 7-12
Livel. sicurezza 7-22
Livello A riposo 2-18
Login 2-12
Login semplice 2-12
Logout 2-12
LPD
Dettagli protoc. 7-17

M

Maniglia 2-2
Manutenzione ordinaria 9-2
Manutenzione regolare
Sostituzione della cartuccia toner 9-3
Sostituzione della vaschetta di recupero toner 9-7
Memoria di espansione 10-3
Memoria USB
Rimozione 5-12
Stampa 5-10
Menu Sistema 7-2
Accesso utenti/Job Accounting 7-15
Amministratore 7-23
Impostaz. comuni 7-9
Impostazioni carta 7-6
Periferica comune 7-11
Protezione 7-19
Regolazione/Manutenzione 7-23
Rete 7-16
Rete opzionale 7-18
Stampa rapporto 7-4
Stato della rete 7-24
Stato Rete opz. 7-24
Menu sistema
Funzione opz. 7-23
Modo a riposo automatico 2-17
Modo Ram Disk 7-15
Modo silenzioso 6-3, 7-23
Monotype Imaging License Agreement 1-8

N

NetBEUI 10-22
Dettagli protoc. 7-17
Nomi commerciali 1-6
Nomi dei componenti 2-2

O

OpenSSL License 1-7
Ora 7-13
Original SSLeay License 1-7

P

Pagina stato 10-22
Pannello comandi 2-2
Pannello di alimentazione 2-3
Pannello posteriore 1 2-2
Pannello posteriore da 2 a 4 2-5
PDF/A 10-22
Periferica comune 7-11
Allarme 7-11
Conf. Liv. Sleep 7-15
Gestione errori 7-11
Impost data 7-13
Lingua messaggi 7-11
Liv.avviso toner 7-12
Modo Ram Disk 7-15
SD Card 7-12
SSD 7-12
Timer 7-14
Toner col. vuoto 7-12
Visualizza Stato/Registro 7-13
POP3 10-22
Dettagli protoc. 7-17
POP3 (ricezione e-mail)
Dettagli protocollo 7-17
Porta Raw
Dettagli protoc. 7-17
Porta USB 2-3
PostScript 10-22
PPM 10-22
Precauzioni d'uso 1-4
Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
Preservazione delle risorse ambientali - Carta 1-10
Problemi e soluzioni 9-9
Product Library ix
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-11
Protezione 7-19
Protezione dati 7-22
Pulizia 9-2
Unità di trasferimento carta 9-2

R

RA (Stateless) 10-22
RA(Stateless)
Impostazioni 7-16
Registrazione Normale 7-23
Regolazione/Manutenzione 7-23
Reimpost. pannello automatica 7-14
Rete 7-16
Dettagli protoc. 7-17
Preparazione 2-15
Riavvia la rete 7-17

TCP/IP 7-16
TCP/IP (IPv6) 7-16
Rete opzionale 7-18
AppleTalk 7-18
Comunicazione 7-18
Filtr.MACAddress 7-18
Interfaccia LAN 7-18
IPSec 7-18
NetWare 7-18
Riavvia la rete 7-18
TCP/IP 7-18
TCP/IP (IPv6) 7-18
Riavvio della stampante 7-23
Risoluzione 10-19
Risoluzione dei problemi 9-9
Risposta ai messaggi di errore 9-13

S

Scala di grigi 10-23
Scheda SD 10-5
Form. 7-12
Schermata Guida 2-11
Selettore formato 2-3
Selezione carta automatica 10-23
Simboli 1-2
Slot memoria USB 2-2
SMTP 10-23
Dettagli protoc. 7-17
SNMP
Dettagli protoc. 7-17
SNMPv3
Dettagli protoc. 7-17
Sostituzione della cartuccia toner 9-3
Sostituzione della vaschetta di recupero toner 9-7
Specifiche 10-17
Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) 10-19
Funzioni stampante 10-19
Periferica 10-17
Spegnimento 2-8
Sportello del gruppo fusore 2-3
SSD 10-4
Formatt. 7-12
Stampa da PC 4-2
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-10
Stampa rapporto 7-4
Elenco file stampa scheda SD 7-5
SSD stampa elenco file 7-5
Stampa elenco file disco RAM 7-5
Stampa elenco font 7-5
Stampa Mappa Menu 7-4
Stampa Pagina di stato 7-4
Stampa WSD 7-19
Stampante
Impostazione di stampa 4-5
Stato della rete 7-24
Stato Rete opz. 7-24
Subnet Mask 10-23
Subnet mask
Impostazioni 7-16

T

TCP/IP 10-23
Impostazioni 7-16
TCP/IP (IPv4)
Impostazioni 2-15
TCP/IP (IPv6) 10-21
Impostazioni 7-16
Tempo di produzione della prima stampa 10-19
ThinPrint Option 10-6
Timer
Cancellaz. autom. errore 7-14
FormFeed TimeOut 7-14
Reimpost. pannello automatica 7-14
Timer a riposo 7-14
Timer cancellaz. errore 7-14
Timer reimpostaz. pannello 7-14
Timer a riposo 7-14
Timer cancellaz. errore 7-14
TWAIN 10-23

U

USB 10-23

V

Vaschetta di recupero toner 2-4
Vassoio superiore 2-2
Velocità di stampa 10-19
Visualizza Stato/Registro 7-13

W

WIA 10-23

QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

Prima edizione 2015.4
2NRGEIT000